



**LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL SUIMTŪJŲ IR AREŠTO AR LAISVĖS ATĖMIMO BAUSMĖMIS NUTEISTŲ
ASMENŲ ĮTRAUKIMO Į DARBĄ IR DARBINĘ VEIKLĄ ORGANIZAVIMO TVARKOS
APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m.

Vilnius

d. Nr.

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 54 straipsniu, 55 straipsnio 2 dalies 1, 2 ir 4 punktais, 56 straipsniu, 59 straipsniu, 60 straipsniu, 61 straipsniu, 62 straipsniu, 63 straipsniu, 64 straipsniu, Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo 21 straipsnio 2 dalies 3 ir 5 punktais, 5 dalimi, Laisvės atėmimo vietų įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1R-444 „Dėl Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso, Lietuvos Respublikos probacijos įstatymo ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo įgyvendinimo“, 274, 277 ir 288 punktais:

1. T v i r t i n u Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į darbą ir darbinę veiklą organizavimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. P r i p a ž i s t u netekusios galios Kalėjimų departamento prie Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos direktoriaus 2022 m. spalio 21 d. įsakymą Nr. V-368 „Dėl nuteistųjų įtraukimo į darbinę veiklą tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. P a v e d u:

3.1. Dokumentų valdymo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Lietuvos kalėjimų struktūrinių padalinių (kalėjimų, valdybų, skyrių) vadovus ir paskelbti šį įsakymą Teisės aktų registre;

3.2. struktūrinių padalinių (kalėjimų, valdybų, skyrių) vadovams užtikrinti šiuo įsakymu patvirtinto aprašo nuostatų įgyvendinimą pagal kompetenciją;

3.3. Komunikacijos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriui šį įsakymą paskelbti Lietuvos kalėjimų tarnybos interneto ir intraneto svetainėje;

3.4. Darbinės veiklos organizavimo skyriui – užtikrinti šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorius

Mindaugas Kairys

SUIMTŪJŲ IR AREŠTO AR LAISVĖS ATĖMIMO BAUSMĖMIS NUTEISTŲ ASMENŲ ĮTRAUKIMO Į DARBĄ IR DARBINĘ VEIKLĄ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į darbą ir darbinę veiklą organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato suimtųjų ir areštu ar laisvės atėmimo bausmėmis nuteistų asmenų (toliau kartu – kalinamieji) įtraukimo į darbą ir darbinę veiklą organizavimo sąlygas ir tvarką bei individualios veiklos vykdymą.

2. Lietuvos kalėjimų tarnybos (toliau – LKT) administracijos padaliniai, vykdydami savo veiklą ir organizuodami kalinamųjų įtraukimą į darbą ir darbinę veiklą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodeksu (toliau – BVK), Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymu (toliau – SVĮ), Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo sistemos įstatymu, Laisvės atėmimo vietų įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1R-444 „Dėl Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso, Lietuvos Respublikos probacijos įstatymo ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo įgyvendinimo“, (toliau – VTT), Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2000 m. gegužės 31 d. patvirtintu įsakymu Nr. 301 „Dėl profilaktinių sveikatos tikrinimų sveikatos priežiūros įstaigose“, šiuo Aprašu ir kitais bausmių bei suėmimo vykdymo sritį reglamentuojančiais teisės aktais.

3. Šiame Apraše vartojamos sąvokos ir santrumpos:

3.1. **Darbas** – kalinamojo už kalėjimo ribų atliekamas darbas pagal Lietuvos Respublikos darbo kodeksą;

3.2. **Darbinė veikla** – Turto valdymo skyriaus (užimtumas darbine veikla turto valdymo srityje), Resocializacijos skyriaus (trumpalaikiai darbai, individuali veikla prilyginta darbinei veiklai), Darbinės veiklos organizavimo skyriaus organizuojamos darbinės veiklos kalėjimų teritorijoje pagal darbinės veiklos organizavimo paslaugas teikiančių įmonių užsakymus;

3.3. **Darbuotojai** – LKT statutiniai pareigūnai, valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis;

3.4. **Dienos darbo laikas** – 5:00–20:00 (bendras išvykimo iš kalėjimo laikas negali viršyti keturiolikos valandų);

3.5. **DK** – Darbo kodeksas;

3.6. **DVOS** – Resocializacijos valdybos Darbinės veiklos organizavimo skyrius;

3.7. **DBSIS** – dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema;

3.8. **FS** – Finansų skyrius;

3.9. **Gyvenamosios patalpos** – patalpos, skirtos kalinamajam apgyvendinti;

3.10. **IV** – individuali veikla, prilyginta darbinei veiklai arba darbui; kalinamųjų apmokestinama individualia veikla laikoma pačių kalinamųjų inicijuota veikla: įvairių dirbinių gamyba, kūrybinė, meninė ir kitokia apmokestinama individuali veikla, kuria versdamasis kalinamasis siekia gauti pajamų ar kitokios ekonominės naudos per tęstinį laikotarpį ir kurią jam galima vykdyti įregistravus individualią veiklą pagal pažymą ar verslo liudijimą;

- 3.11. **IVTS** – Imuniteto ir vidaus tyrimų skyrius;
- 3.12. **Įmonė** – mažoji bendrija, uždaroji akcinė bendrovė, akcinė bendrovė, viešoji įstaiga, asociacija, individuali įmonė, žemės ūkio bendrovė, ūkinė bendrovė;
- 3.13. **Kalėjimas** – Vilniaus, Kauno, Pravieniškių 1-asis, Pravieniškių 2-asis, Šiaulių, Panevėžio, Alytaus, Marijampolės kalėjimai;
- 3.14. **KŽV** – Kriminalinės žvalgybos valdyba;
- 3.15. **Nakties darbo laikas** – 20:00–05:00;
- 3.16. **Nenuolatinio pobūdžio darbinė veikla** – trumpalaikio pobūdžio darbinė veikla, skirta kalinamajam konkrečiam uždaviniui atlikti pagal individualiame plane numatytas priemones arba nenuolatinio pobūdžio darbinės veiklos grafiką;
- 3.17. **Nuolatinio pobūdžio darbinė veikla** – DVOS organizuojama ilgalaikio pobūdžio darbinė veikla, kurią pavedama kalinamajam atlikti kalėjimo viršininko ar kito įgalioto asmens sprendimu užimtumas darbine veikla pagal išorės įmonių užsakymus arba TVS organizuojama ilgalaikio pobūdžio darbinė veikla, kurią pavedama kalinamajam atlikti kalėjimo viršininko ar kito įgalioto asmens sprendimu arba individuali veikla prilyginta darbinei veiklai.
- 3.18. **PPS** – Planavimo ir projektų skyrius;
- 3.19. **RS** – kalėjimo Resocializacijos skyrius;
- 3.20. **SMS** – Skaitmeninio monitoringo skyrius;
- 3.21. **Specializuotos užimtumo patalpos** – patalpos, skirtos kalinamojo užimtumui ir darbinei veiklai užtikrinti;
- 3.22. **SVS** – kalėjimo Saugumo valdymo skyrius;
- 3.23. **TVS** – Turto valdymo skyrius;
- 3.24. **Užimtumo specialistas** – Resocializacijos skyriaus užimtumo specialistas;
- 3.25. Kitos šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos šio Aprašo 2 punkte nurodytuose teisės aktuose ir kituose baudmių bei suėmimo vykdymo sritį reglamentuojančiuose teisės aktuose.

4. Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus patvirtintose Darbuotojų saugos ir sveikatos įvadinėje, gaisrinės saugos, darbuotojo saugos ir sveikatos instrukcijose vartojamos sąvokos suprantamos taip: darbas – darbinė veikla, darbo vieta – darbinės veiklos atlikimo vieta, darbuotojas – kalinamasis, atliekantis darbinę veiklą.

II SKYRIUS

KALINAMŪJŲ DARBO IR DARBINĖS VEIKLOS PLANAVIMAS, ĮMONIŲ VEIKLOS KRITERIJAI

5. Darbo planavime dalyvauja:
- 5.1. Užimtumo specialistas iki einamųjų metų liepos 31 d. ir lapkričio 30 d. pateikia DVOS vedėjui kalinamųjų, kuriems yra reikalingas darbas, skaičių;
- 5.2. DVOS vedėjas PPS vedėjui iki einamųjų metų rugpjūčio 15 d. ir gruodžio 15 d. pateikia planuojamą pagal DK nuostatas įdarbinti kalinamųjų skaičių.
6. DVOS sudaro bendradarbiavimo sutartis su darbdaviais, kurie su kalinamaisiais sudaro darbo sutartis, kai įmonė atitinka šiuos veiklos kriterijus:
- 6.1. veiklą vykdo ne mažiau kaip 2 metus nuo jos įsteigimo;
- 6.2. darbo vieta nuo kalėjimo adreso yra nutolus ne daugiau kaip 100 kilometrų arba kelionė į darbą ir atgal trunka ne daugiau kaip 4 valandas;

6.3. nuteistųjų darbas organizuojamas dienos metu, bet ne daugiau kaip 14 valandų, įskaitant vykimą į / iš darbo vietos;

6.4. įsipareigoja įdarbinti ne mažiau kaip 3 nuteistuosius. Šis kriterijus negalioja įdarbinant aukštą kvalifikaciją turinčius nuteistuosius;

6.5. dirba ne mažiau kaip 3 darbuotojai, neįskaitant priimamų nuteistųjų. Šis kriterijus negalioja įdarbinant aukštos kvalifikacijos darbuotojus.

7. DVOS sudaro bendradarbiavimo sutartis su darbdaviais, kurie su kalinamaisiais sudaro darbo sutartis, vadovaujantis DK nuostatomis, kai įmonė atitinka šiuos nepriekaištingos reputacijos kriterijus (ar atitinka kriterijus, tikrina IVTS pagal nustatytas procedūras):

7.1. neturi neatidėtų įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams;

7.2. nėra bankrutuojanti ar likviduojama;

7.3. per pastaruosius 1 metus nėra bausta dėl nelegalaus darbo, nedeklaruoto darbo ir užsieniečių įdarbinimo tvarkos pažeidimų, taip pat per pastaruosius 5 metus nėra bausta dėl nelegalaus darbo, nedeklaruoto darbo ir užsieniečių įdarbinimo tvarkos pažeidimų pakartotinai;

7.4. direktorius ir buhalteris, juridinis asmuo neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo veikų (šiuos kriterijus vertina IVTS ir pateikia tarnybinį pranešimą su išvadomis DVOS);

7.5. savininkai, akcininkai, vadovai, steigėjai nėra kalinamųjų giminaičiai, artimieji, sugyventiniai ar sutuoktiniai.

8. Darbinės veiklos planavimo dalyviai ir jų funkcijos:

8.1. Užimtumo specialistas iki einamųjų metų liepos 31 d. ir lapkričio 30 d. pateikia DVOS ir TVS vedėjams kalinamųjų, kuriems yra reikalinga organizuoti užimtumą darbine veikla, skaičių, o PPS vedėjui – kalinamųjų, kuriems planuojama individualią veiklą pripažinti darbine veikla, skaičių;

8.2. DVOS ir TVS vedėjai PPS vedėjui iki einamųjų metų rugpjūčio 15 d. ir gruodžio 15 d. pateikia kalinamųjų, kuriems bus organizuojamas užimtumas darbine veikla, skaičių bei planuojamas valandas;

8.3. PPS vedėjas, vadovaudamasis Lietuvos kalėjimų tarnybos veiklos planavimo bei stebėsenos tvarkos aprašu, pateikia DVOS ir TVS patvirtintas sąmatas;

8.4. TVS ne rečiau kaip kartą per mėnesį kalėjimo RS viršininkui ir kalėjimo užimtumo specialistui pateikia nenuolatinio pobūdžio darbų ir jų kiekio (valandomis ar vienetais) poreikį;

8.5. DVOS vedėjas arba TVS patarėjas, atsakingas už kalėjimą, ne rečiau kaip kartą per mėnesį kalėjimo užimtumo specialistui DBSIS arba elektroninio ryšio priemonėmis teikia informaciją apie laisvas darbinės veiklos vietas ir konkrečioms darbinėms veikloms atlikti keliamus reikalavimus (išsilavinimo, sveikatos, darbinės patirties ir kt.). Kartu pateikiami siūlymai, nurodant darbinės veiklos pobūdį, funkcijas, pinigines išmokos dydį (1 priedas), ir privalomojo sveikatos patikrinimo medicininės pažymos (047/a) forma.

9. DVOS sudaro sutartis su darbdaviais dėl nuteistųjų užimtumo darbine veikla, kai įmonė atitinka šiuos veiklos kriterijus:

9.1. neturi neatidėtų įsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams;

9.2. nėra bankrutuojanti ar likviduojama;

9.3. per pastaruosius 1 metus nėra bausta dėl nelegalaus darbo, nedeklaruoto darbo ir užsieniečių įdarbinimo tvarkos pažeidimų, taip pat per pastaruosius 5 metus nėra bausta dėl nelegalaus darbo, nedeklaruoto darbo ir užsieniečių įdarbinimo tvarkos pažeidimų pakartotinai;

9.4. įmonei nereikalingas taršos leidimas kalėjimo teritorijoje;

9.5. direktorius ir buhalteris neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo veikų;

9.6. savininkai, akcininkai, vadovai, steigėjai nėra kalinamųjų giminaičiai, artimieji, sugyventiniai ar sutuoktiniai.

10. Šiuos kriterijus vertina IVTS bei pateikia tarnybinį pranešimą su išvadomis DVOS.

III SKYRIUS

KALINAMŪJŲ DARBINĖS VEIKLOS IR INDIVIDUALIOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, PATIRTŲ IŠLAIDŲ ATLYGINIMAS, PROCESAI IR KONTROLĖ

PIRMASIS SKIRSNIS

KALINAMŪJŲ DARBINĖS VEIKLOS IR INDIVIDUALIOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS, PATIRTŲ IŠLAIDŲ ATLYGINIMAS

11. Darbinė veikla kalėjimuose organizuojama:

11.1. „Kalinamieji, kurie yra arba buvo įrašyti į linkusių pabėgti, sukčiauti ar užpulti asmenų įskaitą bausmės atlikimo metu, neįtraukiami į darbinę veiklą, jei jos vykdymo vieta yra apsaugos ir priežiūros poste bei kalėjimo draudžiamąjoje zonoje.“

11.2. pagal VTT 274 punkte nurodytus kriterijus ir prioritetus, vykdymo vietą, turimas laisvas darbinės veiklos vietas.

12. Prioritetų eiliškumas:

12.1. siūlant nuolatinio pobūdžio darbinę veiklą kalinamiesiems:

12.1.1. prievolė išlaikyti savo mažamečius vaikus iki 14 metų;

12.1.2. prievolė išmokėti nukentėjusiajam nusikaltimu padarytą žalą;

12.1.3. per pastaruosius pusę metų su kalinamuoju nebuvo nutraukta darbinė veikla;

12.1.4. asmeninė motyvacija įsitraukti į darbinę veiklą (pateiktas papildomas prašymas dėl įsitraukimo į darbinę veiklą);

12.2. siūlant nenuolatinio pobūdžio darbinę veiklą kalinamiesiems:

12.2.1. nuteistas dar nėra įtrauktas į nuolatinio pobūdžio darbinę veiklą;

12.2.2. darbingumo lygis ir kiti dėl sveikatos būklės taikomi apribojimai vykdyti konkrečią darbinę veiklą;

12.2.3. galimybė užtikrinti kalinamojo priežiūrą darbinės veiklos metu.

13. Individuali veikla organizuojama atsižvelgiant į VTT 287–288 punktuose nurodytus reikalavimus.

14. Individualią veiklą leidžiama vykdyti LKT užimtumui skirtose patalpose tik tada, kai:

14.1. patalpos atitinka veiklai vykdyti keliamus reikalavimus;

14.2. veiklai nereikalingi jokie papildomi leidimai ar licencijos, išskyrus individualios veiklos pažymą ir LKT leidimą vykdyti individualią veiklą;

14.3. kalinamojo įrangos pristatymas į užimtumo patalpas nereikalauja specialių priemonių ar neproporcingai daug LKT resursų (pvz., sudėtingų priemonių veiklai reikalingoms medžiagoms ar įrangai atgabenti);

14.4. įranga nereikalauja papildomų saugumo patikrų arba kurios patikrinimas nereikalautų neproporcingai daug LKT resursų;

14.5. nereikalinga sustiprinta kalinamojo priežiūra, išskyrus atliekančius bausmę uždaro tipo sąlygomis;

14.6. nereikia papildomų išteklių užtikrinant apsaugos ir priežiūros organizavimą ir kt.

15. LKT leidus individualiai veiklai naudoti kalinamųjų įrangą, visas išlaidas už elektrą atlygina kalinamieji.

16. Elektros prietaisų sunaudota elektros energija apskaičiuojama vadovaujantis VTT 70–75 p.). Taip pat taikomi papildomi reikalavimai elektros įrenginiams:

16.1. kalinamiesiems priklausančios įrangos galingumas negali viršyti 1000 W ir negali būti didesnis nei LKT patalpų elektros įvado galia;

16.2. elektros prietaisai neturi turėti galimybių prisijungti prie interneto ryšio, taip pat neturi turėti kitų ryšio priemonių bei vaizdo ir garso įrašymo galimybių. Kompiuteriuose neturi būti užkoduotų ir kitaip paslėptų ar laisvai neprieinamų duomenų, taip pat programinės įrangos, skirtos ištrintai ar kitaip paslėptai skaitmeninei informacijai atkurti, bei programinės įrangos, skirtos naikinti kompiuterio darbo istoriją.

ANTRASIS SKIRSNIS NUOLATINIO POBŪDŽIO DARBINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

17. TVS ir DVOS organizuoja ir administruoja darbinę veiklą:

17.1. pagal kalinamojo prašymą, pateiktą TVS patarėjui pagal veiklos teritoriją ir DVOS vedėjui, dėl įtraukimo į darbinę veiklą (2 priedas);

17.2. pagal TVS vedėjui ir DVOS vedėjui RS pateiktą kalinamųjų, kuriems yra reikia organizuoti užimtumą darbine veikla, sąrašą (3 priedas).

18. Nuolatinės darbinės veiklos organizavimo ir vykdymo eiga:

18.1. DVOS cecho viršininkas, komendantas, ūkvedys ar kitas atsakingas TVS ar DVOS darbuotojas kalinamajam pateikia raštišką siūlymą užsiimti darbine veikla (1 priedas);

18.2. kalinamasis, priėmęs siūlymą vykdyti darbinę veiklą, tai patvirtina savo parašu ir kartu su privalomojo sveikatos patikrinimo medicinine pažyma, kurioje nurodyta, kad gali vykdyti darbinę veiklą, perduoda RS užimtumo specialistui;

18.3. RS užimtumo specialistas, gavęs siūlymą su kalinamojo parašu ir privalomojo sveikatos patikrinimo medicinine pažyma, pateikia dokumentus derinimui atitinkamai TVS patarėjui pagal veiklos teritoriją ar DVOS vedėjui, RS, SVS ir KŽS atsakingiems darbuotojams;

18.4. RS užimtumo specialistas suderintus dokumentus perduoda atitinkamai DVOS vedėjui arba kalėjimo viršininkui;

18.5. kalėjimo viršininkas priima sprendimą dėl darbinės veiklos organizavimo atsižvelgdamas į siūlymo derinime dalyvaujančių RS, SVS, KŽS atsakingų darbuotojų ir TVS patarėjo pagal veiklos teritoriją pastabas;

18.6. DVOS vedėjas priima sprendimą dėl darbinės veiklos organizavimo, atsižvelgdamas į siūlymo derinime dalyvaujančių RS, SVS, KŽS atsakingų darbuotojų pastabas;

18.7. TVS specialistas, gavęs suderintą ir patvirtintą siūlymą, per 10 (dešimt) darbo dienų parengia kalėjimo viršininko sprendimą dėl kalinamojo įtraukimo į darbinę veiklą (4 priedas), jį pasirašyti DBSIS priemonėmis teikia kalėjimo viršininkui (TVS darbinė veikla);

18.8. DVOS vyriausiasis specialistas, gavęs suderintą ir patvirtintą siūlymą, per 10 (dešimt) darbo dienų parengia sprendimą dėl kalinamojo įtraukimo į darbinę veiklą (4 priedas) ir DBSIS priemonėmis teikia jį pasirašyti DVOS vedėjui (DVOS darbinė veikla);

18.9. DVOS cecho viršininkas, komendantas, ūkvedys ar kitas atsakingas TVS ar DVOS darbuotojas, gavęs sprendimus, rengia kalėjimo laisvės atėmimo bausmę atliekančių kalinamųjų pusiau atviro / uždaro tipo užimtumo darbine veikla grafikus (5 priedas), derina su SVS viršininku ar kitu paskirtu asmeniu ir registruoja DBSIS priemonėmis. Registruotas grafikas DBSIS priemonėmis siunčiamas susipažinti kalėjimo SVS, RS ir KŽS viršininkams ar kitam paskirtam atsakingam darbuotojui;

18.10. kalinamieji darbine veikla pradeda užsiimti nuo sprendime nurodytos dienos, išklaušę darbų saugos instruktažą, kurį veda TVS specialistas, atsakingas už darbų saugą, ir pasirašę Kalinamųjų, vykdančių darbinę veiklą, etikos ir elgesio taisykles (6 priedas);

18.11. kalinamųjų, vykdančių darbinę veiklą pagal sutartis su fiziniais ar juridiniais asmenimis, darbinės veiklos laiko apskaitos žiniaraščius (8 priedas) pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 5 (penkias) darbo dienas sudaro ir pildo DVOS cecho viršininkas arba specialistas;

18.12. kalinamųjų, vykdančių darbinę veiklą ūkio dalyje, darbinės veiklos laiko apskaitos žiniaraščius (8 priedas) pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per 5 darbo dienas sudaro ir pildo komendantas, ūkvedys ar kitas atsakingas TVS darbuotojas, tvirtina – TVS patarėjas pagal veiklos teritoriją.

19. Patvirtintus darbinės veiklos laiko apskaitos žiniaraščius DVOS ir TVS darbuotojai DBSIS priemonėmis perduoda FS.

20. DVOS vyriausiasis specialistas pateikia FS specialistams duomenis apie kalinamojo per mėnesį vykdytą darbinę veiklą (žiniaraštį, atliktos veiklos ar pagamintos produkcijos vienetų skaičių), kad jie galėtų apskaičiuoti mėnesinės piniginės išmokos dydį ir pervesti ją į LKT administruojamą kalinamojo asmeninę sąskaitą. Jeigu darbinės veiklos rezultatų negalima pamatuoti konkrečiais rodikliais, išmoka apskaičiuojama vadovaujantis VTT 283 punktu.

21. Pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, per 20 kalendorinių dienų kalinamiesiems išmokama pinigine išmoka, vadovaujantis darbinės veiklos organizavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Kalinamiesiems, vykdančioms darbinę veiklą, poilsio laikas suteikiamas vadovaujantis BVK 60 straipsnio 2 dalies 4 punktu:

22.1. kalinamieji, prieš tai suderinę poilsio laiko trukmę su DVOS specialistu / meistru arba TVS darbuotoju kalėjime, pateikia minėtam specialistui laisvos formos prašymą dėl poilsio laiko suteikimo ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki poilsio laiko pradžios;

22.2. DVOS specialistas / meistras arba TVS darbuotojas kalėjime prašymą dėl poilsio laiko suteikimo perduoda RS specialistui, kuris DBSIS priemonėmis jį registruoja ir perduoda DVOS arba kalėjimo viršininkui, kuris užduotį nukreipia vykdyti 22.3 papunktyje nurodytiems asmenims;

22.3. sprendimo projektą dėl poilsio laiko suteikimo rengia DVOS vyriausiasis specialistas arba TVS darbuotojas kalėjime (specialistas), kurį DBSIS priemonėmis pasirašo DVOS arba kalėjimo viršininkas.

23. Priimtas sprendimas dėl poilsio laiko suteikimo DBSIS priemonėmis siunčiamas susipažinti kalėjimo RS, SVS atsakingiems darbuotojams ir FS vedėjui.

24. Kalinamiesiems priskirta konkreti darbinė veikla gali būti nutraukiama:

24.1. kalinamojo prašymu;

24.2. dėl sveikatos būklės, pateikus privalomojo sveikatos patikrinimo medicininę pažymą;

24.3. atsiradus BVK 59 straipsnio 2 dalyje nustatytiems pagrindams;

24.4. kai vykdant darbinę veiklą šiurkščiai pažeidžiami darbuotojų saugą ir sveikatą reguliuojančių teisės aktų reikalavimai, darbinės veiklos vykdymo etikos ir elgesio taisyklės arba nevykdomos pavestos pareigos ir (ar) nesilaikoma nustatytų draudimų;

24.5. kai be pateisinamos priežasties nevykdoma konkreti darbinė veikla;

24.6. kalinamasis yra perkeliamas į kitą kalėjimą;

24.7. pasibaigus arešto ir laisvės atėmimo bausmių vykdymo terminui;

24.8. kai darbinė veikla nesuderinama su kalinamajam taikomomis BVK 76 straipsnyje numatytais prevencijos priemonėmis;

24.9. kai vykdant darbinę veiklą nesilaikoma BVK 50 straipsnio 2 dalies 3 punkte numatytų draudimų;

24.10. kai kalinamojo atžvilgiu pradėtas ikiteisminis tyrimas.

25. LKT darbuotojų veiksmai atleidžiant kalinamąjį nuo konkrečios darbinės veiklos, esant Aprašo 24 papunktyje nurodytiems pagrindams:

25.1. kalinamasis prašymą nutraukti darbinę veiklą pateikia užimtumo specialistui, kuris DBSIS priemonėmis jį registruoja ir perduoda DVOS arba kalėjimo viršininkui (TVS darbinė veikla) rezoliucijai pateikti;

25.2. kalinamojo konkrečios darbinės veiklos nutraukimas inicijuojamas kalinamojo rašytiniu prašymu, o esant Aprašo 24.2–24.10 papunkčiuose nurodytiems pagrindams – DVOS arba TVS darbuotojui pateikiant tarnybinį pranešimą, kuris DBSIS priemonėmis registruojamas ir perduodamas DVOS arba kalėjimo viršininkui (TVS darbinė veikla) rezoliucijai pateikti;

25.3. DVOS arba kalėjimo viršininko (TVS darbinė veikla) rezoliucija paskirtas darbuotojas parengia sprendimo dėl konkrečios darbinės veiklos nutraukimo projektą ir teikia jį rezoliuciją pasirašiusiam asmeniui sprendimui priimti.

25.4. Priimtas sprendimas dėl konkrečios darbinės veiklos nutraukimo DBSIS priemonėmis pateikiamas susipažinti kalėjimo RS ir SVS viršininkams bei FS vedėjui.

26. Skyrius, kurio atsakingas darbuotojas teikė neigiamą nuomonę dėl darbinės veiklos kalinamajam organizavimo galimybių, teikia kalinamajam argumentuotą atsakymą raštu dėl darbinės veiklos neorganizavimo ir nurodo apskundimo tvarką ir terminus.

27. Kalinamiesiems, raštu atsisakiusiems užsiimti pasiūlyta nuolatinio pobūdžio darbine veikla, taikomos pasekmės, nurodytos BVK 61 straipsnio 4 dalyje. Atsisakymą užsiimti pasiūlyta darbine veikla DVOS arba TVS nukreipia RS kontaktinių pareigūnų koordinatoriui, SVS specialistui (atsakingam už elektros prietaisus) ir FS skyriaus patarėjui, atsakingam už kalėjimą.

28. Kalinamiesiems, atsisakiusiems užsiimti darbine veikla ir pasirašyti siūlymą, DVOS arba TVS darbuotojas užpildo siūlymo formoje grafą apie atsisakymą ir nukreipia vykdyti 27 papunktyje nustatyta tvarka.

29. Kalinamiesiems, atsisakiusiems užsiimti darbine veikla ne mažiau kaip BVK 61 straipsnio 1 dalyje nurodytą laiką, DVOS arba TVS specialistas gautą atsisakymą vykdyti darbinę veiklą DBSIS priemonėmis nukreipia vykdymui Aprašo 27 papunktyje nustatyta tvarka.

30. Informacija apie laisvas darbinės veiklos pozicijas skelbiama kalėjimo skelbimų lentoje.

31. Kalinamieji, galintys vykdyti darbinę veiklą kalėjimo administracijos paskirtose patalpose, einamojo mėnesio pabaigoje pasirašo atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (7 priedas).

TREČIASIS SKIRSNIS

NENUOLATINIO POBŪDŽIO DARBINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

32. TVS ir RS organizuojama ir administruojama darbinė veikla:

32.1. RS užimtumo komandų koordinatoriai ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos sudaro Neįtrauktų į nuolatinio pobūdžio darbinę veiklą kalinamųjų, atliekančių laisvės atėmimo bausmę, sąrašą;

32.2. TVS patarėjas pagal veiklos teritoriją ne vėliau kaip kiekvienos savaitės antradienį pateikia RS atsakingam darbuotojui nenuolatinio pobūdžio darbinės veiklos grafiką (toliau – grafikas) su nurodytomis atlikti darbinėmis veiklomis, trukme ir atlikimo terminu. Grafikas kuriamas ir saugomas internetinėje dokumentų platformoje ir nuolat papildomas;

32.3. RS atsakingas darbuotojas, vertindamas minėtą sąrašą ir atsižvelgdamas į tai, kada kalinamasis paskutinį kartą dalyvavo darbinėje veikloje arba visai joje nedalyvavo, įtraukia jį į nenuolatinio pobūdžio darbinę veiklą, apie tai padarydamas žymą grafike;

32.4. TVS, SVS ir KŽV atsakingi darbuotojai grafike (internetinėje dokumentų platformoje) ne vėliau kaip iki kiekvienos savaitės ketvirtadienio teikia pastabas (informaciją) dėl konkrečiam kalinamajam keliamų saugumo reikalavimų ir sutikimo dėl kalinamajam nustatytos darbinės veiklos vietos. Jeigu iki nustatyto laiko pastabų negauta, laikoma, kad grafikas suderintas ir kalinamajam gali būti siūloma numatyta nenuolatinė pobūdžio darbinė veikla;

32.5. RS specialistas, atsižvelgdamas į pastabas, patikslina grafiką. Apie patikslinimą elektroninėmis priemonėmis arba telefonu informuoja KŽV ir SVS darbuotojus, siekdamas gauti galutinį sutikimą kalinamajam siūlyti nenuolatinio pobūdžio darbinę veiklą.

33. Nenuolatinės darbinės veiklos organizavimo ir vykdymo eiga:

33.1. atlikus 32.4 ir 32.5 papunkčiuose numatytus veiksmus, RS atsakingas darbuotojas informuoja į grafiką įtrauktus kalinamuosius apie darbinės veiklos atlikimo vietą ir laiką;

33.2. SVS užtikrina nuteistųjų patekimą į numatytą darbinės veiklos atlikimo vietą;

33.3. TVS darbuotojas paskirtu laiku aprūpina kalinamuosius reikiamomis priemonėmis darbinei veiklai atlikti;

33.4. kalinamąjį, atliekantį nenuolatinio pobūdžio darbinę veiklą būrio teritorijoje, prižiūri RS pareigūnas, ne būrio teritorijoje – SVS pareigūnas / SMS darbuotojas;

33.5. atliktą nenuolatinio pobūdžio darbinę veiklą vertina TVS darbuotojas, kuris apie atliktą / neatliktą darbinę veiklą informuoja RS atsakingą darbuotoją, DBSIS priemonėmis formuodamas užduotį ir nurodydamas atliktos darbinės veiklos valandų skaičių.

34. Kalinamųjų, vykdančių nenuolatinio pobūdžio darbinę veiklą, darbinės veiklos laiko apskaitos žiniaraščius (8 priedas), pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, per 5 darbo dienas sudaro, pildo ir pasirašo užimtumo specialistas, tvirtina RS viršininkas, kuris parengtus žiniaraščius DBSIS priemonėmis pateikia FS darbuotojui.

35. RS atsakingas darbuotojas pateikia duomenis (patvirtintą žiniaraštį) apie kalinamojo per mėnesį vykdytą darbinę veiklą FS specialistams mėnesinei piniginei išmokai apskaičiuoti ir pervesti į LKT administruojamą kalinamojo asmeninę sąskaitą. Kalinamiesiems išmoka už nenuolatinio pobūdžio darbinę veiklą apskaičiuojama taikant VTT 283.1 papunktyje nurodytą koeficientą.

36. Piniginė išmoka kalinamiesiems išmokama ne vėliau nei per 20 kalendorinių dienų, pasibaigus kalendoriniam mėnesiui.

37. Kalinamiesiems, raštu atsisakiusiems užsiimti pasiūlyta nenuolatinio pobūdžio darbine veikla, taikomos pasekmės, nurodytos BVK 61 straipsnio 4 dalyje. Atsisakymą užsiimti pasiūlyta užsiimti darbine veikla užimtumo specialistas nukreipia RS kontaktinių pareigūnų koordinatoriui,

SVS specialistui (atsakingam už elektros prietaisus) ir FS skyriaus patarėjui, atsakingam už kalėjimą.

38. Kalinamiesiems, atsisakiusiems užsiimti darbine veikla ir pasirašyti siūlymą, užimtumo specialistas užpildo siūlymo formoje grafas apie atsisakymą ir nukreipia vykdymui Aprašo 27 papunktyje nustatyta tvarka.

39. Kalinamiesiems, atsisakiusiems užsiimti darbine veikla ne mažiau kaip BVK 61 straipsnio 1 dalyje nurodytą laiką, gautą atsisakymą vykdyti darbinę veiklą TVS darbuotojas DBSIS priemonėmis nukreipia vykdymui Aprašo 27 papunktyje nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS NUTEISTŪJŲ DARBAS NE BAUSMĖS ATLIKIMO VIETOJE

PIRMASIS SKIRSNIS BENDRADARBIAVIMO SUTARČIŲ SU NUTEISTŪJŲ DARBDAVIAIS SUDARYMAS

40. DVOS darbuotojas ieško įmonių, sutinkančių bendradarbiauti įdarbinant kalinamuosius.

41. Kalinamiesiems dirbti ne bausmės atlikimo vietoje ir sudaryti darbo sutartį leidžiama tik su tais fiziniais ar juridiniais asmenimis, su kuriais LKT yra sudariusi Bendradarbiavimo sutartį (9 priedas) dėl kalinamųjų įdarbinimo.

42. Bendradarbiavimo sutartis su darbdaviais dėl kalinamųjų įdarbinimo pasirašo LKT direktoriaus įgaliotas darbuotojas.

43. Bendradarbiavimo sutarties sudarymo ir pasirašymo procesas:

43.1. DVOS specialistas darbdaviui, į kurį kreipėsi dėl bendradarbiavimo sutarties sudarymo, arba darbdaviui, kuris savo iniciatyva kreipiasi į DVOS dėl galimybės įdarbinti kalinamuosius, elektroninėmis ryšio priemonėmis išsiunčia sutikimą dėl asmens duomenų tvarkymo (10 priedas), darbdavio atrankos kriterijus (11 priedas) ir reikalavimų įmonėms, kuriose galėtų būti įdarbinami laisvės atėmimo bausmę atliekantys kalinamieji, sąrašą (12 priedas);

43.2. DVOS specialistas, gavęs iš darbdavio dokumentus, patvirtinančius jo atitiktį nustatytiems reikalavimams, juos įvertina ir DBSIS priemonėmis perduoda IVTS įmonės skaidrumui ir patikimumui nustatyti;

43.3. DVOS specialistas, gavęs IVTS skyriaus atsakymą, rengia bendradarbiavimo sutarties projektą ir elektroninėmis priemonėmis išsiunčia įmonei pasirašyti;

43.4. DVOS specialistas, gavęs įmonės pasirašytą Bendradarbiavimo sutarties projektą, DBSIS priemonėmis jį teikia derinti DVOS vedėjui ir pasirašyti kalėjimo viršininkui;

43.5. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis registruojama ir DBSIS priemonėmis perduodama susipažinti kalėjimo KŽS, RS ir SVS atsakingiems darbuotojams, taip pat FS.

44. Bendradarbiavimo sutartis nesudaroma, jei darbdavys neatitinka privalomų reikalavimų ir atrankos kriterijų. Darbdavys apie neatitikimą informuojamas elektroninėmis priemonėmis.

45. Kalinamieji, pradėję dirbti įmonėje, pirmų apmokamų / neapmokamų atostogų gali eiti ne anksčiau kaip po 6 mėnesių.

ANTRASIS SKIRSNIS KALINAMŪJŲ DARBO GRAFIKŲ RENGIMAS IR KONTROLĖ

46. Darbdavys, su kuriuo pasirašyta bendradarbiavimo sutartis, raštu arba elektroninėmis priemonėmis, nurodytomis sutartyje, informuoja kalėjimo administraciją apie kalinamojo įdarbinimo pradžią ir atsiunčia kalinamųjų darbo sutartis, socialinio draustumo faktą patvirtinantį dokumentą bei kalinamųjų išvykimo į darbo vietą grafiką (13 priedas).

47. Gautas grafikas DBSIS priemonėmis persiunčiamas SVS.

48. SVS, įvertinęs dokumentą, rengia vienkartinį arba daugkartinį leidimą išvykti į darbo vietą.

49. SVS patikrina grafike nurodytą adresą, kuris negali atitikti kalinamojo / jo artimojo / sugyventinio gyvenamosios vietos adreso.

50. Kalinamieji, pageidaujantys įsidarbinti pas darbdavį, su kuriuo jau yra sudaryta bendradarbiavimo sutartis, gali kreiptis į kalėjimo RS užimtumo specialistą dėl informacijos apie įmones, su kuriomis sudarytos bendradarbiavimo sutartys.

51. Ne bausmės atlikimo vietoje savarankiškai dirbančių (įdarbintų įmonėse) kalinamųjų darbo santykius ir klausimų, susijusių su jų valstybiniu socialiniu draudimu ar darbo stažu, svarstymą reglamentuoja Darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo, Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymas bei kiti darbo santykius apibrėžiantys teisės aktai.

V SKYRIUS

KALINAMŪJŲ NUŠALINIMAS / LAIKINAS ATLEIDIMAS NUO DARBINĖS VEIKLOS

52. Jei kalinamasis nevykdo SVĮ 20 straipsniu ar BVK 50 straipsniu jam pavestų pareigų ir (ar) nesilaiko jam nustatytų draudimų, vadovaujantis VTT 281 punktu, LKT direktoriaus įgaliotas asmuo (kalėjimo viršininkas, TVS ar DVOS vedėjas) turi teisę tokį kalinamąjį tą dieną nušalinti nuo darbinės veiklos. Dėl kalinamojo nušalinimo surašomas tarnybinis pranešimas ir laikoma, kad tą dieną jis darbine veikla neužsiėmė. Gavęs tarnybinį pranešimą ir atsižvelgdamas į jo turinį, LKT direktoriaus įgaliotas asmuo priima sprendimą dėl kalinamojo nušalinimo nuo darbinės veiklos.

VI SKYRIUS

LEIDIMO VYKDYTI INDIVIDUALIĄ VEIKLĄ SUTEIKIMAS BEI INDIVIDUALIOS VEIKLOS PRILYGINIMAS DARBINEI VEIKLAI IR JOS KONTROLĖ

53. Kalinamasis, siekiantis užsiimti individualia veikla, kreipiasi į užimtumo specialistą su prašymu suteikti leidimą vykdyti individualią veiklą.

54. Prašyme nurodoma pageidaujamos individualios veiklos pobūdis, patalpų poreikis ir reikalavimai joms, būtinų priemonių sąrašas bei planuojamos individualiai veiklai skirti laiko sąnaudos.

55. Kai kalinamasis prašyme nurodo, kad pageidauja individualią veiklą vykdyti gyvenamosiose patalpose, papildomai įvertinama:

55.1. ar turimos priemonės nekelia grėsmės pačiam nuteistajam ir esantiems šalia;

55.2. ar turimos priemonės įskaičiuotos į bendrą leistiną turėti kalinamiesiems maksimalų daiktų svorį ir jo neviršija.

56. Kalėjimo viršininko sprendimu, įvertinus tam tikras aplinkybes, kalinamiesiems gali būti leidžiama naudoti ir kitas priemones individualiai veiklai vykdyti. Vertinami šie aspektai:

56.1. gyvenančių kalinamųjų toje pačioje gyvenamojo patalpoje skaičius;

56.2. galimybės užtikrinti saugią aplinką (pvz., įtampa tarp kelių kalinamųjų gyvenamojoje patalpoje ir kt.).

57. Užimtumo specialistas įvertina, ar kalinamasis atitinka kriterijus, numatytus VTT 287 p.

58. Kalinamojo prašymas prilyginti jo vykdomą individualią veiklą darbinei veiklai nagrinėjamas vadovaujantis VTT 291–292 punktais.

59. Užimtumo specialistas, gavęs kalinamojo prašymą prilyginti jo vykdomą individualią veiklą darbinei veiklai:

59.1. patikrina, ar kalinamojo vykdoma individuali veikla atitinka VTT 291 punkte nustatytus reikalavimus;

59.2. elektroninių ryšių priemonėmis kreipiasi į kitus administracijos padalinius dėl informacijos, būtinos atitikčiai VTT 291.2 papunktyje nustatytiems reikalavimams patikrinti;

59.3. darbuotojai, gavę užimtumo specialisto kreipimąsi, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia reikiamą informaciją.

60. Prašymai leisti užsiimti individualia veikla ar prilyginti vykdomą individualią veiklą darbinei veiklai DBSIS priemonėmis, suderinti su UK koordinatoriumi, RS ir SVS viršininkais bei KŽV atstovu kalėjime, pateikiami LKT direktoriaus įgaliotam priimti sprendimą pareigūnui. Esant poreikiui prašymas pateikiamas derinti ir kitų LKT administracijos padalinių atstovams kalėjime.

61. LKT direktoriaus įgaliotas pareigūnas gali organizuoti aptarimą sprendimui priimti.

62. LKT direktoriaus įgalioto pareigūno rezoliucija užimtumo specialistas parengia sprendimo leisti vykdyti individualią veiklą / prilyginti individualią veiklą darbinei projektą, kuriame nurodoma leidžiamų naudotis elektros prietaisų naudojimo trukmė, ir DBSIS priemonėmis pateikia jį pasirašyti LKT direktoriaus įgaliotam pareigūnui.

63. Jeigu priimamas sprendimas neleisti vykdyti / neprilyginti individualios veiklos darbinei, LKT direktoriaus įgaliotas pareigūnas atsakymą paveda rengti skyriui, kurio atsakingas darbuotojas teikė neigiamą nuomonę.

64. Užimtumo specialistas ne vėliau kaip per vieną dieną nuo šio sprendimo priėmimo / atsakymo dienos pasirašytinai supažindina kalinamąjį su sprendimu.

65. Užimtumo specialistas vykdo kalinamojo individualios veiklos, prilygintos darbinei veiklai, kontrolę:

65.1. ne mažiau kaip du kartus per savaitę patikrina, ar kalinamasis dienotvarkėje numatytu laiku paskirtoje vietoje vykdo individualią veiklą;

65.2. kas tris mėnesius nuo sprendimo kalinamojo individualią veiklą pripažinti darbine veikla priėmimo dienos kreipiasi į Finansų skyrių dėl informacijos apie pajamų, gautų iš kalinamojo vykdytos individualios veiklos, vidurkį ir patikrina, ar jis nėra mažesnis už nurodytą VTT 290.2, 291.2 papunkčiuose.

65.3. kartą per tris mėnesius nuo sprendimo kalinamojo individualią veiklą pripažinti darbine veikla priėmimo dienos įpareigoja kalinamąjį iki einamo mėnesio 10 d. pateikti dokumentus, pagrindžiančius gaunamas pajamas:

65.3.1. pajamų ir išlaidų žurnalą;

65.3.2. sąskaitas faktūras;

65.3.3. pinigų priėmimo–perdavimo kvitus;

65.3.4. kitus apskaitos dokumentus ir sutartis;

65.3.5. kartą per metus, ne vėliau kaip iki birželio 1 d., pateikti metinę pajamų deklaraciją.

66. Užimtumo specialistas, peržiūrėjęs dokumentus, pagrindžiančius iš kalinamojo individualios veiklos gautas pajamas, įvertina, ar individuali veikla nėra apsimestinė. FS specialistas, įvertinęs gaunamų pajamų pagrįstumą, šią informaciją perduoda užimtumo specialistui.

67. Kalinamasis gali neteikti pajamas pagrindžiančių dokumentų, jeigu pajamos gautos iš elektroninės parduotuvės „Pagaminta kalėjime“.

68. Kalinamasis, vykdantis individualią veiklą arba veiklą, kuri jau prilyginta darbinei veiklai, atvykęs į kitą kalėjimą teikia prašymą leisti ją tęsti. Prašymas nagrinėjamas vadovaujantis šio Aprašo 53, 57–61 punktais.

69. Užimtumo specialistas, nustatęs, kad kalinamojo vykdoma individuali veikla neatitinka BVK 56 straipsnio 5 dalyje, VTT 287 ar 294 punktuose nustatytų reikalavimų, surašo tarnybinį pranešimą ir inicijuoja leidimo vykdyti individualią veiklą arba sprendimo prilyginti individualią veiklą darbinei veiklai panaikinimą.

70. Tarnybinis pranešimas derinamas ir sprendimas priimamas šio Aprašo 59–60 punktuose nustatyta tvarka.

71. Visas išlaidas, susijusias su individualios veiklos įregistravimu, reikalingų priemonių įsigijimu ir pagamintų dirbinių pardavimu, apmoka šią veiklą vykdantis nuteistasis iš asmeninių lėšų;

72. Jei individualią veiklą vykdančiam kalinamajam prireikia kalėjimo administracijos pagalbos dėl veiklai reikalingų priemonių įsigijimo, jis gali kalėjimo administracijai teikti prašymą su reikiamų priemonių sąrašu. Kalėjimo viršininko paskirtas asmuo užregistruoja prašymą ir, patikrinęs jame nurodytų priemonių atitiktį laisvės atėmimo vietų įstaigoje taikomiems saugumo reikalavimams, ne dažniau kaip kartą per mėnesį organizuoja jų pirkimą Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiose el. parduotuvėse, kurios pateikia išankstines sąskaitas. Kalėjimo viršininko sprendimu, nuteistajam pateikus argumentuotą prašymą, gali būti daromos išimties dėl medžiagų įsigijimo dažnumo. Įsigytos priemonės, kartu su pirkimą patvirtinančiais dokumentais, perduodamos individualią veiklą vykdančiam nuteistajam. Nustačius, kad kai kurių prašyme nurodytų priemonių įsigijimas yra nesuderinamas su laisvės atėmimo vietų įstaigai keliamais saugumo reikalavimais, organizuojamas tik tokius reikalavimus atitinkančių prašyme nurodytų priemonių pirkimas.

VII SKYRIUS

KALINAMŪJŲ PAGAMINTŲ DIRBINIŲ REALIZAVIMAS

73. Individualią veiklą vykdantys kalinamieji, norintys parduoti savo gaminius pasitelkdami LKT išteklius (el. parduotuvėje www.pagamintakalejime.lt), pateikia Susitarimą dėl gaminio perdavimo ir jo realizavimo aktą (15 priedas) DVOS arba kalėjimo RS užimtumo specialistui. Šiame akte turi būti nurodytas gaminio apibūdinimas, pardavimo kaina, išmatavimai ir kita būtina informacija.

74. Kalėjimo RS užimtumo arba DVOS specialistas organizuoja prekių perdavimą į kalinamųjų gaminių sandėlį.

75. Gautas gaminys nufotografuojamas ir kartu su aprašymu keliamas į duomenų bazę.

76. Kai kalinamojo prekė nuperkama iš elektroninės parduotuvės, DVOS specialistas organizuoja siuntimą pirkėjui per tiekėją, su kuriuo LKT pasirašiusi sutartį.

77. Nupirktų gaminių persiuntimo išlaidas apmoka individualią veiklą vykdantis nuteistasis.

78. Pajamos, gautos realizavus individualia veikla užsiimančių kalinamųjų pagamintus dirbinius, atskaičius mokesčius ir sumokėjus reikiamas įmokas, pervedamos į individualią veiklą vykdančio kalinamojo LKT administruojamą asmeninę sąskaitą, mokėjimo pavedime nurodant dirbinio pavadinimą, kainą bei kitus rekvizitus, būtinus gautoms pajamoms pagrįsti.

79. Individualią veiklą vykdančio kalinamojo prašymu jo pagaminti dirbiniai gali būti perduodami pasimatymų metu arba siunčiami paštu jo nurodytam asmeniui arba įmonei. Pastaruoju atveju persiuntimo išlaidas apmoka kalinamasis.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

80. Kalėjimo viršininkas privalo užtikrinti tinkamą Aprašo įgyvendinimą ir kontrolę.

81. Kalinamiesiems, įtrauktiems į darbinę veiklą, vadovaujantis VTT, mokama pinigine išmoka ir suteikiamas BVK 60 straipsnio 2 dalies 4 punkte nurodytas poilsio laikas.

82. Kalinamieji, kurių individuali veikla nepripažinta darbine veikla BVK 56 straipsnio ir VTT 291 punkto nustatyta tvarka ir kurie įtraukti į darbinę veiklą sprendimu (4 priedas), užsiimti individualia veikla gali laisvu nuo užimtumo metu, kaip tai numatyta BVK 56 straipsnio 4 dalyje ir VTT 287 punkte.

83. Pažeidę Kalinamųjų, vykdančių darbinę veiklą, etikos ir elgesio taisykles (6 priedas), nuteistieji negali dalyvauti darbinėje veikloje 3 (tris) mėnesius.

84. Kalinamasis, padaręs LKT turtinę žalą ar atlikęs kitus neteisėtus veiksmus, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, vadovaujantis BVK 79, 97, 98, 99 straipsnių bei SVĮ 29 straipsnio nuostatomis.

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo
bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į
darbą ir darbinę veiklą organizavimo
tvarkos aprašo
1 priedas

(Siūlymo užsiimti darbine veikla formos pavyzdys)

_____ (pareigos)

_____ (vardas, pavardė)

Kalinamajam _____
(būrio numeris)

SIŪLYMAS UŽSIIMTI DARBINE VEIKLA

(Data)

(Vieta)

Siūlome užsiimti _____ darbine veikla _____
(nurodamas darbo pobūdį: nuolatinis / nenuolatinis)

_____ (nurodomi: pareigybės aprašymo pagrindinės funkcijos arba nenuolatinio pobūdžio darbinės veiklos aprašymas)

nuo _____, nustatant koeficientą _____, taikant valandinį / mėnesinį tarifą
(data) (nustatomas, vadovaujantis Laisvės atėmimo vietų įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1R-444 „Dėl Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso, Lietuvos Respublikos probacijos įstatymo ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – VTT) 283 p.)
arba apskaičiuojant įvertinus per mėnesį atliktos darbinės veiklos ir (ar) pagamintos produkcijos kiekį bei kokybę.

(reikiamą pabraukti)

Piniginės išmokos dydis apskaičiuojamas VTT XXXV skyriuje nustatyta tvarka.

_____ (darbuotojo parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Įspėjame, jog, vadovaujantis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 61 straipsnio 4 dalimi, atsisakius užsiimti laisvės atėmimo vietų įstaigos pasiūlyta darbine veikla arba atsisakius šioje veikloje dalyvauti šiame straipsnyje nurodytą laiką, gali būti taikomi draudimai: negali būti skatinimų, draudžiama išvykti iš bausmės atlikimo vietos (išskyrus šio kodekso 67 straipsnyje nurodytas trumpalaikes išvykas), įsigyti asmeninių daiktų (išskyrus higienos reikmenis ir kanceliarines prekes), naudotis elektros prietaisais. Šioje dalyje nustatyti draudimai nebetaikomi, kai darbinė veikla vykdoma ne mažiau kaip šio straipsnio 1 dalyje nustatyta laiką.

Sutinku / Nesutinku

Atsisakė pasirašyti

<i>(parašas)</i> <hr/> <i>(kalinamojo vardas ir pavardė)</i> <hr/> <i>(data)</i> <hr/>	<hr/> <i>(darbuotojo, užfiksavusio atsisakymą, vardas ir pavardė)</i> Vaizdo registratoriaus Nr.
---	---

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo
bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į
darbą ir darbinę veiklą organizavimo
tvarkos aprašo
2 priedas

(Prašymo įtraukti į darbinę veiklą formos pavyzdys)

(vardas ir pavardė)

(būrys, brigada)

Lietuvos kalėjimų tarnybos
_____ kalėjimo viršininkui

PRAŠYMAS ĮTRAUKTI Į DARBINĘ VEIKLĄ

202 m. d.

(vieta)

Prašau įtraukti mane į darbinę veiklą _____ nuo 20__ m. _____ d.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA

Darbinės veiklos organizavimo / Turto valdymo skyriaus atsakingas darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

Saugumo valdymo skyriaus atsakingas darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

Sveikatos priežiūros skyriaus atsakingas darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

Kriminalinės žvalgybos skyriaus atsakingas darbuotojas

(parašas)

(vardas, pavardė, pareigos)

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo
bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į
darbą ir darbinę veiklą organizavimo
tvarkos aprašo
3 priedas

KALINAMŪJŲ, KURIEMS REIKIA SUTEIKTI DARBINĘ VEIKLĄ, SĄRAŠAS

Nr.	Vardas Pavardė	Būrys	Turima kvalifikacija

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo
bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į
darbą ir darbinę veiklą organizavimo
tvarkos aprašo
4 priedas



LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS
KALĖJIMAS

SPRENDIMAS
DĖL KALINAMOJO ĮTRAUKIMO Į DARBINĘ VEIKLĄ

202_ m. _____ d. Nr. _____

(vieta)

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 59 straipsnio 5 dalimi ir atsižvelgdamas į _____ (data) gautą kalinamojo (-osios) _____ (vardas, pavardė) prašymą / siūlymą Nr. _____ (registracijos numeris) „Dėl priėmimo vykdyti darbinę veiklą“:

1. P a v e d u kalinamajam _____ (vardas, pavardė) nuo 202_ m. _____ d. dalyvauti darbinėje veikloje Lietuvos kalėjimų tarnybos _____ kalėjime vykdant darbininko (-ės) funkcijas.

2. N u s t a t a u, kad:

2.1. kalinamajam (-ajai) _____ (vardas, pavardė) darbinė veikla organizuojama šiomis sąlygomis:

2.1.1. darbinės veiklos vieta – _____ kalėjimas;

2.1.2. darbinės veiklos trukmė – ne daugiau kaip 8 darbo valandos per dieną ir ne daugiau kaip 40 val. per savaitę;

2.2. apmokėjimas už darbinę veiklą vykdomas vadovaujantis Lietuvos kalėjimų tarnybos vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1R-444 „Dėl Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso, Lietuvos Respublikos probacijos įstatymo ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo įgyvendinimo“, 277, 283 ir 285 punktų nuostatomis.

3. P a v e d u:

3.1. _____ skyriaus _____ (darbuotojo pareigos, vardas, pavardė naudininko linksniu) supažindinti _____ skyriaus specialistą _____ (vardas, pavardė) su šio sprendimo nuorašu;

3.2. _____ skyriaus specialistui _____ (vardas, pavardė) pasirašytinai supažindinti kalinamąjį (-ąją) _____ (vardas, pavardė) su darbinės veiklos funkcijomis ir šiuo sprendimo nuorašu;

3.3. Dokumentų valdymo skyriui DBSIS sistemos priemonėmis supažindinti Finansų skyriaus _____ (pareigos, vardas pavardė galininko linksniu) ir _____ kalėjimo Resocializacijos skyriaus viršininką _____ (vardas, pavardė).

4. Šis sprendimas per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų (nurodomas teismas pagal regioną) teisenos įstatymo nustatyta tvarka (jei sprendimą pasirašo pareigūnas, rašoma: „Vadovaujantis Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 100 straipsnio 2 dalimi, šis Lietuvos kalėjimų tarnybos sprendimas per dvidešimt dienų nuo jo įteikimo dienos Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos

įstatymo nustatyta tvarka gali būti skundžiamas Vilniaus apygardos administraciniam teismui (adresas: Žygimantų g. 2, Vilnius“).

Pareigūnų sprendimai skundžiami vadovaujantis BVK.

DVOS apskundimo tvarka nurodoma visuose sprendimuose.

Pastaba. Teismas parenkamas pagal kalėjimo veiklos teritoriją:

1. Vilniaus apygardos administraciniam teismui (adresas: Žygimantų g. 2, 01102 Vilnius) – Vilniaus kalėjimo teritorija.

2. Regionų apygardos administracinio teismo Kauno rūmams (adresas: A. Mickevičiaus g. 8A, 44312 Kaunas) – Alytaus, Kauno, Marijampolės, Pravieniškių 1-ojo ar 2-ojo kalėjimų teritorija.

3. Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (adresas: Dvaro g. 80, 76298 Šiauliai) – Šiaulių kalėjimo teritorija.

4. Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (adresas: Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) – Panevėžio kalėjimo teritorija.

Kalėjimo viršininkas / Darbinės veiklos
organizavimo skyriaus vedėjas

(vardas, pavardė)

SUSIPAŽINAU

(parašas)

(kalinamojo vardas, pavardė)

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo
bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į
darbą ir darbinę veiklą organizavimo
tvarkos aprašo
5 priedas

**KALĖJIMO LAISVĖS ATĖMIMO BAUSMĘ ATLIEKANČIŲ
KALINAMŲJŲ PUSIAU ATVIRO / UŽDARO TIPO UŽIMTUMO DARBINĖ VEIKLA
GRAFIKAS**

202_ M. ____ MĖN. ___ D. REG. NR. LV-

(darbinės veiklos atlikimo vieta)

Atsakingas: _____
(vardas, pavardė)

(grafiko sudarymo data)

(grafiko sudarymo vieta)

Darbinės veiklos periodas: nuo 20...-...-.. Iki 20...-...-..

Eil. Nr.	Kalinamojo vardas, pavardė	Brigada	Pareigos	Darbinės veiklos vykdymo vieta	Išvedimo laikas, val.		Pastabos
					nuo	iki	

Apskaitomos darbinės veiklos valandos pagal darbinės veiklos laiko apskaitos žiniaraštį.

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo
bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į
darbą ir darbinę veiklą organizavimo
tvarkos aprašo
6 priedas

KALINAMŪJŲ, VYKDANČIŲ DARBINĘ VEIKLĄ, ETIKOS IR ELGESIO TAISYKLĖS

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisingumo ministro 2022 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1R-144 „Dėl Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso, Lietuvos Respublikos probacijos įstatymo ir Lietuvos Respublikos suėmimo vykdymo įstatymo įgyvendinimo“ patvirtintomis Laisvės atėmimo vietų įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis:

1. Kalinamieji, vykdantys darbinę veiklą, turi teisę:

- 1.1. gauti pinigines išmokas už kokybiškai atliktą darbinę veiklą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka;
- 1.2. gauti būtinas darbinei veiklai priemones paskirtoms funkcijoms atlikti;
- 1.3. iš anksto suderinus su meistru gauti 10 darbo dienų nemokamų atostogų per vienerius metus pagal Vyriausybės nustatyta tvarka.

2. Kalinamieji, vykdantys darbinę veiklą, privalo:

- 2.1. laikytis nustatyto darbinės veiklos ir poilsio grafiko;
- 2.2. stropiai ir sąžiningai atlikti darbinę veiklą;
- 2.3. vykdyti kalėjimo administracijos nurodymus;
- 2.4. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų;
- 2.5. tausoti turtą;
- 2.6. paliekant darbinės veiklos atlikimo vietą ilgiau nei 10 min., apie tai informuoti atsakingą meistrą;
- 2.7. baigus darbinę veiklą, darbo įrankius, medžiagas, priemones ir pan. palikti tam skirtoje vietoje;
- 2.8. baigus darbinę veiklą, pertraukų metu, t. y. nevykdant darbinės veiklos, dėvėti signalines liemenes.

3. Kalinamiesiems draudžiama:

- 3.1. be kalėjimo administracijos leidimo palikti darbinės veiklos atlikimo vietą;
- 3.2. atsisakyti vykdyti teisėtus kalėjimo personalo reikalavimus bei kurstyti kitus nuteistuosius tai daryti;
- 3.3. neatvykti į darbinę veiklą be pateisinamos priežasties;
- 3.4. gaminti nekokybišką produkciją, nekokybiškai atlikti paslaugas ar kitaip gadinti turtą;
- 3.5. naudoti materialines vertybes ne pagal paskirtį;
- 3.6. kalėjimo pusiau atviro tipo bausmės atlikimo vietoje gaminti šalutinius gaminius;
- 3.7. organizuoti piketus, mitingus, demonstracijas, riaušes ir kitus neteisėtus renginius ir juose dalyvauti;
- 3.8. pasisavinti kalėjimui priklausantį turtą;
- 3.9. naudotis stacionariu vidaus telefonu, įrengtu kalėjimo pusiau atviro tipo bausmės atlikimo vietos patalpose;
- 3.10. vykdant darbinę veiklą pasisavinti, daryti kopijas komercinės, finansinės informacijos, su kuria kalinamieji buvo supažindinti arba tokia informacija tapo prieinama ir žinoma atliekant darbinę veiklą kalėjime, pusiau atviro tipo bausmės atlikimo vietoje;

3.11. draudžiama muštis, keiktis, žeminti kitus ar kitaip netinkamai elgtis. Visi privalo elgtis pagarbiai, vengti fizinio ir žodinio smurto, nesantaikos kurstymo ar kitokio netinkamo elgesio.

4. Už šių taisyklių nesilaikymą kalinamiesiems, vykdantiems darbinę veiklą, skiriamos Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso 79 straipsnyje nurodytos drausminės nuobaudos, už šiurkščius šių taisyklių pažeidimus skiriamas atleidimas nuo darbinės veiklos.

Susipažinau ir sutinku:

(vardas, pavardė, parašas, data)

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo bausmėmis
nuteistų asmenų įtraukimo į darbą ir darbinę veiklą
organizavimo tvarkos aprašo
7 priedas

ATLIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

20....-.....-_____

(data)

(vieta)

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Paslaugos pavadinimas</i>	<i>Matavimo vnt.</i>	<i>Kiekis, vnt.</i>	<i>Val. / norma</i>
1.				

Paslaugos vieta: _____

Paslaugos atlikimo terminas: 20.....-.....

Paslaugos įkainis Eur.

PERDAVĖ:

Resocializacijos valdybos

Darbinės veiklos organizavimo skyriaus
vyriausiasis specialistas

(vardas, pavardė, parašas)

PRIĖMĖ:

Kalinamasis:

(vardas, pavardė, parašas)

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo
bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į
darbą ir darbinę veiklą organizavimo
tvarkos aprašo
9 priedas

(Bendradarbiavimo sutarties forma)

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS NR. ____ / ____

202_ m. _____ d.

Lietuvos kalėjimų tarnyba (toliau – LKT), atstovaujama LKT _____ kalėjimo viršininko (-ės) _____, veikiančio (-s) pagal LKT direktoriaus 202____ m. _____ d. įsakymą Nr. V-____ „____“ (nurodomas sutarties sudarymo dieną galiojantis teisės aktas, suteikiantis įgaliojimus), ir

„____“, (toliau – Įmonė), atstovaujama _____, veikiančio (-s) pagal įmonės įstatus (nurodomi steigiamieji dokumentai), toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, sudaro šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pagrindinis Sutarties tikslas – ugdyti laisvės atėmimo bausmę atliekančių kalinamųjų darbo įgūdžius, stiprinti jų darbinės veiklos motyvaciją ir kompetencijas bei gerinti šių asmenų sėkmingos reintegracijos į darbo rinką galimybes. Sutartis sudaroma laisvės atėmimo bausmę atliekančių kalinamųjų darbinės veiklos organizavimo tikslu, siekiant padėti jiems lengviau integruotis į darbo rinką, kai šie asmenys paleidžiami iš bausmės atlikimo vietos.

1.2. Šia Sutartimi LKT įsipareigoja bendradarbiauti su Įmone integruojant į darbo rinką laisvės atėmimo bausmę atliekančius kalinamuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos bausmių vykdymo kodekso nuostatomis, o Įmonė – įdarbinti kalinamuosius, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir kitais darbo santykius reglamentuojančiais teisės aktais.

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. LKT įsipareigoja:

2.1.1. tarpininkauti įdarbinant _____ kalėjime (toliau – kalėjimas) laisvės atėmimo bausmę atliekančius kalinamuosius Įmoneje, vadovaudamasi Bausmių vykdymo kodekso 63–64 straipsnių nustatyta tvarka;

2.1.2. informuoti Įmonę apie kalinamųjų turimą kvalifikaciją, darbo įgūdžius, jų darbingumą;

2.1.3. sudaryti sąlygas kalinamiesiems vykti į darbą Įmoneje kalinamųjų išleidimo grafike nustatytu laiku;

2.1.4. teikti Įmonei informaciją apie dirbančių kalinamųjų išėjimo į laisvę terminus bei nedelsdama informuoti apie jų laikino išvykimo iš bausmės atlikimo vietos laikotarpį ar skubų kalinamųjų paleidimą į laisvę;

2.1.5. gavusi informaciją iš Įmonės apie kalinamųjų padarytus darbo drausmės ar kitus teisės pažeidimus, teisės aktuose nustatyta tvarka imtis numatytų priemonių;

2.1.6. nustačiusi, kad Įmonė nevykdo arba netinkamai vykdo Sutarties įsipareigojimus, turi teisę neišleisti kalinamųjų į darbą, iki kol bus pašalinti nustatyti pažeidimai.

2.2. Įmonė įsipareigoja:

2.2.1. imtis efektyvių priemonių kalinamųjų darbiniam įgūdžiams tobulinti bei kompetencijoms ugdyti, padėti jiems kaupti darbinės veiklos patirtį;

2.2.2. sudaryti su kalinamaisiais darbo sutartis, remdamasi Darbo kodekso nuostatomis. Esant poreikiui taikyti kalinamiesiems suminę darbo laiko apskaitą;

2.2.3. pateikti elektroniniu paštu kalėjimui darbo sutarčių dėl kalinamųjų priėmimo į darbą / atleidimo iš jo kopijas kitą darbo dieną nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos;

2.2.4. pasirašytinai supažindinti kalinamuosius su Įmonės darbo tvarkos taisyklėmis, jų pareigybių aprašymais, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymo nuostatomis instrukuoti Įmonėje įdarbintus kalinamuosius darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos klausimais;

2.2.5. nustatyti įdarbinamiems kalinamiesiems ne mažesnę atlygį nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta minimali mėnesinė alga arba minimalus valandinis atlygis;

2.2.6. užtikrinti kalinamųjų darbo užmokesčio pajamų bei socialinio draudimo įmokų administravimą ir deklaracijų pateikimą teisės aktų nustatyta tvarka;

2.2.7. pasibaigus kalendoriniam mėnesiui per dvi darbo dienas elektroniniu paštu LKT pateikti kalinamųjų darbo laiko apskaitos žiniaraščius su juose nurodytomis priskaičiuotomis sumomis, pasirašytus kiekvieno nuteistojo bei Įmonės atsakingo darbuotojo;

2.2.8. iš kalinamųjų darbo užmokesčio išskaičiuoti 10 procentų kalinamųjų darbo užmokesčio dydžio sumas ir pasibaigus kalendoriniam mėnesiui, kurį kalinamieji dirbo Įmonėje, per 5 dienas pervesti į LKT nurodytą banko sąskaitą Nr. _____, esančią AB „Swedbank“ banke, o likusią darbo užmokesčio dalį – į kalinamojo nurodytą mokėjimo sąskaitą;

2.2.9. iškilus nenumatytoms finansinėms aplinkybėms, dėl kurių vėluoja darbo užmokesčio kalinamiesiems mokėjimas, ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu informuoti LKT;

2.2.10. nedelsdama pranešti kalėjimo administracijai telefonu _____ apie kalinamųjų neatvykimą į darbo vietą laiku, vengimą dirbti, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, kalinamiesiems pažeidus darbo drausmę, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektros saugos, aplinkos apsaugos darbe reikalavimus, taip pat esant jiems apsvaigus nuo alkoholio, narkotikų ar psichotropinių medžiagų, pasišalinus iš darbo vietos ar nesilaikius Įmonės administracijos nurodymų. Informacija apie problemas, susijusias su kalinamųjų elgesiu, LKT administracijai pateikiama telefonu ir raštu per vieną darbo dieną;

2.2.11. neleisti kalinamiesiems dirbti, jeigu jie į Įmonę atvyko neblaivūs, apsvaigę nuo narkotikų ar toksinių medžiagų, nepaiso įspėjimų dėl darbo drausmės nesilaikymo, sąmoningai nesilaiko darbų saugos ir sveikatos instrukcijų, priešgaisrinės saugos, elektros saugos bei aplinkos apsaugos reikalavimų, su kuriais buvo supažindinti pasirašytinai;

2.2.12. sudaryti Įmonėje dirbantiems kalinamiesiems saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas, taip pat – poilsio bei maitinimosi sąlygas;

2.2.13. aprūpinti Įmonėje dirbančius kalinamuosius darbo ir asmeninėmis apsaugos priemonėmis. Darbo priemonės privalo atitikti gamintojų nustatytus bei darbo įrenginių naudojimui keliamus bendruosius reikalavimus, o asmeninės apsaugos priemonės – darbuotojų aprūpinimo asmeninėmis apsaugos priemonėmis nuostatas;

2.2.14. sudaryti sąlygas LKT pareigūnams nekliudomai patekti į Įmonės patalpas ir teritoriją, kurioje kalinamieji dirba, siekiant patikrinti, kaip jie laikosi nustatytų elgesio taisyklių ir režimo reikalavimų;

2.2.15. paskirti kontaktinį Įmonės atstovą informacijai apie kalinamųjų darbą teikti, jų kelionei į darbo vietą ir iš jos į kalėjimą organizuoti;

2.2.16. Įmonėje įdarbintų kalinamųjų darbo jėgą naudoti tik Įmonės veikloje, neperleisti pagal darbo sutartį priimtų teisių ir pareigų tretiesiems asmenims;

2.2.17. pateikti LKT į Įmonę įdarbintų kalinamųjų mėnesio ar savaitės išleidimo į darbą grafikus (kuriuose nurodoma tikslus išvykimo ir grįžimo į bausmės atlikimo vietą laikas bei konkreti darbo vieta) ne vėliau kaip likus trims darbo dienoms iki jų įsigaliojimo, kai kalinamajam taikoma suminė darbo laiko apskaita (kalinamųjų išvedimo į darbą grafike draudžiama nurodyti daugiau nei vieną darbo vietą);

2.2.18. ne vėliau kaip prieš tris darbo dienas suderinti su LKT planuojamus Įmonės darbo objektų pakeitimus;

2.2.19. nesuteikti kalinamiesiems darbo, kurio pobūdis yra susijęs su kitų asmenų asmens duomenų tvarkymu, arba kurio darbo pobūdis reikalauja darbus atlikti po visą Lietuvos teritoriją, ar neturi konkrečios darbo vietos / adreso (pvz., pavėžėjai, kurjeriai ir pan.)

3. NENUGALIMA JĖGA

3.1. Nė viena Šalis nelaikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei juos vykdyti jai sutrukdė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

3.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleista nuo civilinės atsakomybės, suprantamos taip, kaip jos apibūdintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Šalys nuo civilinės atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms gali būti visiškai ar iš dalies atleistas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.3. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, nedelsdama apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama aplinkybių pobūdį, galimą jų trukmę ir tikėtiną poveikį.

4. GINČŲ SPRENDIMAS

4.1. Ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus susitarti, kiekviena iš ginčo Šalių turi teisę kreiptis į teismą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Kiekviena Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai kitą Šalį raštu prieš 10 kalendorinių dienų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo pagal šią Sutartį prisiimtų įsipareigojimų tinkamo vykdymo, iki ji bus nutraukta.

5.2. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.

5.3. LKT turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš tris kalendorines dienas raštu pranešusi apie tai Įmonei, jeigu:

5.3.1. pastaroji nevykdo Sutartyje nurodytų įsipareigojimų arba vykdo juos netinkamai;

5.3.2. Įmonė bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka susidarius analogiškai situacijai;

5.3.3. Įmonė įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažįstama kalta dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijos veikloje.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir yra neterminuota.

6.2. Šalys įsipareigoja neskelbti informacijos, susijusios su šia Sutartimi, tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų nustatytus atvejus.

6.3. Ši Sutartis gali būti papildoma ar keičiama tik raštišku Šalių susitarimu.

6.4. Žala, kurią kalinamasis padarė Įmonei, išieškoma iš kalinamojo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

6.5. Sutarčiai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

6.6. Jei Sutartis pasirašyta ne elektroniniu ir (ar) ne mobiliuoju parašu, laikoma, kad ji sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Jei

Sutartis pasirašyta elektroniniu ir (ar) mobiliuoju parašu, laikoma, kad ji sudaryta Šalių atstovams pasirašius elektroniniu ir (ar) mobiliuoju parašu, kiekvienai iš Šalių pasiliekančią po vieną Sutarties egzempliorių.

6.7. Už sutartį atsakingas asmuo LKT: _____ .

6.8. Įmonės paskirtas kontaktinis asmuo: _____ .

7. ŠALIŲ REKVIZITAI

Lietuvos kalėjimų tarnyba

L. Sapiegos g. 1, 10312 Vilnius

Juridinio asmens kodas 288697120

Tel. Nr. +370 315 52001

El. p. info@kalejimai.lt

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

A/s **LT907300010175241801**

PVM kodas: LT100015743114

_____ kalėjimo viršininkas

A. V.

Įmonė

Juridinio asmens kodas

Tel. Nr.

El. p.

A/s

A. V.

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo
bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į
darbą ir darbinę veiklą organizavimo
tvarkos aprašo
10 priedas

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

20__ m. _____ d.

Nr.

(vieta)

Aš, _____ :
(asmens vardas, pavardė, gimimo data ir / arba asmens kodas)

1. sutinku, kad Lietuvos kalėjimų tarnyba (toliau – LKT) gautų ir tvarkytų šiuos toliau išvardytus mano asmens duomenis:

- 1.1. vardą;
- 1.2. pavardę;
- 1.3. gimimo datą ir / arba asmens kodą;
- 1.4. telefono numerį;
- 1.5. elektroninio pašto adresą;
- 1.6. gyvenamosios vietos adresą;
- 1.7. duomenis apie išsilavinimą;

2. sutinku, kad šie asmens duomenys būtų tvarkomi siekiant įvertinti mano tinkamumą savanoriauti _____ kalėjime;
(LKT kalėjimo pavadinimas)

3. sutinku, kad su nurodytais asmens duomenimis būtų atliekami šie tvarkymo veiksmai:

- 3.1. duomenų rinkimas;
- 3.2. duomenų saugojimas;
- 3.3. duomenų naudojimas;
- 3.4. duomenų atskleidimas juos persiunčiant;
- 3.5. duomenų naikinimas;

4. sutinku, kad asmens duomenys būtų gaunami iš manęs,
_____ ;

(vardas, pavardė)

5. esu informuotas, kad:

5.1. LKT duomenis tvarko teisėtai, sąžiningai ir skaidriai, laikydamasi teisės aktų nustatytų reikalavimų, tik šiame sutikime nustatytais tikslais, taip pat – kad, siekdama apsaugoti asmeninę informaciją nuo neteisėtos prieigos prie jos, naudojimosi ja ar jos atskleidimo, LKT naudoja įvairias saugumą užtikrinančias technologijas ir atlieka atitinkamas procedūras;

5.2. sutikimo galiojimo terminas – vieneri metai, o jei sudaroma rašytinė savanoriškos veiklos atlikimo sutartis, – sutarties galiojimo laikotarpiu;

5.3. duomenų valdytoja – Lietuvos kalėjimų tarnyba, L. Sapiegos g. 1, 10312 Vilnius, tel. +370 65 68 2337, el. p. info@kalejimai.lt;

5.4. duomenų apsaugos pareigūno el. p. duomenu.apsauga@kalejimai.lt;

5.5. šiame sutikime nurodytų asmens duomenų tvarkymo teisinis pagrindas yra šis sutikimas;

5.6. asmens duomenys, surinkti remiantis šiuo sutikimu, gali būti perduoti:

5.6.1. teismui, teisėsaugos įstaigoms ar valstybės institucijoms – tokia apimtimi, kokią nustato teisės aktų reikalavimai;

5.6.2. kitiems asmenims – mano sutikimu kiekvienam konkrečiam atvejui. LKT asmens duomenis tvarko tik Europos Sąjungos teritorijoje ir šiame sutikime įvardytų asmens duomenų neperduoda duomenų tvarkytojams ar gavėjams iš trečiųjų valstybių;

6. pasikeitus asmens duomenims, tvarkomiems pagal šį sutikimą, **įsipareigoju** pranešti apie tai duomenų apsaugos pareigūnui 5.4 papunktyje nurodytu el. paštu arba 5.3 papunktyje nurodytais duomenų valdytojo kontaktais;

7. **žinau**, kad turiu šias teises: teisę prašyti, jog būtų leista susipažinti su duomenimis ir juos ištaisyti arba ištrinti, teisę apriboti duomenų tvarkymą, teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, taip pat teisę į duomenų perkeliamumą. Šias teises galiu įgyvendinti Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrajame duomenų apsaugos reglamente) nustatyta tvarka. Prašymai dėl teisių įgyvendinimo LKT pateikiami raštu (įskaitant elektroninį formatą), taip pat turi būti įmanoma identifikuoti prašymą padavusio asmens bei duomenų subjekto tapatybę. Kai dėl informacijos apie asmenį kreipiasi atstovas, jis turi pateikti atstovavimą ir savo tapatybę patvirtinančius dokumentus. Jei prašymas pateikiamas elektroniniu paštu, jis turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu. Kilus klausimų dėl duomenų subjektų teisių įgyvendinimo galima kreiptis į duomenų apsaugos pareigūną 5.3 ir 5.4 papunkčiuose nurodytais kontaktais;

8. **žinau**, kad turiu teisę šį sutikimą bet kada atšaukti ir reikalauti nutraukti tolesnį su juo susijusių asmens duomenų tvarkymą. Sutikimo atšaukimo atveju asmens duomenų tvarkymas remiantis šiuo sutikimu iki atšaukimo momento išlieka teisėtas;

9. **žinau**, kad šis sutikimas ir jame nurodyti mano asmens duomenys saugomi trejus metus nuo sutikimo atšaukimo arba paskutinės jo galiojimo termino dienos, arba nuo sprendimo nebetvarkyti asmens duomenų sutikime nurodytais tikslais priėmimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, jei asmens duomenys yra arba gali būti naudojami kaip įrodymai ar informacijos šaltinis ikiteisminiame ar kitokiame tyrime, įskaitant ir Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos atliekamus tyrimus, taip pat civilinėje, administracinėje ar baudžiamojoje byloje arba kitais įstatymų nustatytais atvejais. Tokiu atveju asmens duomenys gali būti saugomi tokia apimtimi, kiek to reikia šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi;

10. **žinau**, kad duomenys nebus naudojami su manimi susijusiems sprendimams, įskaitant profiliavimą, automatizuotai priimti;

11. **žinau**, kad turiu teisę skųsti. Jeigu tvarkant asmens duomenis pažeidžiami teisės aktuose nustatyti duomenų apsaugos reikalavimai, galiu kreiptis tiesiai į duomenų valdytoją. Tais atvejais, kai duomenų valdytojo siūlomas problemos sprendimo būdas yra nepriimtinas arba duomenų valdytojas nesiima būtinų veiksmų, turiu teisę pateikti skundą priežiūros institucijai – Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (L. Sapiegos g. 17, 10312 Vilnius, tel. (+370 5) 212 7532, el. p. ada@ada.lt).

Susipažinau ir sutinku:

(parašas)

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo
bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į
darbą ir darbinę veiklą organizavimo
tvarkos aprašo
11 priedas

ĮMONIŲ ATRANKOS KRITERIJAI

Atrankos kriterijai	Vertinamų atrankos kriterijų rodikliai
Įmonės vykdoma ūkinė veikla ir įsipareigojimas priimti į darbą kalinamuosius	1. Įmonė turi pateikti steigimo dokumentus, iš kurių matytųsi jos vykdoma ūkinė veikla 2. Prioritetas teikiamas įmonėms, turinčioms patirties įdarbinant kalinamuosius 3. Prioritetas teikiamas įmonėms, kurios numato viename objekte įdarbinti daugiau kalinamųjų
Kalinamųjų nuvežimas į darbo vietą ir parvežimas iš jos	Įmonė įsipareigoja kalinamuosius nuvežti į darbo vietą ir parvežti iš jos savo lėšomis
Kalinamųjų darbo laikas	Kalinamųjų darbas įmonėje organizuojamas dieną
Galimybės tęsti darbo santykius suteikimas	Įmonė suteikia galimybę tęsti darbo santykius lygtinai paleistiems ir laisvės atėmimo bausmę atlikusiems kalinamiesiems

Pastaba. Lietuvos kalėjimų tarnyba pasilieka teisę keisti šiuos atrankos kriterijus ar juos papildyti, atsižvelgdama į pokyčius, susijusius su įdarbinimu, esamos pasiūlos kiekio bei kokybės atitiktį, taip pat teisinio reguliavimo pokyčius.

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į darbą ir darbinę veiklą organizavimo tvarkos aprašo
12 priedas

REIKALAVIMAI ĮMONĖMS, KURIOSE GALĖTŲ BŪTI ĮDARBINAMI LAISVĖS ATĖMIMO BAUSMĘ ATLIEKANTYS KALINAMIEJI

Reikalavimai	Atitikties vertinimo rodiklis
Įmonė veiklą vykdo ne mažiau kaip 2 metus nuo jos įsteigimo	Pateikiamas įmonės veiklos pažymėjimas ar kiti įmonės steigimą patvirtinantys dokumentai
Įmonė neturi neatidėtų išsiskolinimų Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetui, Privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžetui, Lietuvos Respublikos valstybės biudžetui ir (ar) savivaldybių biudžetams	Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos arba valstybės įmonės Registrų centro išduotas dokumentas, patvirtinantis atitiktį reikalavimams
Įmonė nėra bankrutuojanti ar likviduojama	Remiantis viešais Juridinių asmenų registro duomenimis
Įmonės direktorius ir buhalteris neturi neišnykusio arba nepanaikinto teistumo veikų	Remiantis teismo sprendimo (jei toks yra) išrašu arba Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos išduoto dokumento, arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduoto dokumento, patvirtinančio jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis), Informatikos ir ryšių departamento duomenimis
Atstumas nuo laisvės atėmimo vietų įstaigos iki įmonės	1. Prioritetas teikiamas įmonėms, vykdančioms veiklą laisvės atėmimo vietų įstaigos apskrities teritorijoje; 2. Darbo vieta nuo laisvės atėmimo vietų įstaigos yra nutolus ne daugiau kaip 50 kilometrų nuo faktinio atviro tipo kalėjimo vietos; 3. Prioritetas teikiamas įmonėms, kurios nuteistiesiems siūlo darbą mažiausiu atstumu nuo laisvės atėmimo vietų įstaigos; 4. Įmonės siūloma darbo vieta yra Lietuvos Respublikos teritorijoje
Įmonė įsipareigoja įdarbinti ne mažiau kaip 3 kalinamuosius	Bendradarbiavimo sutartis sudaroma tik tuo atveju, jei įmonė įsipareigoja įdarbinti ne mažiau kaip 3 kalinamuosius
Įmonės savininkas nėra kalinamojo giminaitis, artimas ar sugyventinis	Įmonės savininkas neturi giminystės sąsajų su kalinamuoju

Pastaba. Lietuvos kalėjimų tarnyba pasilieka teisę keisti šiuos reikalavimus ar nustatyti jų papildomai, atsižvelgdama į pokyčius, susijusius su įdarbinimo poreikiais, esamos pasiūlos kiekio bei kokybės atitiktį, taip pat – teisinio reguliavimo pokyčius.

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo bausmėmis
nuteistų asmenų įtraukimo į darbą ir darbinę veiklą
organizavimo tvarkos aprašo
13 priedas

TVIRTINU
Lietuvos kalėjimų tarnybos _____
(nurodomas kalėjimas)

SVS viršininkas

(parašas)

UAB „_____“

KALĖJIMAS
LAISVĖS ATĖMIMO BAUSMĘ ATLIEKANČIŲ KALINAMŪJŲ IŠVYKIMO Į DARBO VIETĄ GRAFIKAS

202 – – Nr.

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Pareigos	Kelionės maršrutas	Darbo laikas		Išėjimo data, laikas	Administracijos atstovo vardas ir pavardė, parašas	Papildomas laikas		Sugrįžimo data, laikas	Administracijos atstovo vardas ir pavardė, parašas
				nuo	iki			nuo	iki		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
2.											

Atsakingas asmuo:

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė, kontaktinis telefono numeris)

Suimtųjų ir arešto ar laisvės atėmimo
bausmėmis nuteistų asmenų įtraukimo į
darbą ir darbinę veiklą organizavimo
tvarkos aprašo
15 priedas

**SUSITARIMAS
DĖL GAMINIO PERDAVIMO IR REALIZAVIMO**

202- - Nr.

(vieta)

Lietuvos kalėjimų tarnyba (toliau – LKT), atstovaujama _____,
(atstovaujančio asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas),
bei _____ (toliau – kalinamasis)
(vardas, pavardė, gimimo metai, būrys (gyvenamoji patalpa))

sudarė šį Susitarimą dėl gaminio perdavimo ir realizavimo, pagal kurį kalinamasis perduoda realizuoti toliau nurodytą gaminį, o LKT jį priima ir sutinka realizuoti interneto platformoje www.pagamintakalejime.lt.

Gaminio pavadinimas: _____

Gaminio aprašymas (dominuojanti gaminio medžiaga, spalva, forma ir kiti svarbūs duomenys apie gaminį):

Plotis (cm): _____ Aukštis (cm): _____ Ilgis (cm): _____ Svoris (g): _____

Pageidaujama gaminio pardavimo kaina _____ Eur

Kalinamasis:

1) sutinka, kad už parduotus gaminius dalis pajamų, t. y. 10 proc., pervedama į fondą, skirtą kalinamųjų socialinei paramai, o likusi suma – į jo asmeninę sąskaitą, administruojamą LKT;

2) patvirtina, kad duomenys apie nurodytą gaminį yra teisingi ir gaminys bus viešai eksponuojamas interneto platformoje www.pagamintakalejime.lt;

3) sutinka, kad realizuojant gaminius bus naudojami ir tvarkomi jo asmens duomenys (vardas, pavardė, sąskaitos Nr.) finansinei naudai gauti.

Gaminį perdavė _____
(kalinamojo vardas, pavardė, parašas)

Gaminį priėmė _____
(LKT atstovo vardas, pavardė, parašas)

Prekės kodas _____ (įrašo LKT atstovas)

Pastaba. Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus 2023 m. liepos 4 d. įsakymas Nr. V-511.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos kalėjimų tarnyba 288697120, L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL SUIMTŪJŲ IR AREŠTO AR LAISVĖS ATĖMIMO BAUSMĖMIS NUTEISTŲ ASMENŲ ĮTRAUKIMO Į DARBĄ IR DARBINĘ VEIKLĄ ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-13 Nr. V-39
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Kairys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS KAIRYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-13 16:19:41 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-01-13 16:19:57 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-25 10:24:20 – 2028-03-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2026-01-14 08:44:34)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-14 08:44:34 DBSIS