



**LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR KONTROLĖS LIETUVOS
KALĖJIMŲ TARNYBOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2025 m. d. Nr. V-
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu ir siekdamas užtikrinti tinkamą įstatyme nustatytų reikalavimų laikymąsi bei viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevenciją Lietuvos kalėjimų tarnyboje (toliau – LKT) bei atsižvelgdamas į Rekomendacijas dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintas Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros“:

1. **T v i r t i n u** Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir kontrolės Lietuvos kalėjimų tarnyboje tvarkos aprašą (pridedama).

2. **P a v e d u**:

2.1. Dokumentų valdymo skyriui su šiuo įsakymu dokumentų valdymo sistemos priemonėmis supažindinti visus LKT darbuotojus bei paskelbti jį LKT intraneto, interneto svetainėse ir Teisės aktų registre;

2.2. LKT struktūrinių padalinių (kalėjimų, valdybų, skyrių) vadovams užtikrinti, kad su šiuo įsakymu būtų supažindinti naujai priimti darbuotojai;

2.3. Imuniteto ir vidaus tyrimų skyriui užtikrinti šio įsakymo vykdymo kontrolę.

Direktorius

Mindaugas Kairys

VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR KONTROLĖS LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešųjų ir privačių interesų derinimo ir kontrolės Lietuvos kalėjimų tarnyboje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Lietuvos kalėjimų tarnybos (toliau – LKT) statutinių, karjeros valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), privačių interesų deklaravimo ir, iškilus interesų konfliktui, darbuotojų nusišalinimo ar nušalinimo nuo sprendimų priėmimo procedūras. Aprašu siekiama užtikrinti veiksmingą viešųjų ir privačių interesų konfliktų prevencijos sistemos funkcionavimą LKT, nustatyti galimas interesų konfliktų grėsmes ir numatyti priemones joms išvengti, užtikrinti priimamų sprendimų nešališkumo, skaidrumo, teisingumo, viešumo principų įgyvendinimą, korupcijai nepakančios aplinkos kūrimą ir pasitikėjimo LKT bei jos darbuotojais didinimą.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. spalio 30 d. sprendimu Nr. KS-270 „Dėl Privačius interesus deklaruojančio asmens pareikšto nusišalinimo nepriėmimo kriterijų patvirtinimo“, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. gruodžio 30 d. sprendimu Nr. KS-176 „Dėl Privačių interesų deklaracijos formos bei jos pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“, Rekomendacijomis dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2021 m. lapkričio 24 d. sprendimu Nr. KS-332 „Dėl Rekomendacijų dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės ir priežiūros“.

3. Apraše vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Įstatyme, kituose viešųjų ir privačių interesų derinimo santykius reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ PATEIKIMAS

4. Pareigų, kurias einantys LKT darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus, sąrašą rengia Personalo valdymo skyrius, tvirtina LKT direktorius. Šis sąrašas turi būti aktualus, atnaujinamas, atsižvelgiant į naujai įsteigtas pareigybes ar pasikeitus pareigybių funkcijoms. Su sąrašu supažindinami visi privačius interesus deklaruojantys LKT darbuotojai.

5. Darbuotojai, pateikdami deklaracijas, privalo laikytis Įstatymo, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos priimtų teisės aktų bei šio Aprašo nustatytos tvarkos.

6. Deklaracijų pateikimo būdai:

6.1. darbuotojai (išskyrus asmenis, dirbančius kriminalinę žvalgybę vykdančiuose padaliniuose) deklaracijas teikia elektroninėmis priemonėmis per Privačių interesų registrą (toliau – PINREG). Prie PINREG prisijungiama iš Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos interneto svetainės www.vtek.lt, nustatant deklaruojančio asmens tapatybę per Elektroninius valdžios vartus (www.epaslaugos.lt);

6.2. darbuotojai, dirbantys kriminalinę žvalgybę vykdančiuose padaliniuose, deklaracijas, supažindinę su jų duomenimis tiesioginį vadovą, teikia popierine forma Imuniteto ir vidaus tyrimų skyriui. Prieš pateikiant deklaracijas Imuniteto ir vidaus tyrimų skyriui, jos turi būti užregistruotos

Dokumentų bendrojoje informacinėje sistemoje (toliau – DBSIS) Deklaracijų registre (ribota prieiga).

7. Deklaracijos pildomos, tikslinamos ir teikiamos nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų:

7.1. po deklaruojančio asmens priėmimo ar paskyrimo į pareigas dienos arba po deklaruojančio asmens statuso įgijimo dienos;

7.2. nuo pateiktoje deklaracijoje nurodytų duomenų ar privačių interesų pasikeitimo dienos, jeigu pateiktoje deklaracijoje pasikeitė nurodyti duomenys apie darbuotojo ir (ar) jo sutuoktinio privačius interesus.

8. Darbuotojas, kuris paskiriamas laikinai atlikti funkcijas, laikinai eiti kitas pareigas, jei šių funkcijų atlikimas ar laikinai einamų pareigų trukmė yra ilgesnė nei 30 kalendorinių dienų, privalo papildyti viešųjų ir privačių interesų deklaraciją aktualiais duomenimis.

9. LKT Viešųjų pirkimų komisijos nariai, asmenys, paskirti atlikti supaprastintus pirkimus, ir pirkimų procedūrose dalyvaujantys pirkimo iniciatoriai, deklaraciją pateikia arba patikslina iki dalyvavimo pirkimų procedūrose pradžios, joje nurodydami savo pareigas, atliekamas pirkimų procedūrose. Nepateikę deklaracijos, šie darbuotojai neturi teisės dalyvauti pirkimų procedūrose.

10. Asmenys, pretenduojantys užimti pareigas, nurodytas LKT direktoriaus įsakymu patvirtintame pareigų, kurias einantys asmenys privalo deklaruoti privačius interesus, sąraše, deklaraciją pateikia kartu su pretendento dokumentais.

11. Tikslinant (papildant) deklaracijoje nurodytus duomenis arba taisant pastebėtas klaidas, nauja deklaracija nepildoma, tik patikslinama arba papildoma jau pateikta deklaracija.

III SKYRIUS SUBJEKTAI, VYKDANTYS VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ STEBĖSENĄ IR KONTROLĘ

12. Už viešųjų ir privačių interesų derinimo stebėseną ir kontrolę LKT yra atsakingas Imuniteto ir vidaus tyrimų skyrius, kuris:

12.1. pagal kompetenciją kontroliuoja ir prižiūri, kaip LKT yra laikomasi Įstatymo bei šio Aprašo nuostatų;

12.2. tikrina LKT darbuotojų deklaracijų duomenis ir privačius interesus, atlieka deklaracijų pateikimo stebėseną;

12.3. jeigu yra pakankamas pagrindas manyti, kad LKT darbuotojo veikla yra susijusi su jo privačiais interesais ir gali sukelti interesų konfliktą, apie tai nedelsdamas DBSIS priemonėmis informuoja LKT direktorių;

12.4. prareikęs tikrina ir vertina asmenų, pageidaujančių dirbti LKT, deklaracijų duomenis;

12.5. nustatęs teisės pažeidimą, susijusį su realiu interesų konfliktu, teikia siūlymą LKT direktoriui inicijuoti tyrimą dėl darbuotojo galimo Įstatymo ar Aprašo reikalavimo nevykdymo, ar netinkamo jų vykdymo;

12.6. teikia rašytines išankstines rekomendacijas, nuo kokių tarnybinių pareigų atlikimo darbuotojai privalo nusišalinti;

12.7. korupcijos prevencijos tikslais teikia Vyriausiajai tarnybinei etikos komisijai informaciją apie Įstatymo pažeidimus, nustatytus atlikus tarnybinių patikrinimą bei priimtus sprendimus;

12.8. pagal kompetenciją atlieka kitus teisės aktų nustatytus veiksmus arba LKT direktoriaus pavedimus.

IV SKYRIUS INTERESŲ KONFLIKTŲ PREVENCIJOS IR KONTROLĖS ĮGYVENDINIMAS

13. Imuniteto ir vidaus tyrimų skyrius ne rečiau nei 1 kartą per pusę metų atlieka darbuotojų viešųjų ir privačių interesų deklaracijų duomenų ir privačių interesų patikrinimą. Jei patikrinimo metu nustatomos sritys, kuriose egzistuoja didžiausia konfliktų tikimybė (rizika), šių sričių darbuotojų aktualios deklaracijos ir privatūs interesai tikrinami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

14. Jei duomenų patikrinimo metu nustatoma, kad darbuotojui vykdant tarnybines funkcijas gali kilti ar kyla realus interesų konfliktas, Imuniteto ir vidaus tyrimų skyriaus pareigūnas pateikia išankstines rašytines rekomendacijas darbuotojui ir jo tiesioginiam vadovui, kuriose nurodoma nuo kokių klausimų sprendimo, atitinkamų tarnybinių užduočių, atitinkamos informacijos tvarkymo darbuotojui rekomenduotina nusišalinti, siekiant išvengti interesų konflikto.

15. Darbuotojas, turintis informacijos, kad kitas darbuotojas turėtų nusišalinti ar būti nušalintas nuo sprendimų rengimo, svarstymo, priėmimo, kitų tarnybinių pareigų atlikimo, nedelsdamas apie tai informuoja Imuniteto ir vidaus tyrimų skyrių el. pašto adresu: imunitetas@kalejimai.lt. Nuo pranešimo apie galimą pažeidimą pateikimo dienos, užtikrinamas darbuotojo, pranešusio apie galimą ar esantį interesų konfliktą, konfidencialumas.

16. Jei darbuotojas nepaiso jam pateiktų rekomendacijų ir atlieka veiksmus, kurie gali sukelti ar sukelti interesų konfliktą, tiesioginis darbuotojo vadovas nedelsiant raštu informuoja LKT direktorių. Įvertinus pateiktas aplinkybes, LKT direktoriaus sprendimu gali būti inicijuojamas tarnybinis patikrinimas ar darbo pareigų pažeidimo tyrimas.

V SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PAREIGA VENGTI INTERESŲ KONFLIKTO IR NUSIŠALINTI

17. Darbuotojai privalo teisės aktų nustatyta tvarka ir priemonėmis vengti interesų konflikto ir elgtis taip, kad nekiltų abejonių, jog toks konfliktas yra.

18. Darbuotojui draudžiama dalyvauti visose sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūrose arba kitaip paveikti ar bandyti paveikti sprendimus, arba atlikti kitas tarnybines pareigas, jeigu atliekamos tarnybinės pareigos yra susijusios su jo privačiais interesais, sukelti ar gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.

19. Darbuotojas turi tinkamai atlikti pareigą nusišalinti:

19.1. prieš pradėdamas vykdyti pavestas tarnybines funkcijas, susijusias su sprendimo, sukeliančio ar galinčio sukelti interesų konfliktą, rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūra arba procedūros metu, apie interesų konfliktą ir nusišalinimą privalo pranešti LKT direktoriui, užpildydamas Pranešimo apie nusišalinimą formą (toliau – Pranešimas), numatytą Aprašo 1 priede. Pranešimas DBSIS priemonėmis susipažinti pateikiamas tiesioginiam vadovui bei Imuniteto ir vidaus tyrimų skyriui. Pranešimą pateikęs darbuotojas jokia forma (raštu, žodžiu, konsultuojant ir pan.) toliau negali dalyvauti atliekant tarnybines funkcijas, susijusias su galimu ar esamu interesų konfliktu;

19.2. jeigu interesų konfliktas kilo dalyvaujant komisijos, darbo grupės veikloje, apie nusišalinimą turi žodžiu informuoti toje veikloje dalyvaujančius asmenis ir nedelsdamas atlikti pareigą tinkamai nusišalinti. Nusišalinimo faktas, esant kolegialiam (komisijose, darbo grupėse ir pan.) svarstymui, privalo būti tinkamai užfiksuotas atitinkamame dokumente (pvz., posėdžio protokole, garso, vaizdo įrašė ir kt.).

20. Dėl darbuotojo nušalinimo arba nenušalinimo gali būti priimami šie sprendimai:

20.1. LKT direktorius, DBSIS priemonėmis susipažinęs su darbuotojo pranešimu apie nusišalinimą, priima sprendimą tvirtinti pareikštą nusišalinimą. Sprendimas nušalinti darbuotoją įforminamas įsakymu, kurio projektą rengia Personalo valdymo skyrius;

20.2. LKT direktorius, vadovaudamasis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos patvirtintais kriterijais dėl nusišalinimo nepriėmimo, gali nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti darbuotoją toliau dalyvauti rengiant, svarstant ar priimant sprendimą. Nepritarimas dėl nusišalinimo įforminamas įsakymu, kurio projektą rengia Personalo valdymo skyrius;

20.3. jei darbuotojas pats nenusišalina ir yra pakankamas pagrindas manyti, kad darbuotojo dalyvavimas gali sukelti ar sukels interesų konfliktą, LKT direktorius gali priimti sprendimą nušalinti darbuotoją nuo konkretaus sprendimo rengimo, svarstymo ar priėmimo procedūros, kitų tarnybinių funkcijų atlikimo. Sprendimas nušalinti darbuotoją įforminamas įsakymu, kurio projektą rengia Personalo valdymo skyrius.

21. Su priimtu LKT direktoriaus įsakymu supažindinamas darbuotojas, jo tiesioginis vadovas ir Imuniteto ir vidaus tyrimų skyrius.

22. Personalo valdymo skyrius apie motyvuotą rašytinį sprendimą nepriimti LKT darbuotojo pareikšto nusišalinimo per 5 darbo dienas nuo tokio sprendimo priėmimo dienos pateikia šią informaciją Vyriausiajai tarnybinei etikos komisijai jos nustatyta tvarka.

23. Atsiradus interesų konfliktą sukeliančių ar galinčių sukelti deklaracijoje nenurodytų aplinkybių, darbuotojas privalo nedelsdamas papildyti deklaraciją, jei aplinkybės, dėl kurių pareikštas nusišalinimas, turi būti deklaruojamos Įstatymo nustatyta tvarka.

24. Duomenys apie LKT vadovybės ir struktūrinių padalinių vadovų nusišalinimą ar nušalinimą skelbiami LKT interneto svetainėje ir pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai.

VI SKYRIUS IŠANKSTINĖS REKOMENDACIJOS IR SIŪLYMAI DĖL VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO

25. Darbuotojams teikiamos išankstinės rekomendacijos yra interesų konfliktų prevencijos valdymo priemonė, skirta situacijoms, kai darbuotojas gali atsidurti ar atsiduria interesų konflikto situacijoje, suvaldyti.

26. Išankstinės rekomendacijos gali būti rengiamos remiantis deklaracijomis, darbuotojo ir (ar) jo tiesioginio vadovo prašymu, gavus informacijos, kad darbuotojo veiksmai gali sukelti ar sukelia interesų konfliktą, taip pat priimant sprendimą dėl atsisakymo priimti darbuotojo nusišalinimą ir kitais atvejais.

27. Darbuotojai privalo atsižvelgti į išankstines rašytines rekomendacijas, kuriose nurodoma nuo kokių sprendimų rengimo, svarstymo ar priėmimo jie privalo nusišalinti.

28. Aprašo 2 priede pateikiamas pavyzdinis galimų viešųjų ir privačių interesų konfliktų sąrašas.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Darbuotojai atsako už deklaracijos nepateikimą, pavėluotą pateikimą, neteisingų deklaruotinių duomenų nurodymą arba deklaruotinių duomenų nenurodymą, pateiktų duomenų tikrumą teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Darbuotojai yra atsakingi už šiame Apraše nurodytų asmenų informavimą apie interesų konfliktą sukeliančias aplinkybes ir nusišalinimą nuo dalyvavimo rengiant, svarstant ir priimant sprendimus, kurie sukelia interesų konfliktą, o už netinkamą teisės aktų reikalavimų laikymąsi atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

31. Įstatymo ir Aprašo nuostatų galimus pažeidimus pagal nustatytą kompetenciją ir atliekamas funkcijas tiria Imuniteto ir vidaus tyrimų skyrius.

Viešųjų ir privačių interesų derinimo
ir kontrolės Lietuvos kalėjimų tarnyboje
tvarkos aprašo
1 priedas

(Pranešimo apie nusišalinimą forma)

PRANEŠIMAS APIE NUSIŠALINIMĄ

_____ Nr. _____
(data)

(vieta)

Aš _____
(nusišalinančiojo pareigos, vardas, pavardė)

nusišalinu nuo dalyvavimo komisijoje / pavedimo vykdymo / sprendimo / pasiūlymo

(komisijos, sprendimo priėmimo procedūros, pavedimo, pasiūlymo pavadinimas ir kita informacija)

rengimo / svarstymo / nagrinėjimo / priėmimo procedūros / kitų tarnybinių pareigų atlikimo, nes
mano

dalyvavimas minėtoje veikloje gali sukelti interesų konfliktą.

Nusišalinimo priežastys: _____

(darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

PAVYZDINIS GALIMŲ VIEŠŲJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ KONFLIKTŲ SĄRAŠAS

1. Kai sprendimai susiję su asmenimis, kurių pagrindu LKT darbuotojas (ar jam artimi asmenys) gauna bet kokios naudos sau ar kitiems artimiems asmenims arba su kuriais ji sieja sutartiniai santykiai ar kiti įsipareigojimai, kyla rizika interesų konfliktui atsirasti.

2. Labai didelė tikimybė, kad darbuotojas pateko į interesų konflikto situaciją, jei vykdydamas savo pareigas, privalo spręsti klausimus, susijusius su:

2.1. darbuotojo šeimos (giminės) ar nuosavu verslu. Pavyzdžiui, *LKT viešųjų pirkimų komisijos narys, atlikdamas pareigas, privalo dalyvauti sprendžiant klausimą dėl viešuosiuose pirkimuose dalyvaujančio juridinio asmens, kuriame pareigas eina jo šeimos narys, giminaitis, sutuoktinis;*

2.2. darbuotojo atliekamomis kalinamųjų priežiūros, elgesio kontrolės, resocializacijos funkcijomis. Pavyzdžiui, *darbuotojui paskirta vykdyti asmens, kuris yra darbuotojo giminaitis, sutuoktinis ar kitais artimais ryšiais susijęs (pvz.: verslo partneris, buvęs bendradarbis, bendraklasis, su kuriuo palaiko artimus ryšius ir pan.) asmuo ar viena iš teisminio ginčo šalių, priežiūrą, elgesio kontrolę, resocializacijos priemones;*

2.3. darbuotojo finansiniais ir moraliniais įsipareigojimais kitiems asmenims. Pavyzdžiui, *darbuotojas sudarė kilnojamojo ar nekilnojamojo turto pirkimo – pardavimo sutartį su asmeniu, kuriam paskirta laisvės atėmimo bausmė, jei tiesioginės funkcijos susijusios su šio asmens kontrole ir priežiūra;*

2.4. neteisėtu poveikiu darbuotojo atžvilgiu, bandymais daryti psichologinį spaudimą, siūlomomis paslaugomis, dovanomis, piniginiu atlygiu už palankių sprendimų priėmimą, ar tam tikrų faktų, kurie galėtų pabloginti kalinamojo teisinę padėtį nuslėpimą;

2.5. tiesiogiai ar netiesiogiai deklaruojamomis kalinamųjų emocijomis darbuotojų atžvilgiu. Pavyzdžiui, *kalinamojo tiesiogiai darbuotojui deklaruojama simpatija, susidomėjimas, komplimentai, siekis užmegzti artimesnius santykius, tikintis naudos sau;*

2.6. priešišku, pasireiškiančiu ginčais ar konkurencija kitų darbuotojų, kalinamųjų ar trečiųjų asmenų atžvilgiu;

2.7. artimų ar darbuotojui svarbių asmenų darbu toje pačioje institucijoje. Pavyzdžiui, *darbuotojas priima sprendimą susijusį su atlyginimų, priedų, priemonių, paskatinimų, piniginių išmokų ar pašalpų skyrimu siekdamas naudos konkrečiam darbuotojui;*

2.8. darbuotojo profesine veikla: darbu kitose įmonėse, individualiu užimtumu, naryste, įmonėse, įstaigose, organizacijose, bendruomenėse, bendrijose ir pan.;

2.9. kitais atvejais, kai eidamas tarnybines pareigas darbuotojas patenka į padėtį, kuri jam kelia vidinį, psichologinį diskomfortą ir kuri darbuotojų bei visuomenės gali būti įvertinta kaip priešinga teisei.

3. Nešališkumo pažeidimui konstatuoti nebūtina nustatyti, kad asmuo pasiekė norimą rezultatą ir (ar) dėl savo dalyvavimo priimant sprendimą gavo naudos, pakanka to, kad asmuo nesiėmė priemonių (nenušalino) interesų konfliktui savo veikloje išvengti. Aplinkybė, kad asmens, patekusio į interesų konflikto situaciją, balsas nebuvo lemiamas taip pat nėra reikšminga, nes vien suinteresuoto asmens dalyvavimas gali daryti įtaką nešališko sprendimo priėmimui ir visiškai nesvarbu, ar asmuo, veikdamas interesų konflikto situacijoje, tinkamai sprendė klausimus, susijusius su savo ar kitų artimų asmenų arba su kuriais ji sieja sutartiniai santykiai ar kiti įsipareigojimai privačiais interesais, t. y. ar laikėsi visų teisės aktais nustatytų procedūrų, ar jų nepaisė, ar iš to gavo kokios nors naudos, ar jos negavo. (*Sprendimas + privatus interesas + veika = Įstatymo pažeidimas*).

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos kalėjimų tarnyba 288697120, L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL VIEŠŪJŲ IR PRIVAČIŲ INTERESŲ DERINIMO IR KONTROLĖS LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-10-01 Nr. V-939
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Kairys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS KAIRYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-10-01 12:20:30 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-10-01 12:20:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-25 10:24:20 – 2028-03-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-14 21:11:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-14 21:11:17 DBSIS