



**LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS  
PAREIGŪNŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO**

2024 m.

d. Nr. V-

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu, Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos gairių, patvirtintų Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2024 m. sausio 12 d. įsakymu Nr. 1V-54 „Dėl Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos gairių patvirtinimo“, nuostatomis bei atsižvelgdamas į Darbuotojų valdymo komiteto 2024 m. balandžio 5 d. posėdžio protokolą, taip pat į tai, kad įvykdytos teisės aktuose numatytos informavimo ir konsultavimosi su socialiniais partneriais procedūros:

1. T v i r t i n u Lietuvos kalėjimų tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą (pridedama).

2. N u s t a t a u, kad nuo 2024 m. balandžio 1 d. Lietuvos kalėjimų tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareiginės algos koeficientai perskaičiuojami pagal Lietuvos kalėjimų tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytus pareiginės algos koeficientus – jei pareigūnui apskaičiuotas pareiginės algos koeficientas nesiekia pareigūno pareigybių grupei ir lygiui nustatyto mažiausio pareiginės algos koeficiento, tam pareigūnui nustatomas jo pareigybei priskirtas mažiausias pareiginės algos koeficientas.

3. P a v e d u Lietuvos kalėjimų tarnybos Dokumentų valdymo skyriui šį įsakymą teisės aktų nustatyta tvarka paskelbti Lietuvos kalėjimų tarnybos interneto, intraneto svetainėse bei supažindinti su juo visus Lietuvos kalėjimų tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnus.

Direktorius

Virginijus Kulikauskas

## LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

1. Lietuvos kalėjimų tarnybos (toliau – LKT) vidaus tarnybos sistemos pareigūnų (toliau – pareigūnai) darbo apmokėjimo sistema (toliau – pareigūnų darbo apmokėjimo sistema) nustato principus, kriterijus, pagal kuriuos formuojama pareigūnų pareigybių struktūra ir pareiginės algos koeficientų intervalai, priemokų, skatinimo ir apdovanojimo skyrimo tvarka, pareiginės algos koeficiento pakeitimo sąlygos ir tvarka, pareiginės algos nustatymo taisyklės, mokėjimo už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties bei viršvalandinį darbą ir budėjimą tvarka, darbo apmokėjimo sistemos peržiūrėjimo bei keitimo tvarka.

2. LKT, įgyvendindama nustatytus strateginius veiklos tikslus, siekia pritraukti, išlaikyti ir motyvuoti kompetentingus, įstaigos vertybėmis tarnyboje besivadovaujančius ir išsikeltų tikslų siekiančius pareigūnus.

3. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistema parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statutu (toliau – Statutas) bei Vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro įsakymu (toliau – Gairės).

4. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistema formuojama vadovaujantis Statuto 54 straipsnio 5 dalyje nustatytais principais.

5. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje vartojamos sąvokos atitinka Statute ir Gairėse vartojamas sąvokas.

6. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą sudaro 10 sudedamųjų dalių:



### 6.1 Pareigybių lygių struktūra

6.1.1. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos pagrindas yra LKT pareigūnų pareigybių grupių ir lygių struktūra, kurią sudaro 7 pareigybių grupės. Kiekviena pareigybių grupės pareigybė priskirta atitinkamam pareigybės lygiui (A,B,C,D,E,F,G,H) pagal veiklos sudėtingumą, darbo turinio kompleksumą, atsakomybės lygį, tarnybos pobūdį, pareigybės vertę ir pagal tai, ar pareigybių grupėi / lygiui priklausančių pareigybių funkcijos vykdomos pagal tipinius ar netipinius pareigybių aprašymus. Kiekvienam pareigybių struktūroje įtvirtintam pareigūnų pareigybių grupės lygiui ar pareigybei nustatomas pareiginės algos koeficientų intervalas, kurį sudaro mažiausia, vidurinė ir didžiausia koeficientų reikšmės, išlaikant pareigūnų pareigybių grupių hierarchinės struktūros vientisumą nuo aukščiausios iki žemiausios pareigybių grupės ir atsižvelgiant į Gairių priede nustatytus pareigūnų algų koeficientų intervalus ir didžiausią rekomenduojamą darbo užmokesį.

6.1.2. LKT pareigybių darbo turinio analizė ir jų grupavimas į pareigybių lygius vykdomi naudojant vidinio pareigybių palyginimo tarpusavyje būdą ir atsižvelgiant į pareigybių vertinimo kriterijus bei jų aprašymus.

6.1.3. Darbo krūvis nėra pareigybių lyginimo ir pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo kriterijus.

6.1.4. LKT pareigūnų pareigybės skirstomos į 7 grupes nuo žemiausios pirmosios iki aukščiausios septintosios. LKT pareigūnų pareigybių grupių ir lygių struktūra pateikiama pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 1 priede.

6.1.5. LKT pareigybių lygiams vertinti LKT direktoriaus įsakymu sudaromas Pareigybių vertinimo komitetas (toliau – komitetas), į kurio sudėtį yra įtraukiami padalinių vadovai, personalo valdymo sritį kuruojantys asmenys bei kiti LKT darbuotojai, taip pat į darbo grupę įtraukiami ir pareigūnus atstovaujantys profesinių sąjungų atstovai.

6.1.6. LKT pareigūnų pareigybių lygius nustatyti arba pakeisti turi teisę siūlyti pareigūno tiesioginis vadovas, už personalo valdymą atsakingo LKT administracijos padalinio vadovas, LKT kancleris ar LKT direktoriaus pavaduotojas, išreikšdamas poreikį keisti pareigybių sąrašą. Jei iš pareigybės pavadinimo ir (ar) jos funkcijų nėra aišku, kokiam pareigybės grupei ir lygiui ji turėtų būti priskirta, pareigybės steigimą, keitimą arba pareigybės lygio keitimą iniciavęs asmuo kreipiasi į komitetą su prašymu įvertinti, kuriai pareigybės grupei ar lygiui ši pareigybė turi būti priskirta. Pasiūlymą LKT direktoriui pakeisti laisvų pareigybių lygius turi teisę pateikti ir komitetas savo iniciatyva.

### **Pareigybių vertinimo ir pareiginės algos koeficientų nustatymo kriterijai**

6.2.1. Lyginant pareigybes ir nustatant pareigybių pareiginės algos koeficientų dydžius, viršijančius Statuto priede nustatytus pareiginės algos minimalius koeficientus, taikomi šie kriterijai:

6.2.1.1. veiklos (funkcijų) sudėtingumas – kriterijus, apibrėžiantis gebėjimą atlikti tam tikro sudėtingumo (lygio, apimties, darbo turinio kompleksiskumo, funkcijų įvairovės) užduotis (žemiausias lygmuo – nesudėtingos funkcijos, kurias atliekant daugiau vadovaujamosi taisyklėmis ir procedūromis; turimas specialiausias žinias reikia taikyti dažniausiai gerai pažįstamose srityse; vidutinis lygmuo – vidutinio sudėtingumo funkcijos, kurias atliekant reikia platesnių ir nuodugnių atitinkamos srities žinių, gebėti analizuoti, apibendrinti pateiktą informaciją, gebėti rasti sprendimus susidarius įvairioms vidutinio sudėtingumo situacijoms; gebėti konsultuoti, teikti metodinę pagalbą priskirtos srities (funkcijų) klausimais; aukščiausias lygmuo – sudėtingos ir aukšto sudėtingumo funkcijos, jas atliekant susiduriama su sudėtingomis, įvairiapusiškomis ir dažniausiai netipinėmis problemomis, kurioms išspręsti būtina derinti išsamias atitinkamos veiklos srities žinias su bendrosiomis žiniomis, gebėti analitiškai įvertinti ir apibendrinti problemas, nuolat tobulėti teorijos ir praktikos srityse);

6.2.1.2. atsakomybės lygis – kriterijus, apibrėžiantis pareigybės vadovavimo ir sprendimų priėmimo lygį, faktinį atsakomybės lygį už laukiamą rezultatą (žemiausias lygmuo – vidutinis atsakomybės lygis, neturi pavaldžių pareigūnų, nuo atliekamos veiklos priklauso rezultatas, turintis įtakos padalinio veiklai; vidutinis lygmuo – aukštas atsakomybės lygis, neturi pavaldžių pareigūnų, veikla susijusi teisės aktų rengimu, išvadų teikimu, atsiskaitymo kontrole, ar analitiniu darbu, t. y. prognozuojamų ir analizuojamų rodiklių apskaičiavimu, vertinimo metodikų rengimu, stebėseną, programų vedimu ir pan., nuo atliekamos veiklos priklauso rezultatas, turintis įtakos padalinio veiklai, kai kuriais atvejais – įstaigos veiklai; aukščiausias lygmuo – aukščiausias atsakomybės lygis, turi pavaldžių pareigūnų, vadovauja padaliniui ar koordinuoja kelių padalinių veiklą, atsakomybė už sprendimus, darančius įtaką įstaigos veiklos rezultatams, strateginiams tikslams, personalo ugdymui, įvaizdžiui ir pan.);

6.2.1.3. kvalifikacijos, papildomų įgūdžių ar svarbių einamoms pareigoms gebėjimų turėjimas – pareigybei reikalinga kvalifikacija, papildomi įgūdžiai, gebėjimai ar žinios (žemiausias lygmuo – pareigybei nenustatytas reikalavimas turėti darbo patirtį, papildomų įgūdžių ar gebėjimų; vidutinis lygmuo – nustatytas reikalavimas turėti tam tikros srities aukštąjį išsilavinimą arba darbo patirtį nuo 1 metų, arba reikalingas papildomas įgūdis ar gebėjimai (pvz., mokėti užsienio kalbą); aukščiausias lygmuo – nustatytas reikalavimas turėti tam tikros srities aukštąjį universitetinį išsilavinimą arba turėti darbo patirtį ar (ir) vadovaujamo darbo patirtį, reikalingas papildomas įgūdis ir (ar) gebėjimas (pvz., mokėti užsienio kalbą, turėti specialybės žinias ir įgūdžius, kurie įgyjami per papildomą mokymąsi, baigus specializuotas mokymo programas ar pan.));

6.2.1.4. pareigūno turimas laipsnis;

6.2.1.5. problemų sprendimo – kriterijus, apibrėžiantis savarankiškumo lygį, reikalingą problemoms identifikuoti, analizei ir sprendimui;

6.2.1.6. bendravimo ir bendradarbiavimo ratas ir pobūdis – kriterijus, apibrėžiantis su koku pašalinių ar kolegų ratu tenka dirbti, t. y. informacijos perdavimas kolegoms, darbas su kintančiomis išorinėmis suinteresuotomis šalimis (savanoriais, nevyriausybinėmis organizacijomis, religinėmis

bendruomenių atstovais, kitais teisėsaugos institucijų pareigūnais, darbuotojais, baudžiamojo proceso dalyviais ir pan.);

6.2.1.7. pareigybės veiklą reglamentuojančių dokumentų, procesų ir procedūrų apibrėžtumo laipsnis – kriterijus, apibrėžiantis pareigūno veiklai skirtų dokumentų apimtį, t. y. didelę dalį darbo veiklos reglamentuoja vidiniai ir nedidelis skaičius išorinių dokumentų, didžiąją darbo dalį sudaro naujų precedentų ir tvarkų kūrimas neapibrėžtose situacijose;

6.2.1.8. savarankiškumas – kriterijus, apibrėžiantis atliekamų darbų struktūrizavimo lygį – nuo pasikartojančių darbų, atliekamų pagal apibrėžtus standartus, iki kūrybinių darbų, reikalaujančių aukšto išsilavinimo ir pan.;

6.2.1.9. tarnybos patirtis – šis kriterijus taikomas tuomet, kai pareigūno priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą yra nuo 20 iki 30 procentų pareiginės algos dydžio; taikant šį kriterijų pareigūno pareiginės algos koeficientas kasmet didinamas nuo 0,77 iki 0,84 procento už kiekvienus kitus tarnybos statutinėse įstaigose metus, neviršijant didžiausio pareiginės algos koeficiento dydžio, nustatyto Gairių priede atitinkamai pareigybių grupei, ir Gairių priede nustatyto didžiausio rekomenduojamo darbo užmokesčio; pareigūno pareiginės algos koeficiento padidinimo dydis procentais D, kuriuo kasmet didinamas pareigūno pareiginės algos koeficientas už kiekvienus tarnybos metus, priklauso nuo pareigūno gaunamo priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydžio procentais ir apskaičiuojamas pagal formulę:

$$D = 1 / (1 + PS / 100), \text{ kur:}$$

PS – pareigūno gaunamo priedo už tarnybos Lietuvos valstybei stažą dydis procentais; gautas dydis D apvalinamas iki šimtųjų dalių (iki dviejų skaitmenų po kablelio);

pareigūno pareiginės algos koeficiento padidinimas P apskaičiuojamas pagal formulę:

$$P = PA * D / 100, \text{ kur:}$$

PA – pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas; gautas dydis P apvalinamas iki keturių skaitmenų po kablelio;

6.2.1.10. darbo laiko grafiko kriterijus – kriterijus, apibrėžiantis, koks darbo laiko grafiko reikalavimas numatytas pareigybės funkcijų vykdymui (mažiausias pareiginės algos koeficientas nustatomas jaunesniojo specialisto pareigybei (dirbant 24 val. trukmės pamaininį darbą), didžiausias – nustatomas jaunesniojo specialisto pareigybei (dirbant 8 val. trukmės pamaininį darbą);

6.2.1.11. darbo pagal tipinį pareigybės aprašymą kriterijus – kriterijus apibrėžiantis, ar funkcijos atliekamos pagal patvirtintus tipinius kalėjimų pareigybių aprašymus ar pagal individualius (netipinius) kalėjimų pareigybių aprašymus.

### **Pareiginės algos nustatymo taisyklės**

6.3.1. Konkretus pareigūno pareiginės algos koeficientas nustatomas iš LKT pareigūnų pareigybių pareiginės algos koeficientų intervalų (2 priedas) kiekvienam pareigūnų pareigybių lygiui ir (ar) pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo.

6.3.2. Pagal pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą ir pareigūnų pareigybių grupių ir lygių struktūrą pareigybių grupei priskirtos žemiausio A lygio pareigybės pareiginės algos mažiausias koeficientas negali būti mažesnis nei nustatytas Statuto priede ir Gairių priede atitinkamai pareigybių grupei. Pareigūno pareigybės pareiginės algos didžiausias koeficientas negali viršyti LKT direktoriaus pareiginės algos didžiausio koeficiento dydžio, nustatyto Statuto priede, ir didžiausio pareiginės algos koeficiento dydžio, nustatyto Gairių priede atitinkamai pareigybių grupei. Pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas gali viršyti didžiausią atitinkamai pareigybių grupei nustatytą pareiginės algos koeficientą tik Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto pakeitimo įstatymo Nr. XIV-2404 2 straipsnio 26 dalyje nustatytais atvejais.

6.3.3. Priimant į pareigas naują pareigūną ar grąžinant buvusį pareigūną į vidaus tarnybą pareiginė alga nustatoma pagal pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje 2 priede pareigybės lygiui ar pareigybei nustatytą pareiginės algos minimalų koeficientą bei atsižvelgiant į turimą didesnę nei 20 metų tarnybos Lietuvos valstybei stažą pridedamas pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio koeficientas, nurodytas pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 6.2.1.9 papunktyje.

6.3.4. Naujai priimamo pareigūno tiesioginis vadovas norėdamas nustatyti didesnę pareiginės

algos koeficientą negu mažiausias pareiginės algos koeficientas iš pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 2 priede pareigūno pareigybės grupei ir pareigybės lygiui ar pareigybei nustatyto pareiginės algos koeficientų intervalo, įstaigos vadovui teikia tarnybinį pranešimą, kuriame nurodo pareiginės algos koeficiento padidinimo pagrįstus argumentus ir motyvus bei pateikia siūlymą dėl didesnio pareiginės algos koeficiento dydžio nustatymo.

6.3.5. Kitais atvejais priimant pareigūną į pareigas pareiginė alga nustatoma taip:

6.3.5.1. Statuto 55 straipsnio 5–12 dalyse nustatyta tvarka;

6.3.5.2. atlikus tarnybinės veiklos vertinimą;

6.3.5.3. pradėjus eiti pareigas priskirtas aukštesniam lygiui pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje. Tokiu atveju pareigūnui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant po 0,06 didesnį pareiginės algos koeficientą už pakilimą vienu lygiu aukščiau, tačiau taikant ne didesnį kaip 0,12 pareiginės algos koeficiento pakilimą bei ne mažesnę ir ne didesnę negu tam pareigybės lygiui ar pareigybei pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytas koeficientas;

6.3.5.4. pradėjus eiti pareigas priskirtas aukštesnėje pareigybių grupėje pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje. Tokiu atveju pareigūnui nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant po 0,12 didesnį pareiginės algos koeficientą už pakilimą viena grupės pakopa aukščiau, tačiau taikant ne didesnį kaip 0,24 pareiginės algos koeficiento pakilimą bei ne mažesnę ir ne didesnę negu tai pareigybės grupei ar pareigybei pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytas koeficientas;

6.3.5.5. pradėjus eiti pareigas priskirtas žemesniam lygiui pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje. Tokiu atveju, išskyrus Statuto 31 straipsnio 1 ir 2 dalyje numatytus atvejus, pareigūnui nustatomas mažesnis negu iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 už kiekvieną žemesnę pareigybės lygį ir ne daugiau kaip 0,18 mažesnę pareiginės algos koeficientą, bet ne mažesnę negu mažiausias ir ne didesnę negu didžiausias tam pareigybės lygiui ar pareigybei pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytas koeficientas;

6.3.5.6. pradėjus eiti pareigas, priskirtas žemesnei pareigybių grupei pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje. Tokiu atveju pareigūnui nustatomas mažesnis negu iki perkėlimo nustatytas pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 už kiekvieną žemesnę pareigybės grupę mažesnę pareiginės algos koeficientą, bet ne mažesnę negu mažiausias ir ne didesnę negu didžiausias tai pareigybės grupei ar pareigybei pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytas koeficientas;

6.3.6. 6.3.5.2. papunktyje nustatyto atveju įvertinus tarnybinę veiklą kaip viršijančią lūkesčius pareiginės algos koeficientas didinamas nuo 0,06 iki 0,12 pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio atsižvelgiant į veiklos rezultatus, įvykdytų užduočių sudėtingumą, apimtis, naudą LKT ir (ar) struktūrinio padalinio, kuriame pareigūnas atlieka tarnybą, veiklai, pareigūno rodytą aukštą kvalifikaciją atliekant užduotis (visapusiškas informacijos valdymas, efektyvus darbo laiko paskirstymas, racionaliausias būdo / metodo pasirinkimas užduotims atlikti.). Įvertinus tarnybinę veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius pareiginės alga nustatoma, taikant 0,06 mažesnę pareiginės algos koeficientą, bet ne mažesnę negu mažiausias tai pareigybės grupei ar pareigybei pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytas koeficientas.

6.3.7. kai pareigūno priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą yra pasiekęs arba viršija 20 procentų jo pareiginės algos dydžio, pareigūno pareiginės algos koeficientas kasmet didinamas už kiekvienus kitus tarnybos metus pagal 6.2.1.9 papunktyje patvirtintą skaičiavimo formulę/taisyklę.

6.3.8. Pareigūnams, kurių tarnybinė veikla 2 metus iš eilės įvertinama kaip viršijanti lūkesčius, didesnis pareiginės algos koeficientas nustatomas bent vieną kartą per 2 metus, išskyrus atvejus, kai pareigūnui nustatytas didžiausias pareiginės algos koeficientas pagal pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą.

6.3.9. Pasikeitus darbo rinkos sąlygoms, atliekant darbo organizavimo pokyčius LKT ir (ar) keičiant pareigūno pareigybės lygį peržiūrėjus pareigūno pareigybei nustatytas funkcijas ir atsakomybes, pasikeitus įstatymuose nustatytoms minimalioms pareiginės algos koeficientų riboms, LKT priskirtoms funkcijoms ar LKT skyrus papildomų biudžeto asignavimų darbo užmokesčiui apmokėti, peržiūrimos darbo užmokesčio ribos, ir esant poreikiui, inicijuojamas pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos pakeitimas. Vykdoma nuolatinė kitų įstaigų viešai skelbiamo vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio stebėseną;

6.3.10. LKT direktorius, vadovaujantis Statuto 55 straipsnio 12 dalimi, atsižvelgdamas į LKT skirtus valstybės biudžeto asignavimus ir siekdamas įgyvendinti pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos nuostatas, neviršydamas Gairių priede nustatytų dydžių, esant administracijos padalinio vadovo ar LKT kanclerio, ar direktoriaus pavaduotojo motyvuotam siūlymui, aptarus tai Darbuotojų valdymo komitete,

gali priimti sprendimą dėl pareigūnų pareiginės algos koeficientų padidinimo, nustatant ne daugiau kaip 0,18 didesnį pareiginės algos koeficientą.

6.3.11. Jei nustatant ar keičiant pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas viršija pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje atitinkamai pareigybei nustatytą didžiausią pareiginės algos koeficientą, pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje tam pareigūnui nustatomas individualus pareiginės algos koeficientas, kuris gali nesutapti su bendra pareigūnų darbo apmokėjimo sistema, tol, kol pareigūnas eina tas pačias pareigas LKT arba kol šiam pareigūnui nustatytas pareiginės algos koeficientas pateks į pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje atitinkamai pareigybei nustatytą pareiginės algos koeficientų intervalą.

### **Darbo užmokesčio dalys**

6.4.1. LKT pareigūnų darbo užmokestį sudaro:

6.4.1.1. pareiginė alga;

6.4.1.2. priedas už tarnybos Lietuvos valstybei stažą (valstybės tarnautojams priedą už tarnybos Lietuvos valstybei stažą sudaro vienas procentas pareiginės algos už kiekvienus tarnybos Lietuvos valstybei metus. Šio priedo suma negali viršyti 20 procentų pareiginės algos);

6.4.1.3. mokėjimas už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties, viršvalandinį darbą ir budėjimą;

6.4.1.4. priemokos:

- už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą;

- už tarnybos specifiką (už darbą, kuris tiesiogiai susijęs su tarnybinių gyvūnų priežiūra ir jų parengimu tarnybinėms užduotims atlikti; už darbą prevencinės grupės veikloje; už darbą, reikalaujantį didelės atsakomybės, kai pavedamoms užduotims atlikti reikalinga aukšta kvalifikacija ir yra laikino pobūdžio);

- už darbą nustačius pareigūną veikiančius kenksminguosius ir (ar) pavojinguosius veiksnius;

- trūkstant darbo rinkoje tam tikrų profesijų, atsižvelgiant į Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatytą atskirų profesijų, kurių darbuotojų trūksta Lietuvos Respublikoje, sąrašą;

6.4.2. už budėjimą namuose ar iš anksto aptartoje darbo vietovėje laiką, pareigūnui mokama 50 procentų vidutinio jo darbo užmokesčio;

6.4.3. už darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą pareigūnams kompensuojama arba sumokama Statuto 58 straipsnio nustatyta tvarka.

### **Priemokų, materialinių pašalpų ir piniginių išmokų skyrimo tvarka**

6.5.1. LKT pareigūnams priemokos, materialinės pašalpos ir piniginės išmokos skiriamos LKT direktoriaus nustatyta ir patvirtinta tvarka, suderinta su profesinių sąjungų, veikiančių įstaigoje darbdavio lygmeniu, atstovais bei vadovaujantis Statuto nuostatomis.

6.5.2. Siekiant skaidraus ir teisingo darbo užmokesčio priemokų Lietuvos kalėjimų tarnybos pareigūnams nustatymo, sudaroma LKT darbo užmokesčio priemokų svarstymo komisija.

6.5.3. LKT vadovo ar jo įgalioto asmens sprendimu, suderinus su profesinių sąjungų, veikiančių įstaigoje darbdavio lygmeniu, atstovais, kiekvieną ketvirtį tvirtinami konkretūs priemokų dydžiai, atsižvelgiant į įstaigos finansines galimybes.

6.5.4. LKT pareigūnams mokamų priemokų skyrimo pagrindai ir priemokų dydžiai:

6.5.4.1. priemoka už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą:

6.5.4.1.1. už papildomų užduočių atlikimą, kai atliekamos pareigūno pareigybės aprašyme nenustatytos funkcijos; papildomos užduotys pareigūnui turi būti suformuluotos raštu – mokama ne didesnė kaip 50 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio priemoka;

6.5.4.1.2. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai yra padidėjęs darbų mastas atliekant pareigūno pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės – mokama ne didesnė kaip 50 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio priemoka;

6.5.4.1.3. už darbą, kai raštu pavedama laikinai atlikti ir kito pareigūno funkcijas – mokama ne

didesnė kaip 50 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio priemoka;

6.5.4.2. priemoka už tarnybos specifiką:

6.5.4.2.1. už darbą, kuris tiesiogiai susijęs su tarnybinių gyvūnų priežiūra ir jų parengimu tarnybinėms užduotims atlikti – mokama ne didesnė kaip 30 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio priemoka;

6.5.4.2.2. už darbą, kai atliekamos ypatingos psichologinės ir fizinės ištvėrmės reikalaujančios užduotys – mokama ne didesnė kaip 30 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio priemoka;

6.5.4.2.3. už darbą, reikalaujantį didelės atsakomybės, kai pavedamoms atlikti užduotims reikalinga ypač aukšta kvalifikacija ir toks darbas yra laikino pobūdžio – mokama ne didesnė kaip \_\_\_\_\_ procentų pareigūno pareiginės algos dydžio priemoka;

6.5.4.2.4. už tarnybą specialiuose padaliniuose ar tam tikrose teritorijose, prevencinės grupės veikloje – mokama ne didesnė kaip 30 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio priemoka;

6.5.4.3. priemoka už darbą nustačius pareigūną veikiančius kenksmingus ir (ar) pavojingus veiksnius:

6.5.4.3.1. kai nustatyta kenksmingų ir pavojingų veiksnių rizika yra labai maža ir priimtina – priemoka nemokama;

6.5.4.3.2. kai nustatyta kenksmingų ir pavojingų veiksnių rizika yra maža ir toleruotina – mokama ne didesnė kaip 10 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio priemoka;

6.5.4.3.3. kai nustatyta kenksmingų ir pavojingų veiksnių rizika yra vidutinė ir toleruotina – mokama nuo 10 iki 15 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio priemoka;

6.5.4.3.4. kai nustatyta kenksmingų ir pavojingų veiksnių rizika yra didelė ir toleruotina – mokama 20 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio priemoka;

6.5.4.3.5. kai labai didelė ir nepriimtina kenksmingų ir pavojingų veiksnių rizika nustatyta atlikus ar atliekant darbą, – mokama 20 procentų pareigūno pareiginės algos dydžio priemoka;

6.5.4.4. Tais atvejais, kai yra pagrindas pareigūnui mokėti priemoną pagal du ar daugiau pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 6.5.4.1 papunktyje nurodytų pagrindų, nustatomas priemokos dydis ir mokėjimo laikotarpis pagal kiekvieną iš šių pagrindų ir skiriamos priemokos už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, nurodant atitinkamus pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 6.5.4.1 papunktyje nustatytus pagrindus. Šių priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareigūno pareiginės algos;

6.5.4.5. Tais atvejais, kai yra pagrindas pareigūnui mokėti priemoną pagal du ar daugiau pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 6.5.4.2 papunktyje nurodytų pagrindų, nustatomas priemokos dydis ir mokėjimo laikotarpis pagal kiekvieną iš šių pagrindų ir skiriamos priemokos už tarnybos specifiką, nurodant atitinkamus pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 6.5.4.2 papunktyje nustatytus pagrindus. Šių priemokų suma negali viršyti 80 procentų pareigūno pareiginės algos;

6.5.4.6. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos 6.5.4.1 ir 6.5.4.2 papunkčiuose nurodytų priemokų suma negali viršyti Statuto 57 straipsnio 2 dalyje nustatyto dydžio;

6.5.5. LKT pareigūnams priemoka apskaičiuojama taip: pareiginė alga padauginama iš nustatyto priemokos dydžio procento ir padalijama iš 100;

6.5.6. Jeigu pareigūnas dirbo ne visas mėnesio darbo dienas, priemoka apskaičiuojama taip: pareiginė alga dalijama iš to mėnesio nustatytų darbo dienų skaičiaus ir padauginama iš pareigūnų dirbtų dienų skaičiaus, po to padauginama iš nustatyto priemokos dydžio procento ir padalijama iš 100.

## **Skatinimas ir apdovanojimas**

6.6.1. LKT pareigūnų skatinimo ir apdovanojimo tvarka, pagrindiniai skatinimo ir apdovanojimo principai, siūlomų skatinti ir apdovanoti kandidatų atranka, apdovanojimų įteikimas reglamentuoti LKT direktoriaus įsakymu patvirtintame bei su profesinių sąjungų, veikiančių įstaigoje darbdavio lygmeniu, atstovais, suderintame Skatinimo ir apdovanojimo Lietuvos kalėjimų tarnyboje tvarkos apraše.

## **Papildomos socialinės garantijos**

6.7.1. Pareigūnams garantuojamos einamos pareigos ir nustatytas darbo užmokestis:

6.7.1.1. kai pareigūnai pagal kvietimą ar šaukimą yra išvykę į teismą arba į teisėsaugos ar kontrolės (priežiūros) funkcijas atliekančias institucijas;

6.7.1.2. kai pareigūnai išvykę karo prievolę administruojančios krašto apsaugos sistemos institucijos nurodymu;

6.7.1.3. kai pareigūnai atlieka privalomąją karo tarnybą, savanorišką nenuolatinę karo tarnybą arba alternatyviąją krašto apsaugos tarnybą (tokiu atveju garantuojamos tik einamos pareigos);

6.7.1.4. artimųjų giminaičių (tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), senelių, vaikaičių), sutuoktinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių), seserų (įseserių), partnerio, sugyventinio, jo tėvų (įtėvių), vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių) mirties atveju – iki 3 darbo dienų;

6.7.1.5. donorams – darbo dienomis, kuriomis jie teisės aktų nustatyta tvarka turi būti atleidžiami nuo tarnybos/darbo;

6.7.1.6. kai pareigūnai, gavę tiesioginio vadovo rašytinį (įskaitant gautą elektroninių ryšių priemonėmis) sutikimą, yra išvykę į sveikatos priežiūros įstaigą ir valstybės ar savivaldybės instituciją ar įstaigą, – iki 2 darbo dienų per mėnesį;

6.7.1.7. kai pareigūnai teisės aktų numatytais atvejais tobulina kvalifikaciją.

### **Pareigūnų laipsnių įtaka pareigūno pareiginei algai**

6.8.1. Atsižvelgiant į LKT pareigūnų turimą vidaus tarnybos laipsnį ir Gairių VII skyriuje nustatytus dydžius, pareigūnų pareiginės algos koeficiento dalies dėl pareigūno turimo laipsnio dydžiai (baziniai dydžiai) yra:

Laipsniai	Laipsnio dydis, baziniai dydžiais
1. Vidaus tarnybos vyresniojo puskarininkio	0,083
2. Vidaus tarnybos leitenanto	0,094
3. Vidaus tarnybos vyresniojo leitenanto	0,104
4. Vidaus tarnybos kapitono	0,115
5. Vidaus tarnybos majoro	0,125
6. Vidaus tarnybos pulkininko leitenanto	0,135
7. Vidaus tarnybos pulkininko	0,146

### **Darbo užmokesčio mokėjimo tvarka**

6.9.1. Pareigūnams darbo užmokestis mokamas du kartus per mėnesį – ne vėliau kaip 10 ir 20 mėnesio dienomis, o esant rašytiniam pareigūno prašymui – vieną kartą per mėnesį – ne vėliau kaip 20 mėnesio dieną.

6.9.2. Jei darbo užmokesčio mokėjimo diena sutampa su poilsio ir šventine diena, darbo užmokestis mokamas paskutinę darbo dieną, einančią prieš nustatytą darbo užmokesčio mokėjimo dieną. Darbo užmokestis už einamųjų metų gruodžio mėnesį išmokamas iki einamųjų metų paskutinės darbo dienos.

### **Atsakomybių matrica**

6.10.1. atsakomybių matricoje apibrėžiamos šios atsakomybės:

6.10.1.1. Pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą įgyvendina LKT administracijos padalinių vadovai;

6.10.1.2. įgyvendindamas pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą, LKT Planavimo ir projektų

skyrius skaičiuoja atotrūkius, planuoja darbo užmokesčio fondą, analizuoja rinkoje vykstančius prognozuojamus su atlygiu susijusius pokyčius bei teikia informaciją LKT administracijos padaliniam;

6.10.1.3. įgyvendindamas pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą, LKT Finansų skyrius kontroliuoja pareiginės algos koeficiento padidinimo apskaičiavimą, keičiantis pareigūno tarnybos Lietuvos valstybei stažui;

6.10.1.4. Pareigybių vertinimo komitetas atnaujina pareigybių lygių struktūrą, apsvarsto naujas ir naujai įvertina esamas pareigybes, pareigybių lygių struktūra peržiūrima ir atnaujinama dėl struktūrinių pertvarkymų ar darbo organizavimo pokyčių (visiškai keičiasi arba deleguojamos naujos funkcijos) arba, kai steigiamos naujos pareigybės, kurių analogų nėra LKT;

6.10.1.5. pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą, suderinęs su profesinių sąjungų, veikiančių įstaigoje darbdavio lygmeniu, atstovais, tvirtina LKT direktorius;

6.10.1.6. pareigūnų nesutarimus dėl šioje pareigūnų darbo apmokėjimo sistemoje nustatytų teisių ir pareigų įgyvendinimo sprendžiamas Individualių ginčų nagrinėjimo komisijoje arba teisės aktų nustatyta tvarka;

6.10.1.7. pareigūnų darbo apmokėjimo sistemos įgyvendinimą bei darbo užmokesčio fondo tinkamą panaudojimą kontroliuoja LKT kancleris.

---

Pareigybės grupė pagal VTS	Pareigybės grupė pagal Lietuvos kalėjimų tarnybos vidaus tarnybos sistemos pareigūnų darbo apmokėjimo sistemą	Tipinis / netipinis pareigybės aprašymas	Pareigybės lygiai	Mažiausias pareiginės algos koeficientas	Vidurinė reikšmė	Didžiausias pareiginės algos koeficientas
9	1	Netipinis pareigybės aprašymas	A	0,76	0,79	0,82
			B	0,80	0,90	1,00
		Tipinis pareigybės aprašymas	C	0,82	1,06	1,30
			D	0,84	1,09	1,33
8	2	Netipinis pareigybės aprašymas	A	0,88	0,91	0,94
			B	0,90	0,93	0,96
		Tipinis pareigybės aprašymas	C	0,92	1,18	1,44
			D	0,94	1,20	1,45
			E	0,96	1,22	1,47
7	3	Netipinis pareigybės aprašymas	A	0,99	1,02	1,05
			B	1,03	1,29	1,55
		Tipinis pareigybės aprašymas	C	1,07	1,32	1,57
6	4	Netipinis pareigybės aprašymas	A	1,10	1,13	1,16
			B	1,11	1,38	1,65
		Tipinis	C	1,12	1,41	1,69
			D	1,14	1,42	1,70

		Tipinis pareigybės aprašymas	E	1,16	1,44	1,71
			F	1,17	1,45	1,72
			G	1,18	1,46	1,73
			H	1,20	1,47	1,74
5	5	Tipinis pareigybės aprašymas	A	1,22	1,55	1,88
			B	1,30	1,61	1,91
			C	1,36	1,65	1,93
4	6	Tipinis pareigybės aprašymas	A	1,39	1,80	2,20
2	7		Lygis nenustatomas	1,71	2,21	2,71

Parcēģības grupas numurs	Parcēģības grupas nosaukums	Tipiskākajām parcēģības apraides sistēmām	Parcēģības tipus	Atbalsta parcēģības	Sauguma koordinācija ir kontrolē skatīt	Resocializācijas koordinācijas skatīt	Kalkūļiem Resocializācijas skatīt	Kalkūļiem Sauguma valdības skatīt	Izmantošana ir vietām tīrīšanas skatīt	Kriminālās izpildes valdības	Kriminālās izpildes valdības Kriminālās izpildes skatīt	Kriminālās izpildes valdības Būvniecības tīrīšanas skatīt	Kriminālās izpildes valdības Koordinācija ir analīze skatīt	Kompetenču apgabala valdības Specializācija kompetenču apgabala ir kvalifikācijas skatīt	Lietuvos kalkūļiem tīrīšanas valdības tīrīšanas sistēmām parādīt darbu apmaiņu sistēmām 1. grāds			
																Skatīt izpildes skatīt		
9	1	Nepilnīga parcēģības aprāide*	A															
			B															
			C															
			D															
8	2	Nepilnīga parcēģības aprāide*	A															
			B															
		Tipiska parcēģības aprāide*	C								specialists				specialists (bioloģiski veģēti)			
			D													specialists		
			E				specialists (kontrolējošie parādīt)	specialists (skatīt darbu organizāciju)			tyrjas				specialists (profesionāļi mācītāji)			
7	3	Nepilnīga parcēģības aprāide*	A															
			B															
		Tipiska parcēģības aprāide*	C								vyrenyjas specialista							
6	4	Nepilnīga parcēģības aprāide*	A															
			B															
		Tipiska parcēģības aprāide*	C															
			D															
			E															
			F															
			G															
			H															
5	5	Tipiska parcēģības aprāide*	A															
			B															
			C															
4	6	Tipiska parcēģības aprāide*	A															
2	7	Līdņa remontāžas praktiskajām	A															

\* pagal nepilnīga parcēģības aprāides darbu parādīt Lietuvos kalkūļiem Sauguma valdības ir Resocializācijas  
skatīt. Parcēģības tipus su nepilnīga parcēģības aprāides mērķiem, lai veiktu parādīt darbu pagal nepilnīga  
parcēģības aprāides.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos kalėjimų tarnyba 288697120, L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS VIDAUS TARNYBOS SISTEMOS PAREIGŪNŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMOS PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2024-04-05 Nr. V-267
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Virginijus Kulikauskas, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	VIRGINIJUS KULIKAUSKAS, Lietuvos kalėjimų tarnyba LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-04-05 16:12:51 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-04-05 16:13:03 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-07-19 09:45:52 – 2027-07-18 09:45:52
<b>Parašo paskirtis</b>	Susipažinimas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Josif Andruškevič, Specialistas, Skaitmeninio monitoringo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	JOSIF ANDRUŠKEVIČ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2024-05-25 07:15:15 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2024-05-25 07:15:46 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Certifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2020-05-20 11:22:12 – 2025-05-19 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	3
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.76.2
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-02-27 10:45:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-02-27 10:45:15 DBSIS