



**LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS DIREKTORIAUS 2023 M. SPALIO 3 D.
ĮSAKYMO NR. V-789 „DĖL STOJIMO Į VIDAUS TARNYBĄ (PROFESINIO MOKYMO)
IR PAMEISTRYSTĖS MOKYMO SUTARČIŲ FORMŲ PATVIRTINIMO“ PAKETIMO**

2025 m. _____ d. Nr.
Vilnius

1. P a k e i ĉ i u Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus 2023 m. spalio 3 d. įsakymą Nr. V-789 „Dėl stojimo į vidaus tarnybą (profesinio mokymo) ir pameistrystės mokymo sutarčių formų patvirtinimo“ ir šiuo įsakymu patvirtintą Stojimo į vidaus tarnybą (profesinio mokymo) sutarties formą išdėstau nauja redakcija (pridedama).

2. P a v e d u Dokumentų valdymo skyriui su šiuo įsakymu supažindinti Kompetencijų ugdymo valdybos viršininką ir paskelbti šį teisės aktą Lietuvos kalėjimų tarnybos interneto svetainėje.

Direktorius

Mindaugas Kairys

PATVIRTINTA
Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus
2023 m. spalio 3 d. įsakymu Nr. V-789
(Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus
2025 m. _____ d. įsakymo Nr. _____
redakcija)

(Stojimo į vidaus tarnybą (profesinio mokymo) sutarties forma)

**STOJIMO Į VIDAUS TARNYBĄ (PROFESINIO MOKYMO)
SUTARTIS**

202__ m. _____ d. Nr. _____

Vilnius

Lietuvos Respublikos pilietis _____, asmens kodas _____,
(toliau – Kursantas), kuris atitinka reikalavimus, keliamus asmeniui, pageidaujančiam mokytis
Lietuvos kalėjimų tarnyboje, ir

Lietuvos kalėjimų tarnyba (toliau – Kalėjimų tarnyba), juridinio asmens kodas
288697120, buveinės adresas L. Sapiegos g. 1, 10312 Vilnius, kuriai Lietuvos Respublikos
švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 28 d. įsakymu Nr. V-1107 „Dėl licencijos
vykdyti formalųjį profesinį mokymą išdavimo Lietuvos kalėjimų tarnybai“ yra suteikta licencija
vykdyti formalųjį profesinį mokymą pagal Bausmių vykdymo sistemos pareigūno modulinę
profesinio mokymo programą (valstybinis kodas P43103208), atstovaujama -
_____, veikiančio _____, pagal

_____, (toliau kartu
vadinami Šalimis, kiekvienas atskirai – Šalimi), vadovaudamiesi Lietuvos Respublikos vidaus
tarnybos statutu (toliau – Statutas), Lietuvos Respublikos profesinio mokymo įstatymu, Statutinių
profesinio mokymo įstaigų profesinio mokymo lėšų skaičiavimo vienam kursantui metodika,
patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. gruodžio 12 d. nutarimu Nr. 1300 „Dėl
Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statuto įgyvendinimo“, ir Standartinių stojimo į vidaus
tarnybą sutarties sąlygų, stojimo į vidaus tarnybą sutarčių sudarymo ir privalomų stojimo į vidaus
tarnybą sutarčių sąlygų vykdymo kontrolės tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministro 2019 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. 1V-55 „Dėl Lietuvos Respublikos vidaus
tarnybos statuto įgyvendinimo“, nuostatomis, sudarė šią stojimo į vidaus tarnybą (profesinio
mokymo) sutartį (toliau – Sutartis):

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši Sutartis yra dvišalis Kursanto ir Kalėjimų tarnybos rašytinis susitarimas, kuriuo:

1.1. Kursantas, priimtas į Kalėjimų tarnybą mokytis pagal Bausmių vykdymo sistemos
pareigūno modulinę profesinio mokymo programą (valstybinis kodas P43103208, mokymosi rūšis –
profesinis mokymas, mokymosi forma – grupinis mokymas, mokymo forma – pameistrystės
dieninė, finansavimo pobūdis – valstybės biudžetas) (toliau – Programa), įsipareigoja laikytis
Statuto ir kitų teisės aktų kursantams nustatytų reikalavimų, atlikti jam pavestas pareigas;

1.2. Kalėjimų tarnyba įsipareigoja sudaryti Kursantui tinkamas mokymosi sąlygas bei
užtikrinti, kad baigęs profesinio mokymo programą Kalėjimų tarnyboje Kursantas bus paskirtas į jo
išsilavinimą ir profesiją atitinkančias laisvas pareigas viename iš Kalėjimų tarnybos padalinių ir
sudaryti jam tinkamas tarnybos sąlygas, užtikrinti pareigūno teises, socialines garantijas, nustatytas
Statute ir kituose teisės aktuose.

II. KURSANTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

2. Kursantas turi teisę:

2.1. turėti tinkamas mokymosi sąlygas;

2.2. naudotis Kalėjų tarnybos mokymui skirtomis patalpomis ir ten esančiu inventoriumi (kompiuterine įranga, sporto salėmis ir jose esančiu inventoriumi ir kt.);

2.3. gauti vietą Kalėjų tarnybos bendrabutyje;

2.4. gauti kursanto uniformą;

2.5. baigęs mokymą gauti profesinio mokymo programos baigimą patvirtinantį dokumentą.

3. Kursantas įsipareigoja:

3.1. laikytis Sutarties nuostatų;

3.2. laikytis Statute ir kituose teisės aktuose kursantams nustatytų reikalavimų, Kalėjų tarnybos nuostatų, vidaus tvarkos ir elgesio taisyklių bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių mokymą bei gyvenimą Kalėjų tarnybos bendrabutyje, ir vykdyti jam pavestas pareigas;

3.3. sistemingai ir stropiai mokytis pagal Programą bei įvykdyti Programos reikalavimus;

3.4. baigęs mokymą pagal Programą, ne vėliau kaip per 10 darbo dienų atvykti į Kalėjų tarnybą ir išstarnauti Kalėjų tarnyboje ne trumpiau kaip vienus metus, o vidaus tarnyboje – ne trumpiau kaip 4 metus;

3.5. atlyginti visas su mokymu susijusias išlaidas proporcingai neištarnautam vidaus tarnyboje laikui, jeigu bus pašalintas iš mokymų Kalėjų tarnyboje arba baigęs mokymąsi atsisakys tarnauti vidaus tarnyboje, arba paaiškėjus Statuto 15 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 4, 6 ar 7 punkte nustatytais aplinkybėmis nebus priimtas į vidaus tarnybą, arba bus atleistas iš vidaus tarnybos jo paties prašymu ar dėl jo kaltės anksčiau, nei numatyta Statuto 12 straipsnio 3 dalies 2 punkte.

3.6. atlyginti visas su mokymu susijusias išlaidas proporcingai neištarnautam vienerių metų Kalėjų tarnyboje laikui, jeigu savo noru bus perkeltas į pareigūno pareigas kitoje centrinėje statutinėje įstaigoje ar jai pavaldžioje statutinėje įstaigoje.

3.7. su mokymu susijusias išlaidas Kursantas privalo atlyginti per 6 mėnesių nuo pažymos su paskaičiuotu su mokymu susijusių išlaidų dydžiu pateikimo dienos. Šis terminas gali būti pratęstas, tačiau negali būti ilgesnis nei 24 mėnesiai.

III. KALĖJIMŲ TARNYBOS TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4. Kalėjų tarnyba turi teisę:

4.1. nustatyti programos mokymo formą;

4.2. nustatyti mokymosi tvarką;

4.3. teisės aktų nustatyta tvarka priimti ir šalinti Kursantą iš profesinio mokymo programos;

4.4. nustatyti Kalėjų tarnybos vidaus tvarkos bei kursantų elgesio taisykles;

4.5. skatinti kursantus Lietuvos kalėjų tarnybos kursantų vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka;

4.6. skirti drausmines nuobaudas Lietuvos kalėjų tarnybos kursantų vidaus tvarkos taisyklėse nustatyta tvarka;

4.7. nutraukti Sutartį ir įstatymų nustatyta tvarka išieškoti iš Kursanto su jo mokymu susijusias išlaidas, kai:

4.7.1 Kursantas pašalinamas iš mokymų Kalėjų tarnyboje už nepažangumą arba kai šurkščiau pažeidžia vidaus tarnybos sistemos veiklą reglamentuojančius teisės aktus;

4.7.2. Kursantas pašalinamas už šurkščius ar sistemingus Lietuvos kalėjų tarnybos nuostatų, vidaus tvarkos, kursantų vidaus tvarkos taisyklių pažeidimus;

4.7.3. Kursantas pašalinamas ir išbraukiamas iš kursantų sąrašų Statuto 11 straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais;

4.7.4. Kursantas pašalinamas už šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą;

4.7.5. Kursantas be pateisinamų priežasčių atsisako tęsti mokymąsi;
4.7.6. Kursantas, baigęs mokymąsi, atsisako tarnauti vidaus tarnyboje;
4.7.7. Kursantas po paskyrimo į pareigas atleidžiamas iš vidaus tarnybos jo paties prašymu arba dėl jo kaltės neištarnavus 4 metų vidaus tarnyboje;

4.7.8. Kursantas po paskyrimo į pareigas savo noru perkeliamas į pareigūno pareigas kitoje centrinėje statutinėje įstaigoje ar jai pavaldžioje statutinėje įstaigoje neištarnavus vienerių metų Kalėjimų tarnyboje.

5. Kalėjimų tarnyba įsipareigoja:

5.1. sudaryti Kursantui tinkamas ir saugias mokymo sąlygas mokytis pagal Programą, užtikrinti teorinio ir praktinio mokymo kokybę;

5.2. pasirašytinai supažindinti Kursantą su Kalėjimų tarnybos vidaus tvarka reglamentuojančiais dokumentais (vidaus tvarkos ir elgesio taisyklėmis ir kt.);

5.3. organizuoti būtinus Kursanto saugos darbe ir priešgaisrinės saugos instruktažus;

5.4. organizuoti Kursantui mokymą pagal Programą pameistrystės mokymo forma, nustatyti užduotis, aprūpinti jį šioms užduotims vykdyti reikiama dokumentacija;

5.5. prireikus teisės aktų nustatyta tvarka aprūpinti Kursantą individualiomis ir kolektyvinėmis saugos darbe priemonėmis;

5.6. teisės aktų nustatyta tvarka pameistrystės forma besimokančiam Kursantui už dirbtą laiką mokėti darbo užmokestį, numatytą Pameistrystės sutartyje bei pagal poreikį ir galimybes skirti Kursantui materialinę paramą;

5.7. suteikti Kursantui vietą Kalėjimų tarnybos Kompetencijų ugdymo valdybos bendrabutyje;

5.8. Kursantui, įvykdžiusiam Programos reikalavimus ir sėkmingai išlaikiusiam pagal Programą numatytą kompetencijų vertinimą, išduoti profesinio mokymo diplomą, naudojantis Mokinių registro ir Diplomų, atestatų ir kvalifikacijos pažymėjimų registro informacinių technologijų priemonėmis.

IV. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6. Siekiant įgyvendinti šią Sutartį tarp Kursanto ir Kalėjimų tarnybos yra sudaroma ir Pameistrystės darbo sutartis, kuri pasirašoma kartu su Sutartimi, ir galioja iki _____ (*mokslo metų pabaigos data*)

7. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, – po vieną egzempliorių kiekvienai Šaliai. Sutartis tvirtinama Kalėjimų tarnybos antspaudu bei Šalių parašais.

8. Ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami Šalių susitarimu, o nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Šalys, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso 32 straipsnio 1 dalimi, susitaria, kad ginčai dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiami ieškinį pareiškiant pagal Kalėjimų tarnybos buveinės vietą.

10. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir pasibaigia Šalims visiškai įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus arba ją nutraukus.

11. Sutartis keičiama Šalių susitarimu sudarant rašytinį susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, raštu įspėjus kitas Šalis ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Toks susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

12. Sutartis nutraukiama, jeigu Kursantas pašalinamas iš Kalėjimų tarnybos ar išbrauktas iš kursantų sąrašų jo paties prašymu, jam baigus mokymąsi ar mokymosi metu atsisakius tarnauti vidaus tarnyboje, baigus mokymąsi jam neatvykus į Kalėjimų tarnybą per Statuto 13 straipsnio 1 dalyje ir šios Sutarties 3.4 papunktyje nurodytą terminą, taip pat paaiškėjus Statuto 15 straipsnio 1 dalies 1, 2, 3, 4, 6 ar 7 nustatytoms aplinkybėms arba jį atleidus iš vidaus tarnybos jo paties prašymu ar dėl jo kaltės anksčiau, negu numatyta Sutartyje.

13. Sutarties nutraukimas neatleidžia Kursanto nuo įsipareigojimo atlyginti išlaidas susijusias su jo mokymu, kaip numatyta Statute ir šioje Sutartyje.

14. Sutarties Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties konfidencialumą.

V. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Kursantas	Lietuvos kalėjimų tarnyba
Vardas, pavardė	Adresas
Asmens kodas	Kodas
Gyv. vieta	Telefonas
Telefonas	El. paštas
El. pašto adresas	Atsiskaitomoji sąskaita
	Pareigos
Parašas	Parašas
Vardas, pavardė	Vardas, pavardė

A. V.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos kalėjimų tarnyba 288697120, L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ĮSAKYMAS DĖL LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS DIREKTORIAUS 2023 M. SPALIO 3 D. ĮSAKYMO NR. V-789 „DĖL STOJIMO Į VIDAUS TARNYBĄ (PROFESINIO MOKYMO) IR PAMEISTRYSTĖS MOKYMO SUTARČIŲ FORMŲ PATVIRTINIMO“ PAKETIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-09-22 Nr. V-904
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Mindaugas Kairys, Direktorius
Sertifikatas išduotas	MINDAUGAS KAIRYS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-09-22 12:48:54 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-09-22 12:49:12 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2023-03-25 10:24:20 – 2028-03-23 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.85.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-10-14 18:20:19)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-10-14 18:20:20 DBSIS