



**LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ
NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO**

2026 m. d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimo Nr. 543 „Dėl Pavyzdinių tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ 3 punktu:

1. T v i r t i n u Lietuvos kalėjimų tarnybos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisykles (toliau – Taisyklės) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u Lietuvos kalėjimų tarnybos Turto valdymo skyriaus vedėją ir Lietuvos kalėjimų tarnybos Pravieniškių 1-ojo, Pravieniškių 2-ojo, Vilniaus, Kauno, Panevėžio, Šiaulių, Alytaus, Marijampolės kalėjimų viršininkus užtikrinti šiuo įsakymu patvirtintų Taisyklių vykdymo kontrolę.

3. P r i p a ž į s t u netekusiu galios Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus 2023 m. sausio 4 d. įsakymą Nr. V-18 „Dėl Lietuvos kalėjimų tarnybos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklių patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.

4. P a v e d u :

4.1. Dokumentų valdymo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti šio įsakymo 2 punkte nurodytus asmenis;

4.2. Komunikacijos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriui ir šį įsakymą paskelbti Lietuvos kalėjimų tarnybos interneto svetainėje.

Direktorius

Mindaugas Kairys

SUDERINTA

Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos

2026 m. balandžio 20 d. raštu Nr. (1.10 Mr) 7R-1149

LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Lietuvos kalėjimų tarnybos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato Lietuvos kalėjimų tarnybai (toliau – Tarnyba) skirtų naudotis tarnybinių lengvųjų automobilių rezervavimo, naudojimo, saugojimo, paskirstymo ir teisės juo naudotis suteikimo, žymėjimo, techninės priežiūros, remonto, naudojimo kontrolės, ridos, degalų ir (ar) elektros ar kitos energijos (toliau – degalai ir (ar) energija) apskaitos tvarką bei statutinių pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, (toliau kartu – darbuotojai) atsakomybę už Taisyklių pažeidimą.

2. Taisyklėse vartojamos sąvokos:

2.1. **Tarnybinis lengvasis automobilis** – Tarnybai teisėtu pagrindu (nuosavybės ar patikėjimo teise, pagal nuomos ar veiklos nuomos sutartį) priklausantis tarnybinis lengvasis automobilis, kurį Tarnybos darbuotojai naudoja tarnybos reikmėms;

2.2. **Automobilio stebėjimo (kontrolės) sistema** – tarnybiniame lengvajame automobilyje įmontuota GPS (globali padėties nustatymo sistema) ar kito ryšio sistema, telemetrijos būdu galinti fiksuoti automobilio degalų kiekį bako, degalų suvartojimą, degalų įpylimo laiką ir kiekį, degalų nupylimo laiką ir kiekį, nuvažiuotą kelią, judėjimo ir (ar) stovėjimo laiką ir kitus automobilio kiekybinius parametrus;

2.3. **Elektroninis raktas** – Tarnyboje naudojama asmeninio identifikavimo priemonė (kortelė, pakabukas ir pan.), skirta asmeniui identifikuoti, naudojantis įeigos kontrolės ir automobilio stebėjimo (kontrolės) sistemomis;

2.4. **Užsakomasis tarnybinis automobilis** – Tarnybai teisėtu pagrindu (nuosavybės ar patikėjimo teise, nuomos ar veiklos nuomos sutartį) priklausantis tarnybinis lengvasis automobilis, kuris Tarnybos darbuotojams nepriskirtas direktoriaus įsakymu ir kurį, rezervavus (užsakius) iš anksto, darbuotojai naudoja tarnybos reikmėms;

2.5. kitos šiose taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip apibrėžiamos bausmių vykdymo ir tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo sritį reguliuojančiuose teisės aktuose.

3. Tarnybos direktorius įsakymu paskiria darbuotoją (-us), atsakingą (-us) už tarnybinių automobilių eksploataciją ir automobilių stebėjimo (kontrolės) sistemos naudojimą arba šių funkcijų vykdymą nustato atitinkamų darbuotojų pareigybių aprašymuose (toliau – atsakingas darbuotojas).

4. Atsakingas darbuotojas privalo:

4.1. kontroliuoti faktinį tarnybinių lengvųjų automobilių degalų sunaudojimą ir jų apskaitą, informuoti Tarnybos direktorių, ar faktinis degalų sunaudojimas atitinka normas, teikti siūlymus dėl degalų naudojimo normų nustatymo, racionalesnio tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo ar naudojimo apribojimų;

4.2. rengti įsakymų dėl tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo projektus;

4.3. organizuoti tinkamą kelionės lapų registracijos ir kitos tarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo dokumentacijos tvarkymą;

4.4. tvarkyti tarnybinių automobilių apskaitą;

4.5. spręsti kitus su tarnybiniais automobiliais susijusius klausimus.

5. Tarnybos tarnybiniai lengvieji automobiliai bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali būti panaudoti Tarnybos reikmėms vykdant Tarnybos veiklą arba kitas neatidėliotinas funkcijas, susijusias su greitu reagavimu į administracijos padaliniuose įvykusius

įvykius, taip pat su hibridinėmis grėsmėmis susijusius įvykius, krizes, ekstremaliąsias situacijas ar esamų techninių apsaugos ir stebėjimo sistemų signalų suveikimą ir kt.

6. Visuose tarnybiniuose lengvuosiuose automobiliuose turi būti įrengtos apsaugos sistemos.

7. Visi tarnybiniai lengvieji automobiliai turi būti draudžiami transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės privalomuoju ir Kasko draudimu teisės aktų, reglamentuojančių lengvųjų automobilių draudimą, nustatyta tvarka. Tarnybinių lengvųjų automobilių draudimą ir privalomąją techninę apžiūrą teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja Tarnybos direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas arba darbuotojas, kai šių funkcijų vykdymas nustatytas darbuotojo pareigybių aprašyme. Tarnybinių lengvųjų automobilių privalomoji techninė apžiūra turi būti atlikta susisiekimo ministro tvirtinamame privalomosios transporto priemonių techninės apžiūros atlikimo tvarkos apraše nustatytu periodiškumu.

8. Darbuotojai, naudodamiesi tarnybiniais lengvaisiais automobiliais ir juos vairuodami, privalo laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, reglamentujančių kelių eismo saugumą bei transporto priemonių eksploatavimą, taip pat Taisyklių reikalavimų.

II SKYRIUS

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ PASKIRSTYMAS IR TEISĖS JUO NAUDOTIS SUTEIKIMAS

9. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais su vairuotoju Tarnybos reikmėms gali naudotis kiekvienas darbuotojas.

10. Teisė naudoti Tarnybos tarnybinį lengvąjį automobilį Tarnybos reikmėms be vairuotojo suteikiama darbuotojams, tik atsakingam darbuotojui įsitikinus, kad šie darbuotojai turi galiojančią tinkamos kategorijos vairuotojo pažymėjimą ir yra dokumentų valdymo bendrosios informacinės sistemos (toliau – DBSIS) priemonėmis susipažinę su Taisyklėmis.

11. Vienas tarnybinis lengvasis automobilis gali būti skiriamas naudoti vienam arba keliems darbuotojams, vienam darbuotojui gali būti suteikiama teisė naudoti kelis tarnybinius lengvuosius automobilius. Tarnybiniais lengvaisiais automobiliais, kurie Tarnybos direktoriaus sprendimu priskirti darbuotojams, tarnybos direktorius prireikus gali leisti pasinaudoti Tarnybos reikmėms ir kitiems darbuotojams. Šiuo atveju automobilis perduodamas šių Taisyklių III skyriuje nustatyta tvarka.

12. Tarnybinis lengvasis automobilis direktoriaus pavaduotojams, Pravieniškių 1-ojo, Pravieniškių 2-ojo, Vilniaus, Kauno, Panevėžio, Šiaulių, Alytaus, Marijampolės kalėjimų (toliau – kalėjimai) viršininkui priskiriamas Tarnybos direktoriaus įsakymu per vieną darbo dieną nuo Taisyklių 13 punkte nurodyto prašymo išnagrinėjimo dienos. Tarnybinis lengvasis automobilis paskiriamas naudoti Tarnybos reikmėms bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis, įskaitant nuvykimą į darbą ir grįžimą iš jo, vykdant Tarnybos veiklą arba kitas neatidėliotinas funkcijas, susijusias su greitu reagavimu į administracijos padaliniuose įvykusius įvykius, taip pat su hibridinėmis grėsmėmis susijusius įvykius, krizes, ekstremaliąsias situacijas ar esamų techninių apsaugos ir stebėjimo sistemų signalų suveikimą ir kt.

13. Taisyklių 12 punkte nurodyti darbuotojai pateikia prašymą dėl tarnybinio lengvojo automobilio priskyrimo ir leidimo tarnybinį lengvąjį automobilį saugoti ne kalėjimo teritorijoje, kuriame dirba, t. y. kitų kalėjimų, Tarnybos administracijos padalinių teritorijoje arba kitoje saugioje vietoje. Prašyme turi būti nurodytas tarnybinio lengvojo automobilio saugojimo vietos adresas. Prašymai suteikti teisę ne tarnybos (ne darbo) metu jiems priskirtą tarnybinį lengvąjį automobilį saugoti ne kalėjimo teritorijoje teikiami Tarnybos direktoriui. Turto valdymo skyrius analizuoja prašymus, rengia įsakymų dėl leidimo Taisyklių 12 punkte nurodytiems darbuotojams ne tarnybos (ne darbo) metu jiems priskirtą tarnybinį lengvąjį automobilį saugoti ne kalėjimo teritorijoje projektus ir teikia juos pasirašyti Tarnybos direktoriui.

14. Įsakyme turi būti nurodomas tarnybinio lengvojo automobilio ridos limitas kalendoriniams metams, kuris skaičiuojamas nuo automobilio priskyrimo dienos, saugojimo ne darbo laiku vietos adresas, taip pat nurodant, kad priskirtas tarnybinis lengvasis automobilis bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis gali būti panaudotas vykdant Tarnybos veiklą arba kitas neatidėliotinas funkcijas, susijusias su greitu reagavimu į administracijos padaliniuose įvykusius įvykius, taip pat su hibridinėmis grėsmėmis susijusius įvykius, krizes, ekstremaliąsias situacijas ar esamų techninių apsaugos ir stebėjimo sistemų signalų suveikimą ir kt. Priskirto tarnybinio lengvojo automobilio perdavimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu DBSIS priemonėmis.

15. Tarnybinis lengvasis automobilis Tarnybos direktoriui priskiriamas Lietuvos Respublikos teisingumo ministro įsakymu.

III SKYRIUS

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ REZERVAVIMAS, NAUDOJIMAS IR SAUGOJIMAS

16. Tarnybinius lengvuosius automobilius bet kuriuo paros metu, taip pat poilsio ir švenčių dienomis darbuotojai gali naudoti tik Tarnybos reikmėms.

17. Tarnybiniai lengvieji automobiliai rezervuojami pasitelkus telemetrinę transporto kontrolės sistemos pagrindinę vartotojo programą (toliau – Automobilių rezervavimo programa) per interneto naršyklę. Tarnybinių lengvąjį automobilį rezervuoti gali Tarnybos administracijos padalinio vadovas ar atsakingas darbuotojas. Draudžiama naudotis tarnybiniu lengvuju automobiliu jo nerezervavus.

18. Rezervuojant tarnybinių lengvąjį automobilį Automobilių rezervavimo programoje, paskyroje „Rezervacijos“ privaloma užpildyti visus esančius laukus.

19. Tarnybos darbuotojai, esant tarnybiniam būtinumui, gali naudotis užsakomaisiais tarnybiniais lengvaisiais automobiliais (su vairuotoju). Užsakomieji tarnybiniai lengvieji automobiliai gali būti naudojami DBSIS sistemoje pateikus Tarnybinių pranešimą dėl vykimo į tarnybines komandiruotę ir suderinus jį su Tarnybos administracijos padalinio, atsakingo už tarnybinių lengvųjų automobilių administravimą, vadovu. Užsakomieji tarnybiniai lengvieji automobiliai užsakomi ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki 12 val., o skubiais atvejais išvykimo laikas ir trukmė turi būti suderinti su atsakingu darbuotoju telefonu.

20. Tarnybiniai lengvieji automobiliai gali būti naudojami tarnybiniams komandiruotėms Lietuvos Respublikos teritorijoje ir užsienyje:

20.1. išvykstant vienai darbo dienai Lietuvos Respublikos teritorijoje ar užsienyje arba darbuotojams išvykstant iš nuolatinės darbo vietos trumpiau kaip vienai darbo dienai, tarnybiniai lengvieji automobiliai rezervuojami Taisyklių 17–19 punktuose nustatyta tvarka;

20.2. išvykstant ilgiau nei vienai darbo dienai, yra rengiamas Tarnybos direktoriaus įsakymas dėl tarnybinės komandiruotės, kuriame įrašomas rezervuoto tarnybinio lengvojo automobilio valstybinis numeris.

21. Tarnybinės komandiruotės metu tarnybinių lengvąjį automobilį privaloma statyti tik Tarnybos teritorijose arba saugomose stovėjimo aikštelėse. Tarnybinių komandiruočių išlaidos, patirtos dėl tarnybinių lengvųjų automobilių laikymo mokamose stovėjimo aikštelėse, apmokamos teisės aktu nustatyta tvarka.

22. Ne tarnybos (ne darbo) metu tarnybiniai lengvieji automobiliai saugomi Tarnybos vietoje arba kitoje su Tarnybos direktoriumi nustatytoje vietoje. Paliekant automobilį, privaloma įjungti apsaugos sistemą ir užrakinti automobilį, automobilyje nepalikti jokių asmeninių bei su Tarnyba susijusių daiktų ar dokumentų, pavyzdžiui, registracijos liudijimų ir draudimo poliso originalų, autentifikacijos priemonių, telefonų, kompiuterių, specialiųjų ir specialiųjų techninių priemonių bei kito Tarnybos turto ir t. t).

IV SKYRIUS

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ RIDOS, DEGALŲ IR (AR) ENERGIJOS SUNAUDOJIMO APSKAITA

23. Tarnybinio lengvojo automobilio darbo apskaitos pirminis dokumentas yra tarnybinio automobilio kelionės lapas, kuris formuojamas automobilių stebėjimo (kontrolės) sistemoje.

24. Tarnybinio lengvojo automobilio degalų ir (ar) energijos sunaudojimo normos limitas nustatomas pagal tarnybinių lengvųjų automobilių telemetrinių įrenginių duomenis.

25. Tarnybinių lengvųjų automobilių sunaudoti degalai ir (ar) energija apskaitomi pagal faktinį sunaudotą degalų ir (ar) energijos kiekį.

26. Lėšų poreikis tarnybinių lengvųjų automobilių degalams ir (ar) energijai apskaičiuojamas pagal nustatytus ridos limitus, tarnybinių lengvųjų automobilių degalų ir (ar) energijos sunaudojimo normų limitus.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ, TURINČIŲ TEISĘ VAIRUOTI TARNYBINIUS AUTOMOBILIUS, PAREIGOS

27. Kiekvienos darbo dienos pradžioje, prieš išvažiuodamas iš Tarnybos tarnybinio lengvojo automobilio saugojimo vietos, vairuojantysis darbuotojas privalo patikrinti tarnybinio lengvojo automobilio techninę būklę.

28. Vairuojantysis darbuotojas apie bet kokius tarnybinio lengvojo automobilio techninius gedimus ar kitus mechanizmų sutrikimus (jeigu jų buvo) privalo nedelsdamas informuoti atsakingą darbuotoją ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną tarnybiniu pranešimu informuoti atitinkamai Tarnybos direktorių.

29. Vairuojantysis darbuotojas, vairuodamas tarnybinių lengvąjį automobilį, privalo tinkamai jį eksploatuoti, saugoti ir tausoti, užtikrinti estetinį vidaus ir išorės vaizdą, užtikrinti, kad tarnybiniame lengvajame automobilyje nebūtų rūkoma. Tarnybinių lengvąjį automobilį vairuojantis darbuotojas atsako už jį ir jame sumontuotą įrangą teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Vairuojantysis darbuotojas, pastebėjęs tarnybinio lengvojo automobilio variklio, pavarų dėžės, stabdžių sistemos, vairo mechanizmo ar kitų gedimų, kurie gali kelti grėsmę eismo saugumui, privalo tuojau pat sustoti ir apie gedimą pranešti atsakingam darbuotojui ir ne vėliau kaip kitą darbo dieną jį informuoti tarnybiniu pranešimu.

31. Įvykus tarnybinio lengvojo automobilio vagystei ar vagystei iš tarnybinio lengvojo automobilio, eismo įvykiui ar kitaip apgadinus tarnybinių lengvąjį automobilį, jį vairavęs darbuotojas nedelsdamas apie tai turi pranešti policijai, taip pat nedelsdamas žodžiu informuoti tiesioginį vadovą ir tarnybiniu pranešimu atsakingą darbuotoją, o šis ne vėliau kaip kitą darbo dieną informuoja atitinkamai Tarnybos direktorių.

32. Darbuotojas, naudodamasis Automobilių rezervavimo programa, rezervuoja tarnybinių automobilių ir iš atsakingo darbuotojo (arba iš tarnybinių automobilių raktų ir dokumentų saugojimo vietos) pasiima tarnybinio automobilio raktus ir dokumentus.

33. Užvedęs variklį, vairuojantysis darbuotojas prideda elektroninį raktą prie garsinio raudonai mirksinčio daviklio ir taip prisiregistruoja (Automobilių rezervavimo programoje parodoma, kad darbuotojas prisiregistravo). Važiuoti tarnybiniu lengvuoju automobiliu neprisiregistravus yra draudžiama. Tinkamą prisiregistravimą indikuoja nutilęs garsinis signalas.

34. Vairuoti tarnybinių lengvąjį automobilį, prisiregistravus kitam darbuotojui priklausančiu elektroniniu raktu, griežtai draudžiama.

35. Darbuotojams draudžiama modifikuoti, išjungti ar kitaip pakeisti telemetrinės sistemos veikimą.

36. Grįžus į tarnybinio lengvojo automobilio saugojimo vietą, tarnybinis lengvasis automobilis turi būti paliekamas švarus ir techniškai tvarkingas. Tarnybinio lengvojo automobilio raktai paliekami automobilio raktų ir dokumentų saugojimo vietoje.

VI SKYRIUS

TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO PLANAVIMAS

37. Kiekvienais metais Tarnybos direktorius pagal gautų asignavimų tarnybiniams automobiliams išlaikyti ir jiems nuomotis dydį patvirtina einamųjų metų tarnybinių automobilių eksploatacijos planą, kuriame nurodoma kiekvieno tarnybinio automobilio planuojama metinė rida, metinės išlaidos degalams ir (ar) energijai ir bendros išlaidos visų tarnybinių automobilių eksploatacijai (remontui, detalėms, draudimui, nuomai ir kita). Jeigu per metus keičiasi asignavimai tarnybiniams automobiliams išlaikyti ar turimi tarnybiniai automobiliai, yra keičiamas ir tarnybinių automobilių eksploatacijos planas.

38. Viršijus tarnybinio lengvojo automobilio nustatytą metinę ridą, tarnybinio automobilio eksploatacija laikinai sustabdoma, išskyrus Taisyklių 5 punkte nurodytą atvejį.

39. Tarnybinio lengvojo automobilio ridos limitas gali būti padidintas arba sumažintas. Sprendimą dėl ridos limito pakeitimo konkrečiam tarnybiniam lengvajam automobiliui priima Tarnybos direktorius atsakingo darbuotojo teikimu.

VII SKYRIUS

DEGALŲ IŠDAVIMO TVARKA

40. Vairuojantysis darbuotojas degalus į tarnybinių lengvųjų automobilių pila bendrovės, su kuria sudaryta degalų pirkimo sutartis, degalinėse, naudodamasis degalų kortele, o nenumatytais atvejais – suderinęs su atsakingu darbuotoju, savo lėšomis, kurios gražinamos, pateikus kasos kvitą ir motyvuotą prašymą.

41. Degalai degalinėje pilami tik į tarnybinio lengvojo automobilio baką.

42. Degalų likučio tarnybinio lengvojo automobilio bake (įvertinus ridą degalų įpylimo dieną) ir įpiltų degalų bendras kiekis neturi viršyti bako talpos.

VIII SKYRIUS

DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

43. Darbuotojai, pažeidę Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka už pažeidimus, susijusius su netinkamu biudžetinių įstaigų turto naudojimu ir kelių transporto taisyklių nesilaikymu.

44. Tarnybos direktorius už Taisyklėse nustatytų reikalavimų nesilaikymą, atsižvelgdamas į padaryto nusižengimo pobūdį ir dydį, gali tam tikram laikotarpiui (nuo 1 iki 12 mėnesių) darbuotojui uždrausti vairuoti tarnybinių lengvųjų automobilių. Ši poveikio priemonė gali būti taikoma viena arba kartu su drausmine (tarnybine) ar materialine atsakomybe. Sprendimas uždrausti naudoti tarnybinių automobilių įforminamas Tarnybos direktoriaus įsakymu.

45. Valstybei padaryta žala, apgadinus tarnybinių lengvųjų automobilių, nustatoma ir išieškoma iš kaltininko teisės aktų nustatyta tvarka.

46. Degalų sunaudojimo normų ir tarnybinių lengvųjų automobilių ridos limitų viršijimo išlaidas, nustačius pereinamojo priežastis ir darbuotojo kaltę, padengia nustatytas degalų ir (ar) energijos sunaudojimo normas ir ridos limitus viršiję darbuotojai.

IX SKYRIUS

TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ ŽYMĖJIMAS, NEREIKALINGŲ ARBA NETINKAMŲ (NEGALIMŲ) NAUDOTI TARNYBINIŲ AUTOMOBILIŲ TOLESNIS PANAUDOJIMAS

47. Tarnybiniai lengvieji automobiliai privalo (išskyrus kituose teisės aktuose nustatytus atvejus, kai nustatomos išimtys) būti pažymėti – vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. gegužės 27 d. nutarimu Nr. 543 „Dėl Pavyzdinių tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų

automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų Pavyzdinių tarnybinių ir netarnybinių lengvųjų automobilių naudojimo biudžetinėse įstaigose taisyklių 20 ir 21 punktuose nustatytais reikalavimais.

48. Pripažinti nereikalingais arba netinkamais (negalimais) naudoti tarnybiniai lengvieji automobiliai gali būti toliau panaudojami arba nurašomi, išardomi ir likviduojami (arba nurašomi ir likviduojami) teisės aktų, reglamentuojančių pripažinto nereikalingu arba netinkamu (negalimu) naudoti valstybės ir savivaldybių turto nurašymo, išardymo ir likvidavimo tvarką, nustatyta tvarka.

49. Prieš parduodant viešuose aukcionuose tarnybinius lengvuosius automobilius, privaloma panaikinti visus užrašus, emblemas ir kontrastines juostas, esančias ant tarnybinių automobilių, išmontuoti specialiuosius šviesos ir garso signalų prietaisus, telemetrinę įrangą, radijo ryšio priemones ir kitą specialią įrangą.

X SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

50. Šios Taisyklės taikomos M1 klasės automobiliams, kaip jie apibrėžti 2018 m. gegužės 30 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2018/858 dėl motorinių transporto priemonių ir jų priekabų bei tokioms transporto priemonėms skirtų sistemų, komponentų ir atskirų techninių mazgų patvirtinimo ir rinkos priežiūros, kuriuo iš dalies keičiami reglamentai (EB) Nr. 715/2007 ir (EB) Nr. 595/2009 bei panaikinama Direktyva 2007/46/EB, išskyrus M1 klasės tarnybinius automobilius, kurie priskirtini specialiosioms transporto priemonėms, taktinėms ir logistinėms transporto priemonėms, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatyme, ir M1 klasės tarnybinius automobilius, naudojamus kriminalinės žvalgybos subjektų, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos kriminalinės žvalgybos įstatyme.

51. Darbuotojai su Taisyklėmis turi būti supažindinti DBSIS priemonėmis.

52. Tarnybos direktorius arba jo įgaliotas darbuotojas kontroliuoja, kaip laikomasi Taisyklių reikalavimų.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos kalėjimų tarnyba 288697120, L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS TARNYBINIŲ LENGVŪJŲ AUTOMOBILIŲ NAUDOJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-04-29 Nr. V-403
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Kairys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS KAIRYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-04-29 08:23:13 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-25 10:24:20 – 2028-03-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.90.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Laiko žyma „SignatureTimeStamp“ sukurta nepatikimos laiko žymų tarnybos (naudotas nepatikimas sertifikatas (subjektas: BaltStamp QTSA TSU1, galioja nuo: 2026-03-02 15:42:47)). Sertifikatas patvirtintas nepatikimu sertifikavimo centro sertifikatu (subjektas: BaltStamp Issuing CA 2026, galioja nuo: 2026-03-02 15:42:47). (Mindaugas Kairys 2026-04-29 08:23:13) Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2025-05-16 11:31:08) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikatas patvirtintas nepatikimu sertifikavimo centro sertifikatu (subjektas: RCSC IssuingCA-2). (DBSIS 2026-04-29 08:29:23)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-04-29 09:51:07 DBSIS