



**KALĖJIMŲ DEPARTAMENTO
PRIE LIETUVOS RESPUBLIKOS TEISINGUMO MINISTERIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS SKYRIAUS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2022 m. gruodžio 30 d. Nr. V- 543
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 8 straipsnio 5 dalimi, Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2012 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. 1R-58 „Dėl Kalėjų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, 12 punktu ir atsižvelgdamas į Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. rugsėjo 27 d. įsakymą Nr. 1R-330 „Dėl Lietuvos kalėjų tarnybos administracijos struktūros ir jos schemos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Lietuvos kalėjų tarnybos Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus nuostatus (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2023 m. sausio 1 d.

Direktorius

Virginijus Kulikauskas

PATVIRTINTA
Kalėjimų departamento prie
Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-543

LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS

PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SKYRIAUS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kalėjimų tarnybos Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus nuostatai (toliau – nuostatai) nustato Lietuvos kalėjimų tarnybos (toliau – LKT) Pirminės asmens sveikatos priežiūros skyriaus (toliau – Skyrius) statusą, uždavinius, funkcijas, teises, veiklos organizavimą ir atsakomybę bei veiklos kontrolę.

2. Skyrius yra LKT padalinys, nesantis kitame administraciniame padalinyje, tiesiogiai pavaldus LKT vyriausiajam gydytojui ir LKT slaugos administratoriui.

3. Skyrius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, teisingumo, sveikatos apsaugos ministrų, kitų ministerijų priimtais norminiais teisės aktais, kitų įstaigų prie ministerijų priimtais norminiais teisės aktais, kitais norminiais teisės aktais, LKT direktoriaus įsakymais, LKT vyriausiojo gydytojo įsakymais bei šiais nuostatais.

4. Skyriaus struktūra nustatoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymu ir LKT direktoriaus patvirtintu LKT pareigybių sąrašu. Skyriaus darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai) kompetenciją, funkcijas, pavaldumą nustato jų pareigybių aprašymai.

5. Skyrius turi reikiamas patalpas, ryšių priemones, inventorių, medicinos įrangą, medikamentus ir kitas darbo priemones. Yra aprūpintas norminiais dokumentais, reglamentuojančiais sveikatos priežiūros veiklą, literatūra.

II SKYRIUS SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus uždaviniai:

6.1. organizuoti ir teikti nuteistiesiems ir suimtiesiems pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros ir ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (radiologijos) paslaugas, nurodytas įstaigos licencijoje;

6.2. užtikrinti šeimos gydytojo (arba vidaus ligų gydytojo, vaikų ligų gydytojo, gydytojo akušerio ginekologo ir gydytojo chirurgo kartu) komandos teikiamas paslaugas, pirminę ambulatorinę odontologinę priežiūrą ir pirminę ambulatorinę psichikos sveikatos priežiūrą.

6.3. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą nuteistiesiems, suimtiesiems;

6.4. užtikrinti higienos, sanitarinių ir priešepideminių reikalavimų įgyvendinimo kontrolę, medicininių priešepideminių priemonių vykdymą.

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

7.1. organizuoja ir teikia nuteistiesiems ir suimtiesiems nemokamas pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros ir ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros (radiologijos) paslaugas, kurios nurodytos įstaigos sveikatos priežiūros licencijoje;

- 7.2. teikia medicinos pagalbą ūmių sveikatos sutrikimų atvejais Skyriuje;
- 7.3. teikia neatidėliotiną pirmąją pagalbą, jei dėl ūmių sveikatos sutrikimų kyla grėsmė gyvybei;
- 7.4. esant būtinybei organizuoja Skyriaus pacientams kitų asmens sveikatos priežiūros įstaigų gydytojų specialistų konsultacijas įstaigoje ar viešosiose asmens sveikatos priežiūros įstaigose;
- 7.5. teisės aktų nustatyta tvarka tikrina naujai atvykusių nuteistųjų, suimtųjų sveikatą, kiekvienam naujai atvykusiam nuteistajam suteikia informaciją apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimo tvarką Skyriuje;
- 7.6. supažindina nuteistuosius, suimtuosius su jų teisėmis ir pareigomis sveikatos priežiūros srityje;
- 7.7. pildo ir saugo suimtųjų ir nuteistųjų asmens sveikatos istoriją;
- 7.8. laikosi etikos, moralės bei konfidencialumo principų reikalavimų;
- 7.9. nuteistuosius, suimtuosius sergančius arba, įtarus sergant užkrečiamosiomis ligomis, nurodytomis Sveikatos apsaugos ministro įsakymu patvirtintame užkrečiamųjų ligų sąrašė, izoliuoja nuo kitų asmenų, laikantis priešepideminių ir higienos taisyklių reikalavimų;
- 7.10. informuoja kalėjimo, atitinkamu veiklos adresu, viršininką ar jo įgaliotą pareigūną apie poreikį nuteistuosius, suimtuosius konvojuoti į LKT specializuotos asmens sveikatos priežiūros skyrius ar kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas;
- 7.11. organizuoja teisės aktų nustatyta tvarka ir periodiškumu privalomus nuteistųjų, suimtųjų sveikatos patikrinimus;
- 7.12. teisės aktų nustatyta tvarka apžiūri sužalotus nuteistuosius, suimtuosius, pildo reikiamą dokumentaciją ir teikia duomenis;
- 7.13. teisės aktų nustatyta tvarka apžiūri nieko nevalgančius suimtuosius ir nuteistuosius ir vertina jų sveikatos būklę;
- 7.14. rengia nuteistųjų dokumentus darbingumo lygiui nustatyti;
- 7.15. teisės aktų nustatyta tvarka lydi pacientus, konvojuojamus į kitas asmens sveikatos priežiūros įstaigas ir užtikrina būtinąją medicininę pagalbą kelionės metu;
- 7.16. nustatyta tvarka aprūpina ligonius būtiniais vaistiniais preparatais ir kitomis medicinos priemonėmis;
- 7.17. teikia neatidėliotiną pirmąją pagalbą, jei dėl ūmių sveikatos sutrikimų kyla grėsmė gyvybei;
8. Skyrius taip pat vykdo šias funkcijas:
- 8.1. įgyvendina LKT direktoriaus įsakymus, LKT vyriausiojo gydytojo pavedimus;
- 8.2. pagal poreikį dalyvauja pasitarimuose, darbo grupėse ir komisijose konkrečioms užduotims atlikti;
- 8.3. nustato Skyriaus poreikį pirkimams ir teikia paraiškas pirkimų planui sudaryti;
- 8.4. dalyvauja įgyvendinant kitų struktūrinių padalinių veiklos procedūras;
- 8.5. vykdo išankstinę ir einamąją finansų kontrolę;
- 8.6. nustato Skyriaus darbuotojų mokymo bei kvalifikacijos tobulinimo poreikį ir teikia LKT Veiklos organizavimo skyriui;
- 8.7. analizuoja Skyriaus funkcijų vykdymui reikalingų duomenų poreikį, formuluoja pasiūlymus;
- 8.8. rengia LKT teisės aktų ir kitų dokumentų projektus Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
- 8.9. nagrinėja pagal kompetenciją priskirtus skundus;
- 8.10. pildo Skyriaus darbuotojų darbo laiko apskaitos žiniaraščius;
- 8.11. tvarko Skyriaus veiklos dokumentus, užtikrina tinkamą dokumentų saugojimą, naikinimą ir perdavimą į archyvą;
- 8.12. katastrofų, stichinių nelaimių, riaušių atvejais teikia medicininę pagalbą pacientams ir darbuotojams;
- 8.13. informuoja teisės aktų nustatyta tvarka įstaigos administraciją apie kalėjime įvykusių vidaus infekcijų atvejus ar protrūkius, žalos pacientų sveikatai padarymo ir kitus atvejus;

- 8.14. kaupia, analizuoja pacientų sveikatos informaciją, tvarko medicininę ir statistinę dokumentaciją pagal nustatytus reikalavimus ir patvirtintas formas;
- 8.15. teisės aktų nustatyta tvarka veda materialinių vertybių ir medikamentų apskaitą;
- 8.16. nustatyta tvarka ir periodiškumu atsiskaito LKT vyriausiajam gydytojui ir (ar) slaugos administratoriui.
- 8.17. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais.

III SKYRIUS SKYRIAUS TEISĖS

- 9. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, turi teisę:
 - 9.1. teikti LKT direktoriui ir LKT vyriausiajam gydytojui pasiūlymus dėl teisės aktų tobulinimo;
 - 9.2. pagal Skyriaus kompetenciją LKT direktoriui ar LKT vyriausiajam gydytojui teikti pasiūlymus dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;
 - 9.3. gauti iš LKT struktūrinių padalinių pasiūlymus, pastabas ar išvadas dėl Skyriaus rengiamų teisės aktų ar kitų dokumentų projektų;
 - 9.4. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją apie laisvės atėmimo vietoje laikomų nuteistųjų, suimtųjų sveikatą iš teisėsaugos institucijų surinktų dokumentų, asmens sveikatos priežiūros įstaigų, kitų juridinių ir fizinių asmenų;
 - 9.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti informaciją sveikatos sistemos valdymo subjektams;
 - 9.6. gauti Skyriaus funkcijoms vykdyti reikalingą informaciją iš LKT struktūrinių padalinių, kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų bei kitų juridinių ir fizinių asmenų ;
 - 9.7. rengti pasitarimus, organizuoti ir dalyvauti organizuojant seminarus, kitus renginius Skyriaus kompetencijai priskirtais klausimais;
 - 9.8. dalyvauti LKT, kitų valstybės institucijų ir įstaigų ar savivaldybių komisijų (darbo grupių) veikloje;
 - 9.9. reikalauti iš pacientų Skyriaus vidaus tvarkos taisyklių laikymosi;
 - 9.10. Skyrius gali turėti ir kitų pagal veiklos sritį teisės aktų jam nustatytų teisių.

IV SKYRIUS SKYRIAUS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

- 10. Skyriaus darbas organizuojamas vadovaujantis LKT metiniais veiklos planais, šiais nuostatais, LKT direktoriaus, LKT vyriausiojo gydytojo, LKT slaugos administratoriaus pavedimais ir rezoliucijomis, taip pat Skyriaus darbo planais.
- 11. Skyriaus veiklą organizuoja Skyriaus vedėjas (toliau – Vedėjas).
- 12. Vedėjas yra tiesiogiai pavaldus LKT vyriausiajam gydytojui.
- 13. Vedėjas:
 - 13.1. planuoja ir organizuoja Skyriaus darbą: paskirsto užduotis Skyriaus darbuotojams, bei kontroliuoja jų vykdymą, teikia pasiūlymus LKT vyriausiajam gydytojui dėl Skyriaus veiklos tobulinimo;
 - 13.2. rengia Skyriaus nuostatus bei Skyriaus darbuotojų pareigybės aprašymus, suderinęs su LKT vyriausioju gydytoju ir kancleriu, teikia LKT direktoriui tvirtinti;
 - 13.3. atsako už Skyriui pavestų uždavinių ir funkcijų atlikimą;
 - 13.4. teikia LKT vyriausiajam gydytojui pasiūlymus dėl:
 - 13.4.1. vidaus darbo tvarkos dokumentų rengimo;
 - 13.4.2. Skyriaus nuostatų ir pareigybių skaičiaus;
 - 13.4.3. Skyriaus darbuotojų metinės veiklos vertinimo;
 - 13.4.4. darbuotojų kvalifikacijos kėlimo;
 - 13.4.5. komisijų ir darbo grupių sudarymo ir kitais klausimais;

- 13.5. teikia pasiūlymus LKT direktoriui dėl Skyriaus darbuotojų skatinimo, tarnybinių ar drausminių nuobaudų jiems skyrimo;
- 13.6. nustatyta tvarka atsiskaito LKT vyriausiajam gydytojui už Skyriaus veiklą;
- 13.7. pagal Skyriaus veiklos sritį atsako už viešai privalomos skelbti Skyriaus informacijos turinio parengimą ir viešinimą įstaigos interneto svetainėje ir (ar) intranete;
- 13.8. vykdo einamąją finansų kontrolę;
- 13.9. vykdo kitas Vedėjo pareigybės aprašyme ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas bei LKT vyriausiojo gydytojo ir LKT direktoriaus pavedimus.
14. Laikinais nesant Vedėjo, teisės aktų nustatyta tvarka jo funkcijas laikinai vykdo Skyriaus LKT direktoriaus paskirtas asmuo.
15. Skyriaus darbuotojai tiesiogiai pavaldūs ir atsiskaito už pavedimų vykdymą Vedėjui.
16. Skyriaus darbuotojai atlieka pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, vykdo pavestas užduotis.
17. Skyrius atsako už:
 - 17.1. šiuose nuostatuose nustatytos veiklos ir teikiamų paslaugų kokybę;
 - 17.2. sveikatingumo veiklos sukeltą pavojų, žalą sveikatai ir aplinkai;
 - 17.3. teikiamos informacijos, ekspertinių išvadų teisingumą;
 - 17.4. informacijos apie pacientų sveikatą, tarnybinės ir operatyviosios informacijos konfidencialumą;
 - 17.5. pagrįstą ir racionalų išteklių vartojimą, išteklių apskaitą.
18. Skyriaus veiklą kontroliuoja LKT vyriausiasis gydytojas, ir slaugos administratorius teisės aktų nustatyta tvarka.
19. Skyriaus veiklos kokybę vertina ir kontroliuoja LKT Veiklos analizės ir kontrolės skyrius.

V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Su Nuostatais pasirašytinai ar dokumentų valdymo sistemos priemonėmis supažindinami visi Skyriaus darbuotojai.
 21. Nuostatai gali būti keičiami ir (ar) papildomi LKT direktoriaus sprendimu.
-