

PATVIRTINTA  
Kalėjimų departamento prie Lietuvos  
Respublikos teisingumo ministerijos  
direktoriumi  
2022 m. gruodžio 15 d. įsakymu Nr.V-454

**ALYTAUS KALĖJIMO  
RESOCIALIZACIJOS SKYRIAUS  
SPECIALISTO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Alytaus kalėjimo (toliau – kalėjimas) Resocializacijos skyriaus (toliau – skyrius) specialistas yra statutinis valstybės tarnautojas, faktinė darbo vieta – Alytaus kalėjimas, adresu Ulonų g. 8A, Alytus.
2. Pareigybės grupė – 12 vidaus tarnybos sistemos pareigūnų pareigybių grupė.

**II SKYRIUS  
PASKIRTIS**

3. Skyriaus specialisto (kontaktinio pareigūno) pareigybė reikalinga užtikrinti individualizuotą suimtųjų, nuteistųjų priežiūrą, teikti pagalbą sprendžiant kasdieninio gyvenimo klausimus ir motyvuoti juos dalyvauti resocializacijos procese.

**III SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM PAREIGŪNUI**

4. Pareigūnas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir įgytą kvalifikaciją;
  - 4.2. atitikti sveikatos būklės sąvado reikalavimus pagal II skiltį;
  - 4.3. atitikti pareigūnų fizinio pasirengimo reikalavimų antrąjį lygį.

**VI SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis pareigūnas vykdo šias funkcijas:
  - 5.1. supažindinti ir paaiškinti, įvadinių pokalbių metu, naujai atvykusiems suimtiesiems, nuteistiesiems laikymo kalėjime tvarką ir sąlygas, jų teises bei pareigas, išsiaiškinti asmens poreikius, paskirti gyvenamąją vietą, supažindinti su pagalbos galimybėmis;
  - 5.2. padėti priskirtiems suimtiesiems, nuteistiesiems adaptuotis kalėjime, stebėti naujai atvykusių asmenų elgesį jų nustatytu adaptacijos laikotarpiu;
  - 5.3. bendrauti individualiai ar grupėje su jam priskirtais suimtaisiais, nuteistaisiais, stebėti jų elgesį, padėti analizuoti elgesio motyvus, išklaudyti, atsakyti į klausimus, teikti informaciją, aktualią informaciją fiksuoti atitinkamuose žurnaluose (registruose);
  - 5.4. teikti pagalbą nuteistiesiems įgyvendinant individualaus socialinės reabilitacijos plano priemones;
  - 5.5. domėtis jam priskirtų suimtųjų, nuteistųjų užimtumu, motyvuoti juos dalyvauti socialinės reabilitacijos programose, užimtumo priemonėse bei padėti jiems spręsti įvairaus pobūdžio asmenines, socialines, sveikatos ir kitas kasdienes problemas;

- 5.6. priimti suimtųjų, nuteistųjų prašymus ir skundus;
- 5.7. įteikti suimtiesiems, nuteistiesiems atsakymus į jų skundus, prašymus taip pat jų atžvilgiu priimtus sprendimus bei jiems skirtą korespondenciją;
- 5.8. stebėti priskirtų suimtųjų, nuteistųjų tarpusavio santykius, padėti jiems spręsti kylančias konfliktines situacijas;
- 5.9. lydėti suimtuosius, nuteistuosius į veiklas, susijusias su resocializacijos priemonių įgyvendinimu, socialinių poreikių tenkinimu, taip pat, esant tarnybiniam būtinumui, vykdyti suimtųjų, nuteistųjų palydą už kalėjimo teritorijos ribų;
- 5.10. informuoti suimtuosius, nuteistuosius apie jų teisinės padėties kalėjime pasikeitimus;
- 5.11. teikti siūlymus dėl priskirtų suimtųjų, nuteistųjų skatinimo ar drausminių poveikio priemonių taikymo, rengti atitinkamų sprendimų projektus;
- 5.12. rengti dokumentus dėl teisės nuteistiesiems išvykti be sargybos arba be palydos iš kalėjimo, dėl trumpalaikių išvykų į namus suteikimo, dėl perkėlimo iš vienos grupės į kitą, taip pat dėl lygtinio paleidimo taikymo;
- 5.13. tikrinti priskirtų suimtųjų, nuteistųjų gyvenamąsias ir bendro naudojimo patalpas, skatinti jose palaikyti švarą ir tvarką;
- 5.14. padėti nagrinėti pagal kompetenciją valstybės institucijų ir visuomeninių organizacijų, piliečių ir nuteistųjų (suimtųjų) raštus, prašymus ir skundus;
- 5.15. konvojuoti suimtuosius, nuteistuosius, esant tarnybiniam būtinumui;
- 5.16. atlikti priskirtų suimtųjų, nuteistųjų kratas ir daiktų patikrinimus;
- 5.17. kartu su Saugumo valdymo skyriaus pareigūnais atlikti patalpų kratas bei esant poreikiui dalyvauti bendrosiose kratose;
- 5.18. keistis informacija su kitais kalėjimo specialistais apie priskirtus suimtuosius, nuteistuosius;
- 5.19. dalyvauti pagal kompetenciją komisijų ir darbo grupių veikloje;
- 5.20. pildyti ir saugoti dokumentaciją susijusią su funkcijų ir pavestų užduočių vykdymu;
- 5.21. įgyvendina dinaminį saugumą kartu su kitais Lietuvos kalėjimų tarnybos administracijos padaliniais;
- 5.22. pagal poreikį ir skyriaus kompetenciją suveda duomenis į informacines sistemas;
- 5.23. vykdyti kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO PAREIGŪNO PAVALDUMAS**

6. Šias pareigas einantis pareigūnas tiesiogiai pavaldus vyriausiajam specialistui (*Kontaktinių pareigūnų komandos*).

Susipažinau

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_  
(data)