



**LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ  
CENTRO NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2025 m. liepos d. Nr. V-  
Vilnius

Vadovaudamasis Valstybės institucijų ir įstaigų, kuriose privaloma sudaryti ekstremaliųjų situacijų operacijų centrą, sąrašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Nutarimas), 2.2 papunkčiu ir Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų sudarymo, darbo organizavimo, sušaukimo tvarkos, uždavinių ir funkcijų tvarkos aprašo, patvirtinto Nutarimu, nuostatomis:

1. Tvirtinu Lietuvos kalėjimų tarnybos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatus (pridedama).
2. Pripažįstu netekusiu galios Lietuvos kalėjimų tarnybos direktoriaus 2023 m. balandžio 27 d. įsakymą Nr. V-280 „Dėl Lietuvos kalėjimų tarnybos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatų patvirtinimo“.
3. P a v e d u:
  - 3.1. Komunikacijos ir tarptautinio bendradarbiavimo skyriui šį įsakymą paskelbti Lietuvos kalėjimų tarnybos interneto svetainėje;
  - 3.2. Dokumentų valdymo skyriui supažindinti su juo Lietuvos kalėjimų tarnybos struktūrinių padalinių vadovus;
  - 3.3. šiuo įsakymu patvirtintų nuostatų vykdymo kontrolę Lietuvos kalėjimų tarnybos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro vadovui.

Direktorius

Mindaugas Kairys

## **LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO NUOSTATAI**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Lietuvos kalėjimų tarnybos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatai reglamentuoja Lietuvos kalėjimų tarnybos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro (toliau – ESOC) uždavinius, funkcijas, sudarymo, darbo organizavimo ir sušaukimo tvarką.

2. ESOC nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymu, Ekstremaliųjų situacijų operacijų centrų sudarymo, darbo organizavimo, sušaukimo tvarkos, uždavinių ir funkcijų tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“.

3. ESOC steigia, jo nuostatus ir sudėtį tvirtina Lietuvos kalėjimų tarnybos (toliau – LKT) direktorius.

4. ESOC savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais bei kitais krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą, jų prevenciją, civilinę saugą ir mobilizaciją reglamentuojančiais teisės aktais.

5. ESOC pagrindinė darbo vieta – LKT centrinio padalinio, adresu L. Sapiegos g. 1, Vilnius, pirmojo aukšto posėdžių salė.

6. Siekiant sumažinti ESOC narių gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių, galinčių susidaryti ESOC pagrindinėje darbo vietoje, riziką ir užtikrinti ESOC veiklos tęstinumą, kai nėra galimybės dirbti iš ESOC pagrindinės darbo vietos, ESOC vadovo sprendimu ESOC funkcijos vykdomos iš anksto numatytoje kitoje darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimus atitinkančioje vietoje, saugiose LKT padalinių (kalėjimų) patalpose.

7. ESOC nuostatuose vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžiamos Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

### **II SKYRIUS LIETUVOS KALĖJIMŲ TARNYBOS EKSTREMALIŲJŲ SITUACIJŲ OPERACIJŲ CENTRO UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS**

8. ESOC, siekdamas Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nustatytų operacijų centro veiklos tikslų, pagal LKT kompetenciją įgyvendina šiuos uždavinius:

8.1. vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją LKT;

8.2. organizuoja ir koordinuoja įvykių, ekstremaliųjų įvykių ir ekstremaliųjų situacijų valdymą, likvidavimą ir padarinių šalinimą, klientų, darbuotojų ir turto gelbėjimą LKT;

8.3. gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, nustatyta tvarka organizuoja ir koordinuoja gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą LKT;

8.4. organizuoja ir koordinuoja paskirtojo ekstremaliosios situacijos operacijų vadovo (toliau – operacijų vadovas) sprendimų, Nacionalinio saugumo komisijos, Nacionalinio krizių valdymo centro pasiūlymų, LKT direktoriaus ir ESOC vadovo pavedimų įgyvendinimą.

9. ESOC, įgyvendindamas jam nustatytus uždavinius, vykdo šias funkcijas:

9.1. teikia pasiūlymus LKT direktoriui dėl sprendimų, reikalingų ekstremaliųjų situacijų prevencijai vykdyti;

9.2. teikia pasiūlymus dėl LKT krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo plano bei Krizių ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos vykdymo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. gruodžio 29 d. nutarimu Nr. 1317 „Dėl Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo įgyvendinimo“, nurodytų ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių, veiklų ir (ar) projektų bei koordinuoja jų rengimą;

9.3. organizuoja LKT direktoriaus sprendimų ekstremaliųjų situacijų prevencijos klausimais įgyvendinimą bei vykdo ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemonių, veiklų ir (ar) projektų įgyvendinimo stebėseną;

9.4. teikia pasiūlymus LKT direktoriui dėl savanorių, humanitarinių ir nevyriausybinių organizacijų (toliau tarptautinės humanitarinės organizacijos ir nevyriausybinių organizacijos kartu – NVO) atstovų pasitelkimo galimybių bei pagalbos sutarčių su tokiomis organizacijomis sudarymo pagal Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 17 straipsnio 2 dalį;

9.5. dalyvauja krizių valdymo ir civilinės saugos pratybose;

9.6. renka, analizuoja ir vertina informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, prognozuoja jų eigą ir mastą, rengia jų vystymosi prognozes bei planuoja priemones, siekiant laiku reaguoti į galimas naujas grėsmes, teikia pasiūlymus LKT direktoriui dėl būtinų valdymo sprendimų;

9.7. LKT direktoriaus pavedimu Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka organizuoja informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ypatingą įvykį, ekstremaliąją situaciją ir duomenų, reikalingų krizių valdymo ir civilinės saugos sistemos uždaviniams įgyvendinti, teikimą kitoms institucijoms;

9.8. LKT direktoriaus ar ESOC vadovo pavedimu organizuoja ekstremaliųjų situacijų prevencijos, neatidėliotinų reagavimo į ekstremaliąsias situacijas ir jų padarinių šalinimo užduočių vykdymą;

9.9. suderinęs su LKT direktoriumi, organizuoja LKT darbuotojų informavimą apie įvykį, ekstremalųjį įvykį, ekstremaliąją situaciją, galimus jų padarinius, šalinimo priemones ir apsisaugojimo nuo jų būdus;

9.10. organizuoja ir koordinuoja gelbėjimo darbų vadovo, operacijų vadovo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, mero ir savivaldybės ekstremaliųjų situacijų centro vadovo sprendimų, reikalingų įvykiui, ekstremaliajam įvykiui, krizei ar ekstremaliajai situacijai likviduoti, jų padariniams šalinti, vykdymą;

9.11. su kitais operacijų centrais keičiasi informacija, reikalinga įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos eigos analizei ir vertinimui atlikti;

9.12. atsižvelgdamas į ekstremaliosios situacijos sukeltą pavojų LKT klientų ir darbuotojų gyvybei ar sveikatai, teikia LKT direktoriui pasiūlymus dėl klientų ir darbuotojų evakavimo poreikio;

9.13. teikia LKT direktoriui pasiūlymus dėl reikiamų civilinės saugos pajėgų ir materialinių išteklių ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti, veiklai palaikyti ar atkurti, panaudojimo ir telkimo ar pasitelkimo;

9.14. renka informaciją ir planuoja priemones, siekiant laiku reaguoti į galimas grėsmes, kurios sutrikdytų gyvybiškai svarbių valstybės funkcijų atlikimą, teikia pasiūlymus LKT direktoriui dėl jų atlikimo užtikrinimo gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai, ar esant paskelbtai visuotinei ar dalinei mobilizacijai;

9.15. vykdo kitas Krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme bei kituose teisės aktuose nustatytas, su ESOC uždavinių įgyvendinimu susijusias funkcijas.

### **III SKYRIUS**

#### **ESOC SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS**

10. ESOC sudėtį sudaro ESOC vadovas, jo pavaduotojas ir kiti ESOC nariai, paskirstyti į grupes. ESOC vadovui negalint vykdyti pareigų, jo funkcijas atlieka jo pavaduotojas. LKT

direktoriaus nurodymu į ESOC sudėtį gali būti įtraukti ar pasitelkti kiti civilinės saugos sistemos pajėgų ar NVO deleguoti atstovai.

#### 11. ESOC vadovas:

11.1. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja ESOC veiklą bei nustatytų uždavinių įgyvendinimą;

11.2. teikia pasiūlymus LKT direktoriui dėl ESOC darbo organizavimo ir funkcijų vykdymo;

11.3. vertina siūlymus įvykiams, ekstremaliesiems įvykiams ar ekstremaliosioms situacijoms likviduoti, jų padariniams šalinti, klientams, darbuotojams ir turtui gelbėti reikalingų priemonių, veiksmų ir sprendimų;

11.4. koordinuoja LKT darbuotojų pajėgų, dalyvaujančių likviduojant įvykius, ekstremaliuosius įvykius ar ekstremaliąsias situacijas ir šalinant jų padarinius, veiksmus.

12. ESOC vadovas yra atskaitingas operacijų vadovui ir LKT direktoriui, o ESOC grupių vadovai pavaldūs ir atskaitingi ESOC vadovui.

13. ESOC grupių nariai atlieka šioms grupėms pavestas funkcijas – organizuoja, koordinuoja, kontroliuoja konkrečiai grupei nustatytų funkcijų vykdymą.

14. Nesant ESOC grupės vadovo arba jam negalint vykdyti pareigų, grupės vadovo funkcijas atlieka kitas ESOC vadovo paskirtas ESOC narys.

15. ESOC sudaro šios grupės:

15.1. operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos;

15.2. informacijos valdymo;

15.3. materialinio techninio aprūpinimo;

15.4. visuomenės informavimo;

15.5. administravimo;

15.6. elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo.

#### 16. Operacinio vertinimo ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos grupė:

16.1. teisės aktų nustatyta tvarka vykdo ekstremaliųjų situacijų prevenciją, planuoja ekstremaliųjų situacijų prevencines priemones ir teikia pasiūlymus dėl jų įgyvendinimo;

16.2. prognozuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą, jos padarinių pobūdį ir mastą, planuoja civilinės saugos priemones ir gelbėjimo veiksmus;

16.2. vertina LKT krizių ir ekstremaliųjų situacijų valdymo plano bei jame numatytų priemonių veiksmingumą;

16.3. analizuoja ir vertina informaciją bei duomenis apie įvykį, ekstremalų įvykį ar ekstremaliąją situaciją, svarsto ir siūlo gelbėjimo bei kitų neatidėliotinų darbų organizavimą;

16.4. koordinuoja gelbėjimo, paieškos ir neatidėliotinus darbus, organizuoja LKT pajėgų telkimą ir planuoja jų veiksmus;

16.5. vertina įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos padarinius, eigą ir prognozes, poveikį LKT veiklai, klientams ir darbuotojams bei siūlo LKT pajėgų sąveikos, valdymo, gelbėjimo ir padarinių šalinimo priemones;

16.6. organizuoja ir koordinuoja įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos likvidavimą, padarinių šalinimą, LKT klientų bei darbuotojų gelbėjimą ir evakavimą;

16.7. atsižvelgdama į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą ir prognozės rezultatus, keičiasi informacija su kitų subjektų operacijų centrais ir tarpusavyje koordinuoja, planuoja reagavimo į naujas grėsmes priemones, gelbėjimo ir evakavimo veiksmus;

16.8. įvertina susidariusią situaciją ir, suderinusi su ESOC vadovu, teikia siūlymus dėl reikiamų civilinės saugos sistemos pajėgų ir priemonių veiksmingo panaudojimo gresiančios ar susidariusios ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti;

16.9. teikia pasiūlymus ESOC vadovui dėl valstybės rezervo priemonių ir kitų materialinių išteklių, kurie teisės aktų nustatyta tvarka ar operacijų vadovo pavedimu gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ir ekstremaliajai situacijai likviduoti bei jų padariniams šalinti, efektyvaus panaudojimo;

16.10. keičiasi informacija su valstybės institucijomis, savivaldybėmis civilinės saugos klausimais;

16.11. vykdo kitus ESOC vadovo ir LKT direktoriaus pavedimus ESOC veiklos ir civilinės saugos klausimais.

**17. Informacijos valdymo grupė:**

17.1. priima ir teikia informaciją ESOC vadovui;

17.2. surinktą, išanalizuotą ir įvertintą informaciją apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją ESOC vadovo nurodymu teikia Operacijos vadovui;

17.3. perduoda LKT direktoriaus ir ESOC vadovo sprendimus bei kitą būtiną informaciją kitiems civilinės saugos sistemos subjektams ir pajėgoms bei suinteresuotoms institucijoms;

17.4. ESOC vadovo nurodymu teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja ESOC narių ir LKT pajėgų iškvietimą ir pasitelkimą gelbėjimo, paieškos ir kitiems neatidėliotiniams darbams, būtiniams ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jos padariniams šalinti.

**18. Materialinio / techninio aprūpinimo grupė:**

18.1. užtikrina ESOC darbo vietų aprūpinimą darbui reikalingomis priemonėmis, įrangos eksploatavimą ir techninę priežiūrą ekstremaliųjų situacijų metu;

18.2. teikia ESOC informaciją apie būtinų materialinių išteklių, kurie gali būti panaudoti įvykiui, ekstremaliajam įvykiui ir ekstremaliajai situacijai likviduoti ir jų padariniams šalinti, būklę ir turimas atsargas bei rūpinasi atsargų papildymu;

18.3. ekstremaliųjų situacijų metu iš sukauptų atsargų organizuoja darbuotojų aprūpinimą individualiomis apsaugos priemonėmis, specialiąja apranga ir darbo priemonėmis, organizuoja aprūpinimą privalomiems darbams atlikti;

18.4. organizuoja materialinių išteklių, reikalingų LKT veiklai, būtinausioms darbo sąlygoms ekstremaliosios situacijos metu atkurti ir palaikyti, pasitelkimą ir kaupimą;

18.5. kontroliuoja ir koordinuoja materialinių išteklių panaudojimą įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos padariniams šalinti ir teikia informaciją ESOC vadovui.

**19. Visuomenės informavimo grupė:**

19.1. teikia informaciją visuomenei apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ir ekstremaliąją situaciją, galimus jos padarinius, jų šalinimo priemones ir apsisaugojimo būdus, LKT veiksmus ir planuojamas priemones, kitą reikalingą informaciją;

19.2. teikia informaciją žiniasklaidos atstovams bei organizuoja spaudos konferencijas;

19.3. skelbia rekomendacijas darbuotojams, kaip elgtis ekstremaliosios situacijos atveju, ir viešina informaciją apie LKT vykdomas civilinės saugos ir ekstremaliųjų situacijų prevencijos priemones.

**20. Administravimo grupė:**

20.1. rengia ESOC sprendimus ir rengia LKT direktoriaus įsakymų projektus;

20.2. užtikrina ESOC dokumentų įforminimą ir tvarkymą.

**21. Elektroninių ryšių organizavimo ir palaikymo grupė:**

21.1. užtikrina ESOC darbo vietų nuolatinį aprūpinimą darbui reikalinga kompiuterine įranga, ryšio ir kita elektronine įranga bei priemonėmis;

21.2. atsižvelgdama į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą ir prognozę, planuoja ESOC ryšių, duomenų perdavimo įrangos ir sistemų veiklą, užtikrina tinkamą ESOC ryšių sistemų būklę;

21.3. užtikrina ESOC elektroninės informacijos apsaugą;

21.4. užtikrina turimų ESOC informacinių sistemų darbą;

21.5. atsižvelgdama į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos eigą, mastą ir vystymosi prognozę, planuoja ESOC ryšių, duomenų perdavimo įrangos ir sistemų veiklą, valdymo ir perspėjimo grandžių ryšio alternatyvas ir ESOC elektroninės informacijos apsaugą.

22. ESOC sprendimai įforminami ESOC posėdžio protokolu, kurį pasirašo ESOC vadovas ir posėdžio sekretorius. Protokole nurodoma: posėdžio data ir vieta, posėdyje dalyvavę ESOC nariai, svarstyti klausimai, priimti sprendimai, kita svarbi posėdžio informacija.

23. ESOC pagal kompetenciją vykdo kitus ESOC vadovo sprendimus, būtinus ESOC uždaviniams įgyvendinti.

24. ESOC, vykdydamas funkcijas, turi teisę kreiptis į valstybės ir savivaldybių institucijas ir įstaigas, kitas įstaigas, ūkio subjektus informacijos apie įvykį, ekstremalųjį įvykį ar ekstremaliąją situaciją, teirautis apie jų turimas civilinės saugos pajėgas ir materialinius išteklius, kurie galėtų būti pasitelkti gelbėjimo, paieškos ir kitiems neatidėliotiniams darbams atlikti, ekstremaliajai situacijai likviduoti, jos padariniams šalinti.

25. ESOC pasirengimas valdyti ekstremaliąsias situacijas įvertinamas per organizuojamas krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybas.

#### **IV SKYRIUS ESOK SUŠAUKIMAS IR VEIKLA**

26. LKT direktorius arba ESOC vadovas ESOC gali sušaukti:

26.1. gresiant ar paskelbus savivaldybės ar valstybės lygio ekstremaliąją situaciją, jei dėl jos gali būti sutrikdyta LKT veikla;

26.2. per krizių valdymo ir (ar) civilinės saugos pratybas;

26.3. LKT įvykus įvykiui, kuris gali sutrikdyti tarnybos veiklą;

26.4. kitais atvejais, kai ESOC vadovo sprendimu ESOC sušaukimas yra būtinas dėl įvykio pobūdžio ir masto arba kai reikalinga spręsti kitus su ekstremaliųjų situacijų valdymu ir jų prevencija susijusius svarbius klausimus.

27. Atsižvelgdamas į įvykio, ekstremaliojo įvykio ir ekstremaliosios situacijos mastą ir pobūdį, ESOC sušaukimo tikslus, ESOC vadovas gali sušaukti visus arba dalį ESOC narių arba reikiamų ESOC grupių narius.

28. ESOC vadovo nurodymu, ESOC narius telefonu, SMS žinute ir el. paštu sušaukia LKT Skaitmeninio monitoringo skyriaus specialistai, LKT visą parą nepertraukiamai atliekantys budėtojų funkcijas. Darbo metu ESOC nariai turi susirinkti nedelsdami, o ne darbo metu, poilsio ir švenčių dienomis – kaip įmanoma greičiau. ESOC ar dalies jo narių darbas, ESOC vadovo nurodymu, gali vykti ir nuotoliniu būdu.

29. Nesant telefono ar interneto ryšio, per visuomenės informavimo priemones gavus informaciją apie Lietuvos Respublikos teritorijoje susiklosčiusią situaciją ar nutikus įvykiui, galinčiam sutrikdyti LKT veiklą arba paskelbtą karo padėtį ar mobilizaciją, ESOC nariai, esant galimybei ir saugioms judėjimo sąlygoms, per įmanomai trumpiausią laiką atvyksta į savo darbo vietas ir laukia tolesnių ESOC vadovo nurodymų arba, jei atvykimui kliudo objektyvios priežastys, susisiekiama ryšio priemonėmis su ESOC vadovu, kai tik toks susiekimas tampa įmanomas.

30. Į ESOC posėdžius gali būti kviečiami kitų civilinės saugos pajėgų ir NVO atstovai dėl ekstremaliųjų situacijų valdymo ir jų prevencijos, pratybų organizavimo, civilinės saugos subjektų sąveikos ir mobilizacinių priemonių vykdymo.

31. ESOC sprendimai priimami posėdžiuose.

32. ESOC posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė ESOC narių. Kai ESOC vadovas pakviečia į posėdį tik kai kuriuos ESOC narius, posėdyje priimti sprendimai laikomi teisėtais, jei dalyvauja ne mažiau kaip pusė kviestųjų narių.

33. ESOC posėdžiui pirmininkauja ESOC vadovas, o jam nesant – ESOC vadovo pavaduotojas. ESOC posėdžių darbotvarkės paprastai iš anksto nesudaromos. Posėdyje svarstomi klausimai, kuriuos paveda svarstyti LKT direktorius arba siūlo ESOC vadovas. Svarstyti klausimus posėdyje gali inicijuoti ir kiti ESOC nariai.

34. ESOC posėdžių protokolai bei kiti ESOC veiklos dokumentai registruojami LKT dokumentų valdymo bendrojoje informacinėje sistemoje. Registruoti popieriniai dokumentai saugomi Dokumentų valdymo skyriuje. Kita ESOC veiklai reikalinga informacija saugoma pas LKT parengties pareigūną. ESOC dokumentai tvarkomi vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro patvirtintomis Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklėmis.

35. Esant poreikiui, dalis ESOC narių gali dirbti iš įvykio, ekstremaliojo įvykio ar ekstremaliosios situacijos vietos.

36. Nurodymai ir sprendimai, užfiksuoti ESOC protokoluose, yra privalomi visiems LKT darbuotojams ir klientams.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Šių nuostatų laikymasis yra privalomas visiems ESOC veikloje dalyvaujantiems darbuotojams.

38. Nuostatai gali būti keičiami ar papildomi LKT direktoriaus įsakymu, atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus ar veiklos organizavimo poreikius.

---

## DETALŪS METADUOMENYS

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Lietuvos kalėjimų tarnyba 288697120, L. Sapiegos g. 1, LT-10312 Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	Dėl Lietuvos kalėjimų tarnybos ekstremaliųjų situacijų operacijų centro nuostatų patvirtinimo
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2025-07-07 Nr. V-585
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Mindaugas Kairys, Direktorius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	MINDAUGAS KAIRYS LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2025-07-07 08:17:23 (GMT+03:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-X-L
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2025-07-07 08:17:39 (GMT+03:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2023-03-25 10:24:20 – 2028-03-23 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	1
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	DBSIS, versija 3.5.84.3
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-07-29 10:45:49)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2025-07-29 10:45:49 DBSIS